KHURASAN UNIVERSITY OF HIGHER EDUCATION

MANAGEMENT

Ketabton.com

By: Sir, Saidal khan

Written by ASIF MOBASSER

Asif Mobasser
Asifmobasser@gmail.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

Management

Management is a process of achieving organizational goals by utilizing organizational resources effectively and efficiently.

Management is a process of Planning, organizing leading and controlling to achieve organizational goals effectively and efficiently.

منیجمنټ په لغت کی اداره کولو ته وایی اوپه اصطلاح کی دانسانی اومادی څواک پواسطه په کم وخت کی اوپه کم مصرف سره دسازمان موخولاسته راوړولوته مدیریت وایی

Efficiency

Achieving organizational goals with less resources(less cost)

Effectiveness

Right decision at the right time(less time)

Functions of Management

1: Planning

Planning is a process of identification and selection courses of action to achieve organizational goals effectively and efficiently

دهغه پروسی څخه عبارت چه ددی پواسطه داداری اهداف ټاکو او ددغه اهدافو ترلاسه کولولپاره ستراتیژی جوړو(دفعالیتونودپروسی ټاکل دی چه ترڅو داداری اهدافوته ورسیږو

(2)Organizing

Organizing is a process of creating works structures to achieve organizational goals effectively and efficiently

عبارت دهغه پروسی څخه دی چه ددی پواسطه دیواداری کاری ساختمان جوړو او صحیح کار کوونکی په صحیح توګه ګمارو ترڅودیوسازمان موخی په ګټوره او مؤثره ډول لاسته راوړو

(3)Leading

(c) ketabton.com: The Digital Library

Leading is a process of influencing behavior of organizational members to get organizational goals willingly and enthusiastically

هغه پروسی ځخه عبارت دی چه ددی پو اسطه دسازمان کارمندان رهنمایی،رهبری کوو۔ ترڅو داداری اهداف لاسته راوړو

(4)Controlling

Controlling is a process of establishing standard measuring performances and feedback to organization members in order to achieve organizational goals

دهغه پروسی ځخه عبارت دی چه ددی پو اسطه دکارکوونکوکارونه دمعیار سره اندازه کوو او خپله نتیجه ګیری کارکوونکو۔ ته وړاندی کوو او ګورو چه ټاکل شوی هدف او پلان ترلاسه کیږی او کنه .

Manager

Manager Is a person who is primarily responsible to carry and keep management process (planning, organizing, leading, controlling)

عبارت د هغه شخص ځخه دی چه دمنجمنټ دپروسی۔ مسولیت پرغاړه لری یعنی پلان ګزاری کوی،دکارونوتینظیمول کوی،رهبری کوی،داداری ټول فعالیتونه کنترولوی

Level of management

Top level		
Middle level		
	Lower level	

Top level management

پدی طبقه کی هغه لوړپوړی مدیران دنده ترسره کوی چه دندی یی په لاندی ډول دی
(۱)اداری ته داهدافو ټاکل
(۲)داوږدمهاله پلان جوړول
(۳)نظارت او ارزیابی۔ کول
(۴)د غړو ټاکل بدلول او لیری کول

Middle level management

په دی طبقه کی هغه منځګړی مدیران دنده ترسره کوی چه وظایف یی په لاندی ډول دی

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۱)لوړپوړو مدیرانوته راپور ورکول
(۲)منځ مهاله پلان جوړول
(۳)ټیټ رتبه مدیران څارل اوارزیابی کول
(۴)ټیټ رتبه مدیرانو ته رهنمایی کول

Lower level management

په دی طبقه کی ټیټ رتبه مدیران کارکوی او ددوی وظایف عبارت دی له
(۱)دکارګروسره مستقیما اړیکه درلودل
(۲)منځ پوړو مدیرانوته راپوررکول
(۳)د ځینو قوانیوجوړول
(۴)دکارمندانوستونزی حلول

Kinds of managers by functions/areas

(1)Marketing manager

دهغه مدیرڅخه عبارت دی چه دمارکیټینګ ټول فعالیتونه ترسره کوی اوددی لپاره پلاننګ،تنظیمول،رهبری کول اوکنترولول کوی

(2)Financial manager

عبارت دهغه مدیر څخه دی چه دیواداری دبودیجی لپاره پلان ګزاری کوی اوټول مالی فعالیتونه په غاړه لری

(3)Production manager

دهغه مدیرڅخه عبارت دی چه دتولید جوړولولپاره یومنظم سیستم جوړوی اودپروډکشن ټول فعالیتونه په منظه توګه ترسره کوی اودی ته Operator manager هم وایی.

(4)Human resources manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چه انسانی ځواک راجذبوی دهغوی انتخاب کوی، هغوی ته روزنه ورکوی او هغوی تشویقوی

(5) Other kinds of manager

په ځینوادارو کی مونږ خاص مدیران لرو چه په یوخاص فیلډ کی تخصص ولری لکه
Public relation manager, IT Manager

MANAGERIAL SKILLS

(1)Technical skill

یومدیرباید تخنیکی مهارتونه ولری لکه په کمپیوټرپوهیدل په کویک بوک پوهیدل

(2)Human Skill

یوښه مدیربایددکارکوونکوترمنځ دهمکارئ اوهمغږئ د رامنځته کولو مهارت ولری اوپه اسانئ سره وکولی شی چه دخپلو کارکوونکوڅخه په لږوخت کی زیات کار واخلی

(c) ketabton.com: The Digital Library

(3)Conceptual Skill

یوسازمان دیووالی اودهغه دتنظیم کولوځخه عبارت دی اوپه سختوحالاتوکې دمشکل دحل راویستل دی

(4)Design Skill

عبارت دهغه مهارت ځخه دی چه یو مشکل داسی حلول چه ټولی اداری ته ګټه ولری

(5)Communication Skill

په یوسازمان کی دیواداری داخلی اوخارجی ږوسره په مؤثره توګه اړیکه ټینګول او ګټورمعلومات ترلاسه کول

(6)Decision Making Skill یو مدیرپه صحیح وخت کی دصحیح تصمیم نیولو مهارت ولری

(7)Time Management یومدیربایدپخپل وخت کی په صحیح توګه سره اداره کړی اوکوشش وکړی په خپله اداره کی ګټورتوب رامنځته کړی

Managerial rules

یومنیجرپه اداره کی باید لاندی نقشونه ترسره کړی

Interpersonal	Informational	Decision making
Figurehead	Monitor rule	Entrepreneur
Leader rule	Disseminator	Disturbance handler
Liaison rule	Spokes person	Resource allocator
		Negotiator

INTERPERSONAL

(1)Figurehead rule تشریفاتی نقش

دخارجی خلکوسره ښه راغلاست اوملاقات کول قانونی اسناد امضاکول

(2)Leader rule

دپرسونل رهنمایی کول دهغوی روزل،تشویقول اوپرسونل استخدامول

(3)Liaison rule داړیکونیولونقش

دسازمان دباندی افرادو،ګروپونو اوسازمان سره اړیکه نیول

Informational

دیومدیرمهم نقش دادی چه په یوه اداره کی معلومات لاسته راوړی اوداداری په اړه نوروته معلومات ورکړی

1: Monitor rule دڅارونکی نقش

(c) ketabton.com: The Digital Library

مدیردمعلوماتو لاسته راوړولولپاره دېولې اداری ځخه ځارنه او کتنه کوی

(2)Disseminator rule دخپرونکې نقش

یومدیربایدکوشش وکړی چه دیواداری دنوی نوښتونو اوعمومې اطلاعاتوپه اړه کارکوونکوته معلومات ورکړی

(3)Spokesperson rule

یو ښه مدیربایددخپل سازمان په اړه نورو سازمانونوته معلومات ورکړی اوخپل لاسته راوړنې ورسره شریکی کړی

Decisional rules

یومدیرپه صحیح معلوماتودرلودلوسره په صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسې

1: Entrepreneur rule دفرصتونو پیداکولونقش

په یوسازمان کی نوی تغیرات راوستل اونوی ستراتیژی جوړول ترڅوداداری اهدافوته ځان ورسوو

2: Disturbance handler دمشکلاتو حلوونکی نقش

یو ښه مدیردکمپنی ټول مشکلات حلوی

3: Resource allocator دمنابعوپیداکولونقش

یومدیربایدپه ښه اړیکو اوګټورو معلوماتوسره دمنابعو لاسته راوړل ،ویشل اودبودیجې ټاکل وکړی

(4)Negotiator rule مذاکره کوونکې نقش

The Evolution of management thoughts (history)

Scientific Management (Fredrick Taylor)

فریډریک ټایلر چه داوسپنی په کمپنۍ کی یی کار کاوه دعلمی مدیریت نظریه وړاندی کړه پدی نظریه کی داداری ټوله توجه دکارکوونکو په کمولې وه هغی وویل دکار دښه والی لپاره په مدیریت کی مؤثریت او ګټورتوب رامنځته شی لاندی ۴ څلور اوصول یی وړاندی کړل

(۱)ټول کارونه دی دساینس دپرمختګ پرمټ پرمخ یوړل شی هرکارته دی ځانګړی ماشین په عملی بڼه رامنځته شی

(۲)دکسانو ګمارل باید په علمی توګه وشي اوهغوی ته دی روزنه ورکړل شی

(۳)دخپلوکارکوونکوسره دزړه له تله همکاری وکړئ اودهغوی کارونو ځخه لیدنه وکړئ ترڅوزیات کارترسره کړی

(۴)کاراومسؤلیت باید په مساویانه توګه وویشل شی

(B)ADMINSTRATIVE MANAGEMENT (HENRY FOYAL)

هینری په خپله نظریه کی داسی وویل چه مونږ باید نه تنها په افرادوتوجه وکړو بلکی په ټوله اداره توجه وکړو هینری عمومی څلور وظایف وړاندی کړل

(c) ketabton.com: The Digital Library

- Planning
- Organizing
- Leading
- Controlling

هینری پخپله نظریه کی څوارلس اوصول وړاندی کړل

Division of work	Authority and responsibility	Discipline
Unity of command	Unity of direction	Remuneration
Subordination of general to interest	Centralization	Scalar chain
Equity	Order	Initiative
Stability if tenure	Esprit de corps	

(1)Division of work

هینری وویل چه په یوه اداره کی ټول کارونه باید په سمه توګه وویشل شی

(2)Authority and responsibility

یومدیربایدخپل صلاحیت او مسؤلیت وپیژنی

(3)Discipline

ټول کارکوونکی باید داداری قوانین اواوصول مراعت کړی

(4)Unity of command

په یوه اداره کی باید یوه مرجع امر وکړی

(5)Unity of direction

په یوه اداره کی باید یوپلان عملی شی اویوه لارښوونه وشی

(6)Remuneration

ټولوکارمندانوته بایدپه خپل وخت تنخوا ورکړل شی

(7)Subordination of general to interest

یو کارمندبایدداداري ګټوته اهمیت ورکړی

(8)Scalar chain

دلوړپوړو مدیرانو څخه ترټیټ پوړو مدیرانو پوری دصلاحیت ویش اوداوامرو اطاعت باید په منظمه توګه وی

(9)Centralization

په یوه اداره کی بایددتصمیم نیونی غړی معلوم وی ترڅودادارې مرکزیت معلوم شی

(10)Equity

دیوادارې ټولوکارکوونکوسره بایدیوډول چلند وشی

(11)Order

په یوه اداره کی باید مادی اوبشری قوه په ترتیب سره وی په خپل وخت او ځای سره

(c) ketabton.com: The Digital Library

(12)Initiative

په یوه اداره کی دپریکړی نیولو اوپلان ګزارئ کسان باید دپوهی او نوښت قابلیت ولری

(13)Stability if tenure

ددایمی کارمندانودنیولو لپاره باید یومنظم سیستم موجودوی کچیرته کوم دایمی کارمند مړ،استعفا یاتقاوت شی

(14)Esprit de corps

یومدیربایددخپلوکارکوونکوتشویق په ګروپی شکل وکړی ترڅویووالی اوپرمختګ رامنځته شی

Behavioral management theory Elton mayo

پدی نظریه کی مدیر باید دخپلوکارکوونکو په رویش کارکرد او سلوک باندی ځان پوه کړی ترڅو وکولی شی په اسانی سره خپل کارمندان تشویق کړی

Theory (x)	**Negative**
Theory (y)	**Positive**

Theory (x)

په یوه اداره کی ځینی کارمندان کار نه خوښوی اونه غواړی چه کار وکړی نو مدیرباید دغه کارمندان کنترول،رهنمایی اوجزایی کړی

Theory (y)

پدی نظریه کی کارکوونکی غواړی چه کار وکړی مګردځینو فکتورونوله وجی نالمیده شوی نومدیربایددوی په مختلفو طریقو تشویق کړی

Environmental structure

Factors that affect directly and indirectly management process

هغه ټول فکتورونه چه دمدیریت پروسه مستقیما اوپه غیری مستقیما توګه متاثره کوی دهغه محیط څخه عبارت دی چه په هغه کی یوه اداره خپل کارونه ترسره کوی نومدیرباید Environmental structure په اړه باید معلومات ترلاسه کړي.

(A) GENERAL ENVIRONMENT

عبارت دهغه فکتورونو څخه دی چه په لویه اندازه موجود وی اودمدیریت په پروسه تاثیرکوی (External factors)هم ورته ویلی شو

(1)Economic factors

- Interest rate
- Inflation rate
- Gross domestic profit
- National income

(c) ketabton.com: The Digital Library

- Tax rate

دیومملکت اقتصادی حالت په نظرکی نیول

(2)Technological factors

- Communication
- Production
- Decision making

یومدیرباید دټیکنالوجۍ پرمختګ اودهغی تاثیرات په اداره باندی په نظرکی ونیسی

(3)Legal factors

یومدیر بایددیودولت اوصول او قوانین په نظرکی ونیسی

(4)Political factors

یومدیرباید دیوټولنۍ دخلکوکلتور،دژوندتیرولوطریقه،مذهب،دکالیواغوستلو کلتور اودهغوی خوراک په نظرکی ونیسی

(b)Operating environment

یو مدیرباید دمدیریت په پروسه کی دلاندی فکتورونوپه کومک سره دمدیرت پروسه مخته یوسی او دغه فکتورونه دمدیریت په پروسه مستقیما تاثیرکوی او دا فکتورونه نه کنترولیدونکی فکتورونه دی

(1)Supplier

- ✓ Time
- ✓ Less cost
- ✓ Quality
- ✓ Background

People who provide raw material to organization

دښه عرضه کوونکی په انتخابولوسره په اداره کی ګټورتوب را منځته کیږی

(2)Consumer

- Lifestyle
- Need
- Like and dislike
- Economic status

(3)Competitors

Product
Financial position
Personnel and facility

(4)Labors

Cost
Wages

(c) ketabton.com: The Digital Library

Quality (skill)

یومدیرباید دښه اومؤثرہ کارکوونکوپواسطه کولی شی چه پخپله اداره کی مؤثریت رامنځته کړي.

(5)International

- Political
- Culture
- Laws
- Rules and regulation

کچیرته یو تجارت په بین المللی توګه وی نو مدیر ته لازمی ده چه دنورو خلکوسیاسی وضعه په نظرکی ونیسی

© *Internal environment*

یومدیرباید پخپلې تصمیم نیونه کی دداداری منابع د اداری کمزورتیا نقطی او قوی والی په نظرکی ونیسی

Planning

Planning is a process of defining organization objectives and establishing overall strategies to achieve those objectives effectively and efficiently

Planning is a process of decision making in advance

Importance of planning

(1)Sitting direction for organization

پلان ګزاری مونږ سره داداری دمسیر په ټاکلوکی مرسته او همکاری کوی

(2)Reduce wasteful activities

دپلان ګرارئ پواسطه مونږ دبی ځایه یعنی تاوان لرونکی فعالیتونه کموو.

(3)Reduce uncertainty

دپلان ګزارئ پواسطه کولی شو چه په صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسو. شکمن کیدو څخه ځان وژغورو.

(4)Establish objectives and standard of control

دپلان ګزارئ پواسطه مونږ اهداف ټاکو چه دغه اهداف دکنترول دپروسی لپاره معیار جوړیږی پلان ګزارئ پواسطه کولی شو چه په یوه اداره کی نظم او ترتیب رامنځته کړو

Types of plans

(a)Plan on the bases of levels

(1)Strategic plan (long range plan)

(c) ketabton.com: The Digital Library

دهغه پلان ځزارئ څخه عبارت دی چه دټاپ لیول منجمنټ پواسطه ترسره کیږی اوموده یی دپنځو کالو څخه زیاته وی

(2)Tactical plan
Specific utilization of resources
دستراتیژیک پلان دتکمیل په موخه رامنځته کیږی موده یی د یو کال څخه ترپنځو۔ کالوپورئ وی

(3)Operational plan
عبارت دهغه لنډمهاله پلان څخه دی چه موده یی دیوکال څخه کمه وی اودکوچنیو کارونودترسره کولو لپاره کیږی

(b)Plan on the bases
Recurring in organization
(1)Standing plan
دهغه پلان ځزارئ څخه عبارت دی چه په یوه اداره کی یوکارپه تکراری ډول ترسره کیږی او ددی په اساس مدیربایدورته یوپلان جوړکړئ او دا په دوه ډوله دی

- Policy
- Rules and regulation

Policy دادارئ داهدافو لپاره یو ډل ټاکل کیږی
Rules and regulation
په یوه اداره کی ټاکل کیږی چه دډیرو پریکړو۔ څخه مخ نیوی وشی
Clear instruction for performing activities
(2)Single use plan
عبارت دهغه پلان ځزارئ څخه دی چه په اداره کی یو ډل عملی کیږی بیا نه تکراریږی داهم په دوه ډوله دی

- Program
- Project

Program
عبارت دهغه پلان ځزارئ څخه دی چه دټولو فعالیتونودترسره کولولپاره استعمالیږی او داوږدی مودی لپاره وی

Project
عبارت دهغه پلان ځزارئ څخه دی چه نظردپروګرام ته مغلق او پیچیده وی او کمه اندازه فعالیتونودترسره کولو لپاره ترسره کیږی دلنډی مودی لپاره وی

Program/project
- Duration
- Budget
- Scope

(c) ketabton.com: The Digital Library

- Benefits
- Specific

©Plan on the basis of areas

(1)Marketing plan

(2)Production plan

هغه پلان ګزاري چه دتولید دجوړښت داهدافو دترلاسه کولو لپاره جوړیږی

(3)Human resources plan

عبارت دهغه پلان ګزارئ څخه دی چه دضرورت وړاشخاص داوړدی او لنډی مودی دنیولو اودهغوی دکیفیت دښه والی لپاره ترسره کیږی

(4) Financial plan

دمالی بودیجی ټاکل دهغی کنترولول اودبودیجی ویش ترسره کیږی

(5)Contingency plan

عبارت دهغه کومکی پلان ګزارئ څخه دی چه داصلی پلان ګزارئ سره یو ځای جوړیږی ترڅوپه مشکوک حالت کی تری کاروا خیستل شی

PLANNING PROCEESS

(1)AWARE OF OPPORTUNITY/PROBLEM

دپلان ګزارئ په اوله مرحله کی مدیرد ځینو منابعو پواسطه کوشش کوی چه ترڅو دیوښه ګټوری موقع څخه ځان خبر کړی چه ترڅووکولی شی چه ددغی موقع څخه په صحیح استفادی سره دخپل تجارت اهداف ترلاسه کړی

(2)ESTABLISHING OBJECTIVES په دوهمه مرحله کی مدیر دموقع اودمشکل دحل لپاره اهداف ټاکی

(3)DEVELOPING PREMISES

External factors

Internal factors

په دریمه مرحله کی مدیرباید دځینو فکتورونو پیش بینی وکړی دموقع او دمشکل دحل لپاره ځینی فکتورونوپه اړه معلومات ترلاسه کړی

(4)DETERMINING ALTERNATIVES COURSE OF ACTION

یومنیجرباید متبادل فعالیتونه مشخص او واضح کړی

(5)EVALUATION OF ALTERNATIVES

پدی مرحله کی دمتبادلوفعالیتونو ارزیابی کول اودغه فعالیتونه څیړل مدیرباید متبادل فعالیتونه دخریدار دتقاضا په اساس دوخت او بودیجی په اساس ارزیابی کړی

(6)SELECTION COURSE OF ACTION

(c) ketabton.com: The Digital Library

په شپږمه مرحله کې مدیربايد دمتبادلو ارزيابئ څخه وروسته خپله ګټوره دفعاليتونو پروسه انتخاب کړی ترڅوداداری اهداف ترلاسه کړی

(7)FORMULATING SUPPORTIVE PLAN

په اوومه مرحله کې دمتبادلو انتخاب څخه وروسته دمشکل دښه حلولولپاره منیجربايد حمايتی پلانونه جوړکړی داساس په عملی کولوکې مرسته اوکومک وکړی

(8)NUMBERIZING PLANS BY BUDGET

دټولو انتخاب شويو پلانونو (لوی اوواړه)پلانونولپاره بوديجه ټاکو اودبوديجې په اساس يی عملی کوو

Decision making

Process of choosing course of action among alternatives

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دفعاليتونو پروسه ټاکودمتبادلوڅخه يومديربايد کوشش وکړی چه تصميم نيونه يی منطقی وی او يوه ګټوره دحل لاره راوباسی

دتصميم نيونې دپروسې لپاره بايد يو ښه دفعاليتونو پروسه انتخاب کړو

مديربايد زيات نه زيات معلومات ولری

يومدير دتصميم نيونی پروسه کی تريو حده منطقی کيدلی شی ځکه چه دځينو تصميم نيونولپاره معلومات محدود وی

Decision making process

(1)Identify problem/objective ديومشکل مشخص کول او واضح کول

(2)Search alternative course of action

دمشکل مشخص کولو څخه وروسته مديربايد په دوهمه مرحله کې دمختلفومتبادلو فعاليتونو پروسې دحل لاری پيداکړی

(3)Evaluation of alternatives

دتصميم نيونې پروسه کې مديربايد متبادل فعاليتونه دلاندی فکتورونو په اساس ارزيابی کړی

(a)Quantitive factors

- Time
- Cost

(b)Qualitative factors

- Consumer
- Supplier
- Labors
- Competitors

(c) ketabton.com: The Digital Library

- Technology

(4)Selecting best course of action

په ځلورمه مرحله کی مدیربايد دفعاليتونوبهترينه پروسه انتخاب کړی وروسته دارزيابئ

(a)Experience

دتجربی په اساس دفعاليتونو انتخاب

(b)Experimentation

دېولومتبادلوفعاليتونو عملی کول تر څوبهتره فعاليت معلوم کړای شو

©Research and Analyze

پدی طريقه کی مديردېولومتبادلو فعاليتونوپه اړه پلټنه کوی اودغه متبادل فعاليتونه ارزيابی کوی تر څوبهترينه فعاليت پيداکړئ

<u>Decision making conditions</u>

په يوه اداره کی تصميم نيونه دری حالته لری چه عبارت دی له

(1)Certainty

عبارت دهغه حالت څخه دی چه مديردتصميم نيونی په اړه معلومات لری اودخپلی تصميم نيونی په پايله پوهيږی

(2)Risky

دهغه تصميم نيونی څخه عبارت دی چه دمشکل په اړه معلومات موجودوی اما مديردتصميم نيونی په پايله نه پوهيږی

(3)Uncertainty

دتصميم نيونې هغه حالت څخه عبارت دی چه مديردمشکل په اړه معلومات نلری اوهم نه پوهيږئ چه دتصميم نيونې پايله به څه وی

<u>Types of decision making</u>

(1)Programmed decisions

- Structured
- Routine

پدی تصميم نيونه کی دتکراری منظم اوترتيب شوی مشکلاتو په اړه دپاليسئ اوقواعدو په بڼه تصميم نيونه کوو

(2)Unprogrammed decisions

دنامعلومو ،شکمنو اوهغه ستونزی چه په اداره کی په لومړی ځل رامنځته شوی وی عموما دټاپ ليول اوميډل ليول لخوا ترسره کيږی

<u>Methods of decision making</u>

(c) ketabton.com: The Digital Library

(1)Individual decision making

(2)Group decision making

دګروپ په شکل تصمیم نیول اودنورومدیرانو څخه مشوره اخیستل ترڅودتصمیم نیونی Risk دګروپ په شکل وویشل شی اودا په دوه ډوله دی

(a)Commission دیوګروپ خلک په اداره کی دبحث له لحاظه تصمیم نیونه کوی

(b)Brain storming

پدی طریقه کی دټولومدیرانونظرونه دکاغذ پرمخ لیکل کیږی اوبیاددغی نظرونو په اړه بحث کیږی ترڅو هرنظرارزیابی شی اودارزیابئ نه وروسته دښه نظرلپاره رای دهی کیږی پدی طریقه کی باید لاندی نظرونه په نظر کی ونیول شی

(۱)په هیڅ نظربايد انتقاد ونه نیول شی

(۲)دنظرونودپرمختګ لپاره نظرورکوونکی باید تشویق شی

©Delphi techniques

پدی طریقه کی یوګروپ تجربه کاره خلک په انفرادی شکل دیومشکل په اړه خپل نظرونه وړاندی کوی اودهریوشخص نظربل ته ویل کیږی ترڅو هغه نور اشخاص مؤافق یاخپل نظرونه وړاندی کړی داکارترهغه پوری دوام کوی ترڅویوه صحیح دحل لاره پیداکړی(یعنی ټول ګروپ په یو نظروی

Organizing

It Is a process of establishing structure for work relationship in order to achieve organizational goals effectively and efficiently.

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دیواداری کاری ساختمان جوړو اوصحیح کارکوونکې په صحیح دندو ګمارونترڅو داداری اهدافوته په مؤثره اوګټوره توګه ورسیږو.

Organization

عبارت دهغه سیستم څخه دی چه داداری ځواک پواسطه په متحده توګه داداری اهدافو ترلاسه کولولپاره کارکوی

Organizational structure

عبارت دهغه سیستم څخه دی چه دتنظیم والی پروسی څخه منځته راځی دتنظیم پواسطه دیوسازمان ساختمان جوړو

ELEMENTS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

(c) ketabton.com: The Digital Library

هغه ټول وظایف چه د organizing پروسې پواسطه ترسره کیږی داداری جوړښت دعناصروڅخه عبارت دی

Job design	Distributing authority
Departmentalization/grouping activities	Coordinating activities
Establishing reporting relationship	Line position/staff position

Job design *(1)*

ددندوترحه کولوڅخه موخه هدف یعنی دکارکوونکودکارساحه اومسؤلیت په ګوته کول دی یعنی په یوه اداره کی مدیرباید پدی وپوهیږی چه کوم کارکونکې باید کوم کارترسره کړی او څرنګه یې ترسره کړی

Job specialization

هرکارکوونکې باید پخپله دنده کی تخصص والی ولری دلویو دندو ویشل په وړو وړو برخوچه هرکارکوونکې یی مشخصه دنده ترسره کړی

JOB SPECIALIZATION ADVANTAGES

(۱)پیر کار په لږوخت کی ترسره کیږی
(۲)ضایعات پکی کم وی
(۳)دنوی کارمند روزنه په اسانۍ سره کیږی

Disadvantages

(۱)کارکوونکې ستړی اونارامه کیږی
(۲)رقابت له منځه ځی
دکارکوونکې دغیرحاضرۍ په وخت کی کارنیمګړی پاتی کیږی(۳)

Alternatives of job specialization

(1)Job rotation

ددندو دوران څخه مطلب دادی چه په سیستماتیکه توګه دکارکوونکوتغیرول دیوی دندی څخه بلی دندی ته

(2)Job enlargement

یوکارکوونکې ته په یوه اداره کی یوکارسره په تدریجې ډول نور کارونه سپارل فقط وظایف زیاتیږی صلاحیت نه

(3)Job enrichment

په یوه اداره کی کارکوونکې ته ددندو په اضافه والی سره سره دهغی صلاحیتونه هم زیاتیږی

Grouping activities/departmentalization

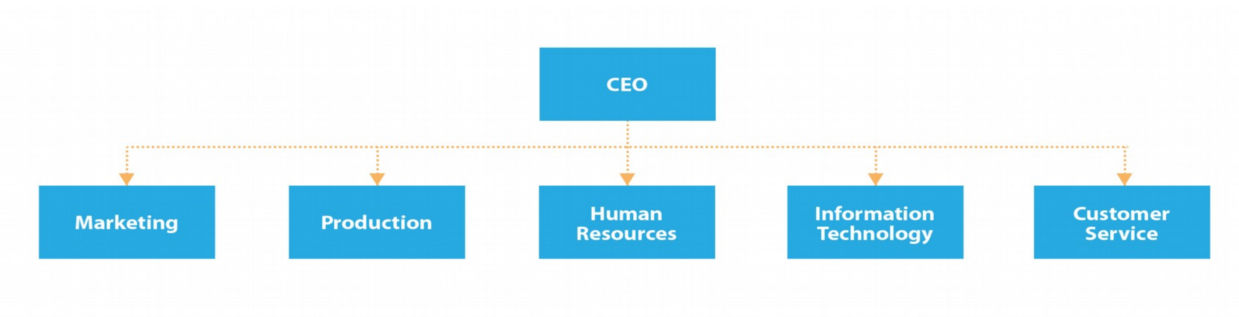
(c) ketabton.com: The Digital Library

په یوسازمان کی دکارونودتنظیم لپاره دوهم عنصر په ګروپی تویګه ددندو ترسره کول دی هغه پدی چه کله یوه اداره ځینی دندی سره یوځای کړی اوهغی لپاره بیله ځانګه جوړه کړی دی ته ګروپی دنده ترسره کول وایی په لویو ادارو کی ټول کارونه دیومدیر۔ لخوا څارل اوارزیابې کول ګران کار دی نوددی لپاره داداری ټول کارونه په ګروپی شکل په برخو ویشل کیږی اوهره برخه یی مدیرلری اوهر ګروپ ته ډیپارټمنټ وایی

Types of departmentalization

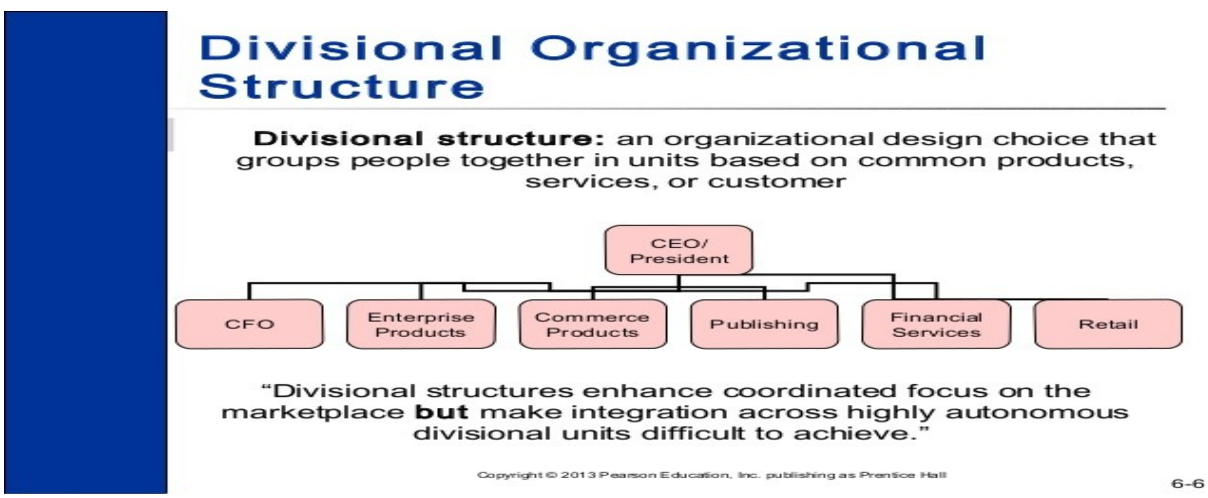
Dividing organization into different departments

(1)Functional structure



په یوه اداره کی یوشان وظایف ډلبندی کوو او ورڅخه یو ډیپارټمنټ جوړو۔

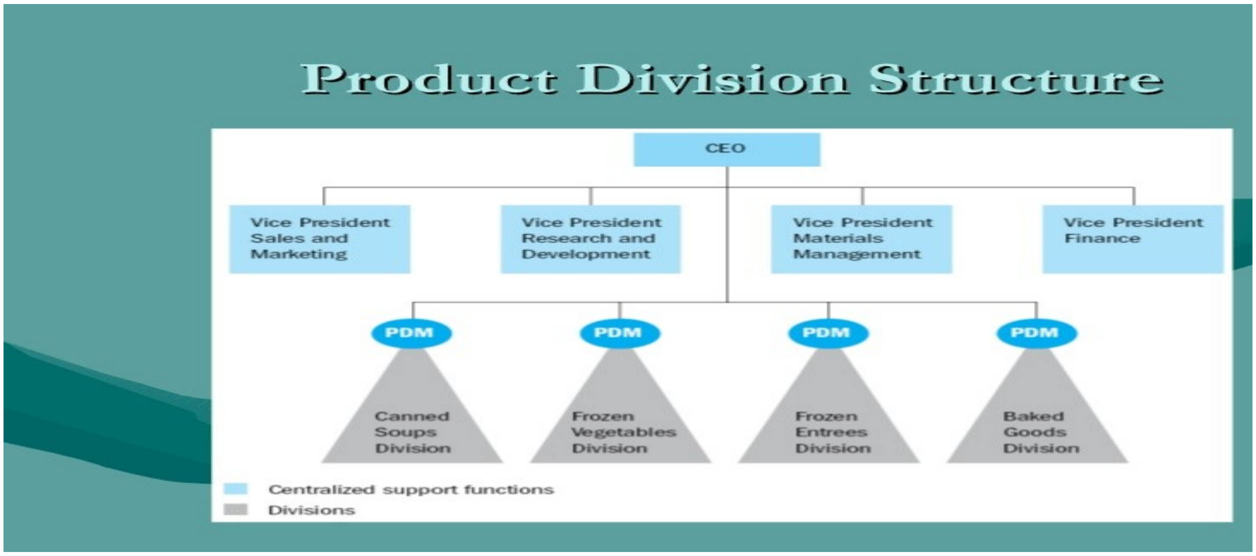
(2)Divisional structure



دادارئ جوړښت دهغه ویش څخه عبارت دی چه اداره دیوشان والی له لحاظه په ډیپارټمنټونو۔ویشل کیږی

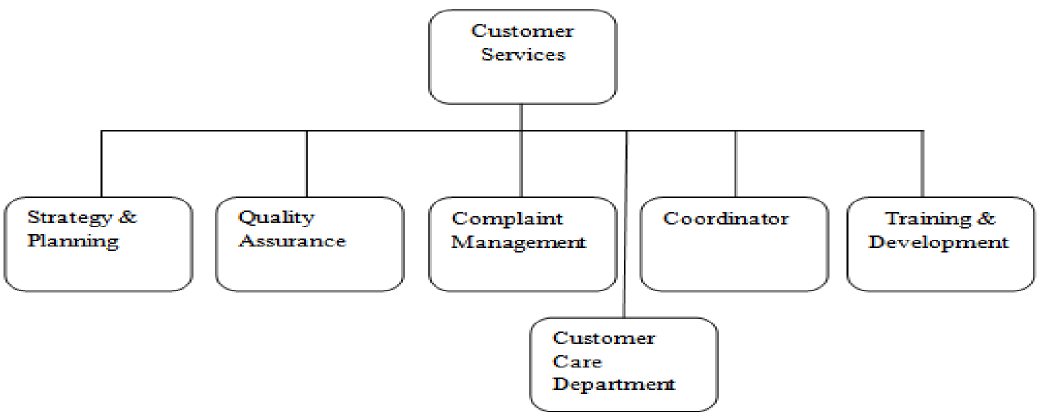
(3)Product division structure

(c) ketabton.com: The Digital Library

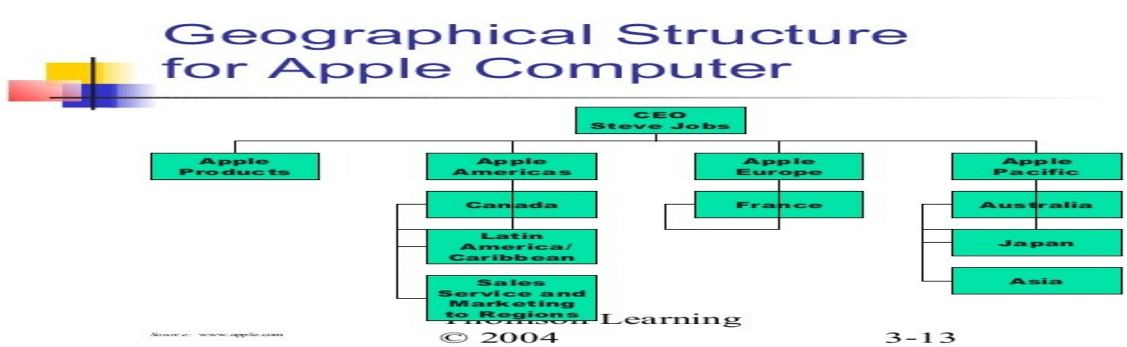


(4) Customer structure

عبارت دهغه اداری ساختمان څخه دی چه دخریدار segments په اساس اداری ته مختلفی څانګی یابرخی ټاکو



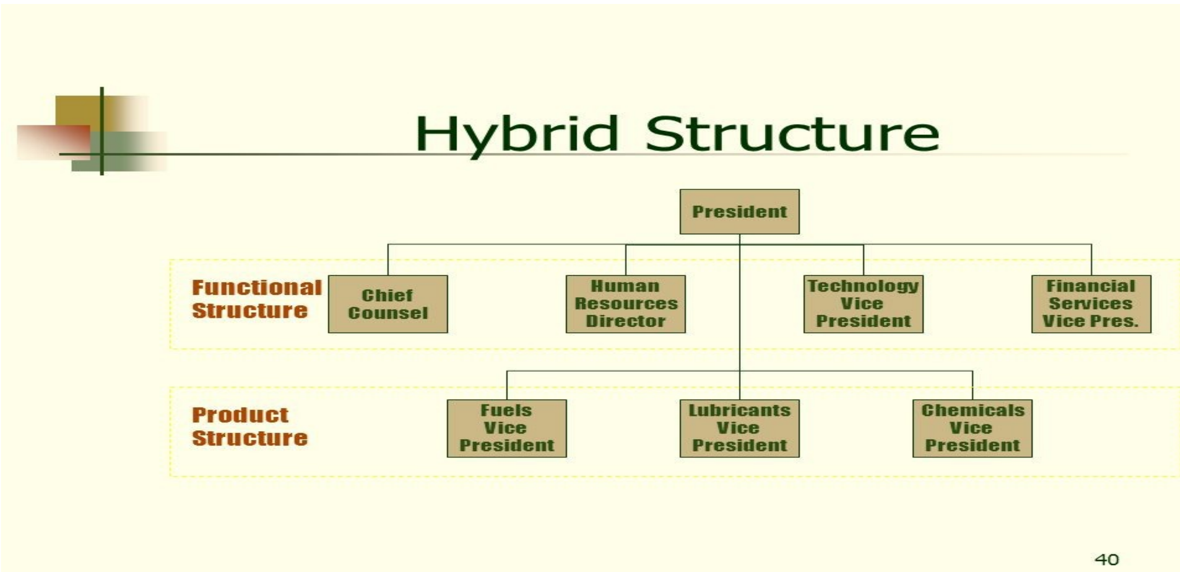
() Geographic structure دساحی یا جغرافیایی موقعیت په اساس اداری ساختمان جوړول



Hybrid structure ()

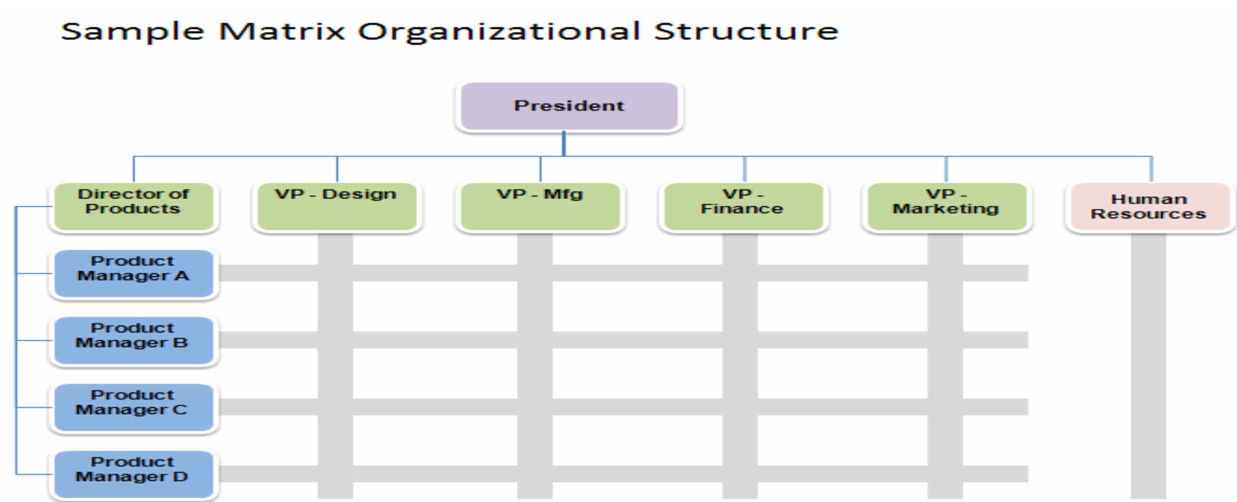
(c) ketabton.com: The Digital Library

عبارت دهغه جوړښت چه په هر مدیریت کی هم وظیفوی او هم تولیدی جوړښت موجود وی یعنی په اداره کی د functional او divisional جوړښت دمجموعی څخه جوړشوی وی



Matrix structure (4)

عبارت دهغه جوړښت څخه دی د functional او divisional جوړښت په نتیجه کی منځته راځی دوظیفوی اوتولیدی جوړښت کی دګډترکیب په پایله کی رامنځته کیږی پدی جوړښت کی تولیدی جوړښت په عمودی اووظیفوی جوړښت په افقی بڼه پروت وی پدغه جوړښت کی د اوامرو ـ کړئ په دوه اړخیزه توګه ترسره کیږی په افقی اوعمودی بڼه پدی معنی چه هم وظیفوی جوړښت او هم تولیدی جوړښت مدیرانوته راپور ورکول کیږی



ESTABLISHING REPORTING RELATIONSHIP

(c) ketabton.com: The Digital Library

دریم بنسټیز عنصر دمدیرلپاره دسازمان دتنظیم په برخه کی تری کاراخلی دسازمان په داخل کی دځانګړی وترمنځ دراپور ورکولو داړیکورامنځته کول دی

(a)Chan of commands

دامرونوکړئ دصلاحیت هغه کرښه ده چه دادارئ دلوړی کچی ځخه ترټیټی کچی پوری دمدیریت غزیدل دی. داوامرو کړئ په سازمان کی دا روښانه کوی چه کارکوونکی چاته راپور ورکړی او که کومه ستونزه پیداشی دچا ځخه مرسته وغواړی. داوامرو کړئ کی باید دری شیانوته متوجه شو

(۱)صلاحیت
(۲)مسؤلیت
(۳)دامرونو یووالی

(b) Span of management

دمدیریت حدود عبارت دهغه پیپارټمنټونودحدودو ځخه دی چه په مدیریت کی دبشری همکارئ دزیاتوالی لپاره لوړپوړی مدیران دادارئ سطحی زیاتوی

(1)Tall span of management دمدیریت زیاتی سطحی موجودی وی
(2)Flat span of management دمدیریت کمی سطحی موجودی وی

Distribution of authority

دکاردښه ترسره کولولپاره مدیریا عامردخپل لاس لاندی مدیرانوته یواندازه واک ورکوئ اویا یی نه ورکوئ ترڅوکارونه په منظمه توګه ترسره شی. دواک دویش له لحاظه اداری په دوه برخو ویشل کیږی

(a) Centralization

عبارت دهغه اداروځخه دی چه مدیرټول واک په خپل لاس کی اخلی اوپه اداره کی نه غواړی چه واک نوروته ورکړی

Advantages

- Control
- Privacy
- Reduce unethical activities

Disadvantages

→ Time consumption
→ Less effective
→ Load of work
→ Lack of motivation

(b) Decentralization

عبارت دهغه اداروځخه دی چه عامرخپل واک دخپلو کارمندانوپه منځ کی په منظم ډول ویشی

Advantages

(c) ketabton.com: The Digital Library

- Effectiveness
- Motivation. Less load of work on top mgmt.

Disadvantages

- Corruption

Coordinating activities

په یوه اداره کی مختلفی ځانګی سره تړل په یو ځای فعالیتونه ترسره کول یعنی په اداره کی هرډیپارټمنټ په خپل منځ کی هماهنګی او همغږی ولری اودفعالیتونوپه ترسره کولوکی باید دیوبل سره کومک وکړی

Line position

عبارت دهغه بستونو څخه دی چه دسازمان ټاکل شوی اهدافو دلاسته راوړولو لپاره نیغ په نیغه کارکوی اوداداری داهدافو لاسته راوړولو مسؤلیت په غاړه لری

Staff position

کومکی بستونه هغه بستونه دی چه دسازمان داهدافولاسته راوړلو لپاره مستقیما کار نه کوی بلکی داصلی بستونو دکارکوونکولپاره شرائط محیا کوی ملاتړیی کوی اوپه غیری مستقیما توګه داداری داهدافولاسته راوړلو لپاره کارکوی

Leadership

It Is a process of influencing people to contribute in the group goals of organization

عبارت دهغه پروسی څخه دی چه مدیرخپل کارکوونکوته لارښوونه کوی،هغوی تشویقوی او هغوی سره دمفاهمی اړیکی ساتی اورامنځته کوی یی

It is a process of influencing behavior of employees in order to achieve organizational goals willingly and enthusiastically.

عبارت دهغه پروسی څخه دی چه مدیر ددی پواسطه دکارمندانو فعالیتونه او کارکردګی اغیزمن کوی ترڅو داداری اهدافوته په مؤثره اوګړندی توګه ځان ورسوی.

Leadership is a relationship

رهبری یوه اړیکه ده چه ددی پواسطه مدیر کولی شی چه داداری اهداف په ګروپی شکل ترلاسه کړی دغه اړیکه دپوزیشن،پاور او توانایی پواسطه رامنځته کیږی

Leader

Person who lead, Motivate, Guide and influence behavior of organizational members

رهبر:عبارت دهغه کس څخه دی چه په یوه اداره کی خپل کارمندان رهبری کوی،تشویقوی، رهنمایی کوی اود هغوی رویه سلوک داسی متاثره کوی ترڅو داداری اهدافوته ځان په موثره اوګړندی توګه ورسوی

Characteristics of manager and leader

(c) ketabton.com: The Digital Library

Leader	Manager
1: Innovator نوښت راوستونکی	1: Administer اجراکوونکی
2: Original رهبر همیش کوشش کوی چه کارونه پخپل تصمیم نیونې سره اودکارمندانوپه مشورې سره ترسره کړی	2: A copier منیجر همیش دکارکولوطریقه دنورو څخه کاپی کوی اوخپل کارونه ترسره کوی
3: Focus on employees and people رهبرپه خلکوباندې توجه کوی	3: Focus on system and structure منیجرپه سیستم اوجوړښت باندی کوشش کوی
4: Develop رهبرکوشش کوی چه اداره کی پرمختګ رامنځته کړی	4: Maintain منیجراداره پخپل حالت کی ساتی
5: Inspire trust رهبردکارمندانوپه منځ کی اعتماد رامنځته کوی	5: Relies on control منیجرکنترول باندی کوشش کوی
6: Long range view رهبراوږدمهاله نظر لری	6: Short range view منیجرلنډمهاله نظرلری
7: Ask what and why	7: Ask how and when
8: Eyes on the horizon رهبرکوشش کوی چه دکارکوونکوڅخه زیات کاروالطی دهغوی په خوښه	8: Eyes on the bottom line منیجرکوشش کوی چه کوم هدف ورکړل شوی همغه ترلاسه کړی
9: challenge the status quo	9: Accept the status quo
10: Does the right things رهبرکوشش کوی چه کارداساس څخه صحیح کړی	10: Does things right منیجرکوشش کوی چه څومره کارونه ترسره کیږی چه صحیح یی ترسره کړی

(c) ketabton.com: The Digital Library

Leadership skills

1: Communication skill

ښه رهبرباید دخلکوسره دخبروکولواو اړیکونیولومهارت ولری چه دا د **knowledge** پواسطه کیږی
اوزیات **listening** ته ضرورت لری یو **leader** باید دهری موضوع په اړه مکمل معلومات ولری

Cultural flexibility :2

یو ښه **Leader** باید دهرکلتوردخلکوسره جوړامد وکړی یعنی دهغوی د **cultural value** په نظرکی ونیسی

Human resources development skill :3

یو ښه رهبربایددکارکوونکو دظرفیت لوړولو مهارتونه ولری.همکاری،هغوی ته مختلف **Training** برابرول،سیمنار ،ورکشافونه او هغوی ته رهنمایی کول

4: Self-Management and Self Learning, Awareness

یو رهبرباید همیش دزده کړی مهارت ولری او د ټولوحالاتو څخه باخبر اوسی

Time and stress management :5

یو ښه رهبربایدخپل وخت په منظمه توګه اداره کړی اوخپل ټول کارونه په یومنظم پلان سره ترسره کړی

Motivating and influencing :6

یو ښه رهبرباید دتشویقونې مهارت ولری اودخپلوکارمندانو رویه اوسلوک په مثبته توګه تغیرکړی ترڅودهغوی څخه زیات کار واخلی

Setting goals and vision :7

یو ښه **Leader** داهدافو ټاکلو او **Vision** تعینولومهارت ولری ترڅوپه سمه توګه خپل اهداف ترلاسه کړی

Recognizing defining and solving problems :8

یو ښه رهبرباید اداري ټول مشکلات په اساسی او بنیادی توګه حل کړی یعنی اول باید مشکل مشخص کړی چه مشکل څه دی اود مشکل اساس ته بایدځان ورسوی چه مشکل دکوم ځای څخه راپیداشوی اودحل لاره یی څه ده

Team building :9

یورهبرباید دخپلوکارمندانو څخه د **Team** په شکل کارواخلی اوهغوی همیش تشویق دکاردلاښه والی لپاره

Managing conflict :10

یو ښه **Leader** باید په اداره کی دکارکوونکو ترمنځ د **conflict** شخړی راپیداکیدلو په ښه توګه سره حل کړی

(c) ketabton.com: The Digital Library

11: Creativity

یورهبرباید په هرکارکې نوښت راولې اوکوشش وکړی چه کارونه په کمومنابعوسره ډیر OUTPUT په لاسته راوړلوسره ترسره کړی

Leadership theories

1: Trait theory of leadership

Leaders are born not made

رهبر مورذاتې وی زیږیدلی نشی ددی نظریی په اساس رهبر جوړیدلی نشی اوهیڅ لاره نشته چه درهبرۍ خصوصیاتۍ زده شی یعنی رهبرزیږیدلی رهبروی ددی تیوری په اساس یو رهبر بایـد لانـدی خصوصـیات ولری

۱: رهبرئ ته علاقه
۲: زیرکتیا
۳: ایمانداری
۴: په ځان اعتماد

2: Group and exchange theory

دګروپ اوتبدیلۍ تیوري عبارت دهغه نظریی څخه دی چه رهبرکوشش کوی چه خپلوکارکوونکوته دبوج اوتاوان په نظرکې نیولوسره Reward ورکړی

دمثبت فکرپه لرلوسره رهبرکوشش کوی چه دکارکوونکوڅخه دګروپ په شکل کی کار واخلی اود ګټې په مقابل کی یی تشویق کړی

Path goal leadership theory :3

دموخی دلاری ټاکلوتیوری:پدې نظریه کی رهبرخپل کارکوونکې ته موخې ټاکی دموخی دټاکلو وروسته هغوی ته دموخورسیدلو لپاره هغوی ته رهنمایی کوی اوددغه موخو لاسته راوړلولپاره ورته یوه مناسبه لاره ورپه ګوته کوی چه شته خنډونه له منځه یوسی ددی نظریی په اساس رهبرئ په څلورو ډولونو ویشل شوی

A: Direct leadership

پدی نظریه کی رهبرخپلوکارمندانوته دموخو رسیدلولپاره رهنمایی کوی اوکارکوونکی پوهیږئ چه دوی باید څه وکړی او څنګه موخی ترلاسه کړی

B: Supportive leadership

پدی نظریه کی رهبردکارکوونکوخوښې ته ارزښت ورکوی او رهبرکوشش کوی چه خوشحاله چاپیریال په اداره کی رامنځته کړی پدی نظریه کی رهبردکارمندانو ملاتړکوی ترڅو دسازمان اهدافوته ورسیږی

(c) ketabton.com: The Digital Library

C: Participated leadership

پدی نظریه کی رهبرخپلوکارمندانوته په تصمیم نیونه کی برخه ورکوئ اودهرکار په ترسره کولو کی دخپلوکارمندانوـ څخه مشوره اخلی چه دغه کار خپله دکارمندانوـ دتشویق سبب ګرځی

D: Achievement oriented leadership

د مؤافقه لاسته راوړنې رهبری: پدی نظریه کی رهبرخپلوکارمندانوته چیلینجی موخی ټاکی اوکوشش کوی چه دچیلینجی موخوپه ټاکلوسره دکارکوونکوپه کړنو او دسازمان په پرمختګ کی بهتروالی راولی پدی نظریه کی رهبرپدی باورلری چه کارکوونکی یی دلوړو اهدافو لاسته راوړلو توانایی لری

4: Transformational leadership

درهبرئ تغیرکوونکی نظریه : پدی نظریه کی رهبرکوشش کوی چه دحالاتوپه تغیرسره خپلی رهبرئ کی تغیر راولی یعنی دکارکوونکوپه ارزښتونوباور اود ضرورتونوپه کتلوسره په اداره کی مثبت تغیر رامنځته کړی ددی نظریی په اساس رهبری لاندی خصوصیات لری

۱: رهبرباجرئته وی
۲: رهبرتغیر راوستونکی وی
۳: رهبرپه خلکوباور لری
۴: رهبرارزښتونوته اهمیت ورکوی
۵: رهبرهمیش دزده کړی کوشش کوی
۶: رهبریوه ښه دیدګاه لری
۷: رهبرددی توانایی لری چه دمغلق،پیچیده ، شکمن اوسختوحالاتوسره مجادله وکړی

5: Charismatic leadership

پدی نظریه کی رهبران هغه کسان دی چه الله تعالی خاص درهبری خصوصیات ورکړی وی اوکارکوونکی ددوی څخه ډیرزیات متاثره وی دوی ډیرقوی شخصیت لرونکی وی په ځان اعتماد لری او ښه Communication skills لری دوی یوه ښه دیدګاه لری ددوی Followers ډیرزیات وی

Motivation

Is a process of improving desire to do the job

Process of increasing efficiency and effectiveness of employees to achieve organizational goals

Process of improving individual performance

تشویقول عبارت دهغه پروسی څخه دی چه ددی پواسطه
۱: دافرادو هڅی پیاوړی کوو اوکوشش کوو چه دغه افراد په صحیح توګه رهبری کړو
۲: دسازمان داهدافو لاسته راوړلولپاره په خوځښت راځی اوکوشش کوی چه مؤثره اوګټوره کارونه وکړی

(c) ketabton.com: The Digital Library

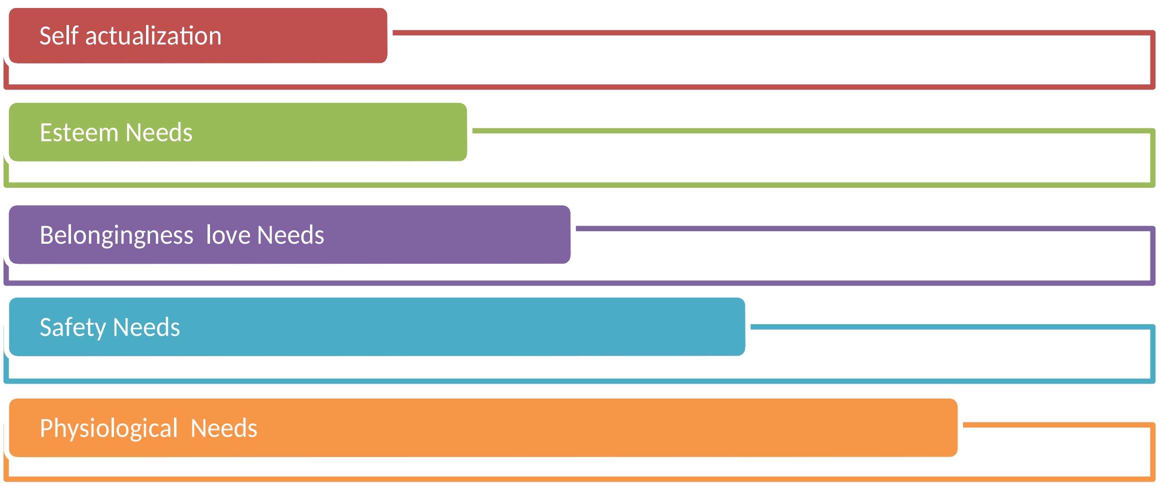
INDIVIDUAL PERFORMANCE

1: Desire to do the job (Motivation)
2: Ability to do the job
3: work environment resources needed to do the job

THEORIES OF MOTIVATION

د تشویقونې دنظریې ځخه هدف دادی چه ځرنګه یو مدیر کولی شی چه دکارکوونکو ځخه دهغوی دتوان په اندازه کېږه واخلی اودهغوی په کارکردګۍ کی پرمختګی رامنځته کړی

1: Maslow's theory of hierarchy of needs



میسلو په خپله نظریه کی داسی وویل چه هرکارکوونکی داړتیا له لحاظه ترڅودغه اړتیا پوره کړی هڅه کوی اوددغه ضرورریاتوپوره کولو په صورت کی هرانسان تشویق دی

1: Physiological Needs

- Food
- Water
- Shelter
- Cloth

اساسی ضرورتونه

2: safety Needs

- Security
- Stability

ځانته داوسیدلو زمینه برابرول

3: Belongingness Love Needs

دخلکوسره یولینیزی اړیکی ټینګول

(c) ketabton.com: The Digital Library

4: Esteem Needs

دخودبینی ضرورتونه یعنی چه زه پدی پوله کی په یونوم یادشم، دمقام دپیداکلولپاره کوشش کول

5: Self actualization دغږی لاسته راوړنې لپاره هڅې کول

2: Expectancy theory

ددی تیوری په اساس هرکارمند دتوقو ته درسیدو لپاره په هماغه اندازه کارکوی یعنی یوانسان دتوقودلاسته راوړلولپاره په هماغه اندازه تشویق دی

Expectation
Ability

ایازماتوانایی به ماښه اولوړ کړنوته رهبرکړی(څومره کارته ضرورت دی چه خپلی توقوته ورسیږو

Instrumentality
Performance

ایازما کړنه به زماموخې ته ما ورسوی اوکه نه(ایا زه دتوانایی سره سره دکارکولو اسباب یا وسایل لرم او که نه)

Valence
Reward

ایا زه به دقناعت و ړ پایله ترلاسه کړم اوکه نه (ایا زه به ددی پایلی ظرفیت لرم اوکه نه)

3: Equity theory

دعدل نظریه:پدی نظریه کی یومدیرباید دوه سره ورته بستونه [یعنی کارمندان] دتشویقولولپاره عدل او انصاف په نظرکی ونیسی دمثال په ډول په یوه اداره کی سره ورته بستونه ته باید یوشان معاش ورکړل شی اوباید دکارمندانو ترمنځ عدل او انصاف وشی که ددغی سره ورته بستونوپه منځ کی عدل او انصاف رامنځته شی نوکارمندان په خپله تشویقیږی

4: MC Gregors theory x and theory y

ددی نظریی په اساس په هره اداره کی دوه ډوله خلک موجود دی چه تشویقول یی په لاندی ډول سره کیږی

A: theory(y) په تشویق ددوی او چه کارخوښوی دی کسان هغه **Reward** او **Recognition** سره کیږی

B: Theory x

هغه کسان دی چه دوی کار نه خوښوی په هیڅ نوع **Reward** او **Recognition** سره نه تشویقیږی نوددغی خلکوځخه د **punishment** یعنی سزا ورکولو باید کار واخیستل شی

Special motivation techniques

1: Money

- ✓ Reward
- ✓ Food
- ✓ Transportation

(c) ketabton.com: The Digital Library

2: Participation هرکارمند ته په تصمیم نیونه کی برخه ورکول چه پدی سره هم تشویقیږی

3: Job enrichment یوکارکوونکی ته ددندوپه اضافه والی سره سره د هغی صلاحیتونه هم زیاتول

4: Empowerment کارمندانوته واک ورکول

CONTROLLING

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دکارونو څخه لیدنه یعنی مشاهده کوو۔ دکارونوپرتله کوو او دکارونوسمولو نتیجه ګیریٔ دلاسته راوړلو پروسې څخه عبارت دی

هرمدیرباید دکنترول په پروسه کی دلاندی مراحلو څخه کار واخلی

1: Setting standards

دمعیاری کړنوټاکل یعنی دهرکارپه شروع کی مدیرباید دکاردترسره کولو لپاره معیار وټاکی

2: Measuring performance

دعملی کړنو اندازه کول : دشخصي لیدنی پواسطه ترسره کیږی دمختلفوراپورونوپه کتلوسره ترسره کیږی

3: Comparison په دریمه مرحله کی داداری کارکردګی دمعیارسره اندازه کوو۔

4: Taking corrective actions

په څلورمه مرحله کی مدیرددی لپاره چه مشکلات حل شی څینی لازم تصمیمونه نیسی اود اداری دفعالیتونو دصحیح ترسره کولو لپاره خپلوکارمندانوته لازمه رهنمایی کوی

5: follow through

په پنځمه مرحله کی مدیرباید درهنمایې سره سره دصحیح شوو عملونوتعقیب وکړی

6: Feed on control

په اخره مرحله کی مدیرباید دکنترول دپروسې نتیجه ګیری لاسته راوړیٔ اوپدی وپوهیږی چه دغه کنترول پروسه څومره مؤثره وه

Types of control

1: Feed forward control

ابتدایی کنترول: دغه کنترول دکاردپیل څخه مخکی ترسره کیږی اومدیرکوشش کوی چه دراتلونکوپیښو۔ مخنیوی وکړیٔ لکه په ساختمانی پروژه کی دکارکوونکولپاره وسایل

2: Concurrent control

(c) ketabton.com: The Digital Library

همزمان کنترول: دغه کنترول دکارپه جریان کی ترسره کیږی په یوه اداره کی چه کله یوه ستونزه رامنځته شی نومدیرکوشش کوی چه په عینی وخت کی دغه ستونزه حل کړی

3: Feedback on control

عبارت دهغه کنترول ځخه دی چه دکارپه اخره کی ترسره کیږی کله چه کارختم شی له هغی وروسته دا ډول څارنه ترسره کیږی
پدی څارنه کی مدیرمعلوموی چه داداری په کوم کارکی ستونزه وه اوکه نه وه او که داداری ټاکل شوی اهداف ترلاسه شو اوکه نه

دا ډول څارنه دلاندی اهدافولپاره ترسره کیږی
دکارونوپه اړه معلومات لاسته راوړل (۲) دکارکوونکود تشویق لپاره ۱:

Organizational performance

The end result of organizational activities is called organizational performance
Measures of organizational performance

داداری کارکردګی اندازه ګیری دلاندې دوه طریقو سره کولی شو

1: Productivity = Efficiency output / Input

2: Effectiveness

How well organization will achieve defined goals

ځنګه کولی شو چه په یوه اداره کی په کم وخت اوپه ښه توګه خپل اهدافوته ورسیږو

Tools for measure of organization performance

په لاندی وسایلوسره کولی شو چه داداری کارکردګی معلومه کړوچه مؤثره اوکه ګټوره ده

1: Financial control دمالی راپورونوپه کتلوسره داداری کارکردګی اندازه کوو

Benchmarking :2

Choosing best practices to perform organizational activities
په اداره کی دکارونودترسره کولولپاره معیارټاکل اوددی له مخی داداری کارکردګی معلومول

Balance score card :3

عبارت دهغه کارکردګی داندازې دوسیلې ځخه دی چه په ځلوروساحوکی داداری کارکردګی یاکارونه کنترولوی

Information control :4

دمعلوماتو لاسته راوړلوسره داداری کارکردګی معلومول، ارزیابی کول اوصحیح تصمیم نیول

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library