MS WORD 2010 LERNING

دفروګرام مینو په مینو زده کړه

دپوهنې د زده کوونکو لپاره ډالۍ

Ketabton.com

لیکوال: سمیع الله زیار

که کتاب کومه غلطي لري نو په لاندې شمیره اړیکه ونیسئ
او غلطي راته په ګوته کړئ

اړیکه : ۰۷۰۷۳۳۸۶۰۹
facbook: samiullah zyar
email: samizyar1212@gmail.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

بسم الله الرحمن الرحيم

دهر څه نه مخکي مې سلامونه او نيکي هيلي ومني هيله ده چي تر دي دمه به راته روغ اوجوړ وی او دروغ صحت خاوندان به وی . ګرانو قدرمندو لوستونکو د ديرو هڅو وروسته دغه يو کوچنی کتاب ستاسو لپاره دکمپيوټر په برخه کي تيار کړ ددی په اړوند چي هغه څه چي مونږ يی په خپلو ماغزو کي لرو تاسو درانتقال کړو ، او تاسو هم لکه نوره نړی او خلک دکمپيوټر داستعمال سره څه ناڅه بلدتيا ولرئ.

په دی کوچني کتاب کي مو درته د ms word په اړه لږ ډير مغلومات راټول کړي دي چي ستاسو مخي ته يی په دی کتاب کي ګدم. په دی کتاب کي به دکمپيوټر له لاندی فروګرام سره څه نا څه بلدتيا پيدا کړی او وبه کولای شي چي په کمپيوټر باندي په کومه اداره او يا په کوم بل ځای کی کار وکړئ . لومړی هم دکمپيوټر په اړه بغضي معلومات.

1. **دکمپيوټر تعريف او تاريخچه يی:** کمپيوټر يو بريښنايز ماشين دی چي په واسطه يی دساتونو ساتونو کار يوازي په يو څو دقيقو کي کولای شو. يا په بل عبارت کمپيوټر دکمپيوټ له ويوکي کلمي څخه اخستل شوی دی چي معني يی ګڼل ،شميرل، او مخاسبه کول دي .

دکمپيوټر تاريخچه: دلومړی ځل لپاره کمپيوټرپه 1942 (م)کال کې ديو امريکايي عالم الاتاسوټ بري لخوا د
امريکا په هاردوارډ پوهنتون کي احتراع اوجوړ شوو.
په 1960 (م)کال کي يو لوی کمپيوټر جوړ شو چي ديوي کوټي په اندازه وو او په يو وخت کي ورته ډېر کار کوونکي ورته په کار وو.
اولين کوچنی کمپيوټر چي (PC) يا (Pesonel computer) ورته وايي په ۱۹۷۹م کال کي جوړ شو اونوم ورته په چين هيواد کي ورکړل شو .

کمپيوټر په عمومي ډول له دوو ۲ برخو څخه جوړ شوی دی

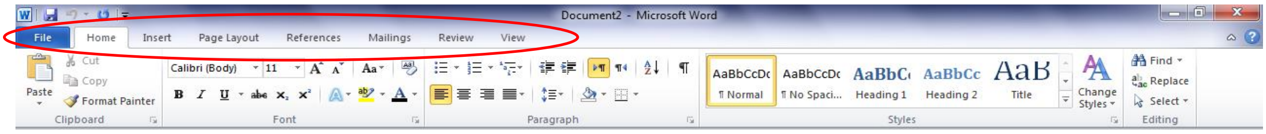
- سافټوير:له هغه برخي څخه عبارت ده چي په ستر ګو ليدل کيږي خو دلمس وړ نه وي په کمپيوټر کي ټول کاريدونکي فروګرامونه دکمپيوټر دسافټوير برخي څخه دي لکه: ms word, notpad, vlc, phtoshap او داسي نور.....
- هارډوير دکمپيوټر له هغي برخي څخه عبارت ده چي په سترګو ليدل کيږي او په اسانی سره دلمس وړ وي لکه: کيبورډ، ماوس، مانيټور ، او داسي نور.......

درنو لوستونکو هيله ده چي دکمپيوټر په اړه مو څه ناڅه معلومات درکړي وي او ستاسو لپاره په زړه پوري وي اوس درته د ms word فروګرام په اړه څه ناڅه معلومات درکوو هيله ده کتاب به په تر آخيره ولولی او ms word چي يو دفتري فرګرام ياسفتوير دی ذده کړی .

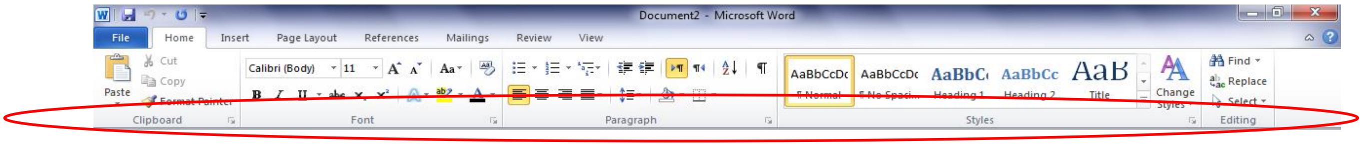
- **د ام ايس ورډ فروګرام تعريف:** دا يو داسی فروګرام دی چي په واسطه يی مونږ کولای شو چي هر ډول ليکني وکړو ، په مجلو او ورځ پاڼو کي ترې ګټه واخلو او همدا راز په عريضو او مکتوبونو ليکلو کي تری ګټه اخستل کيږي .

(c) ketabton.com: The Digital Library

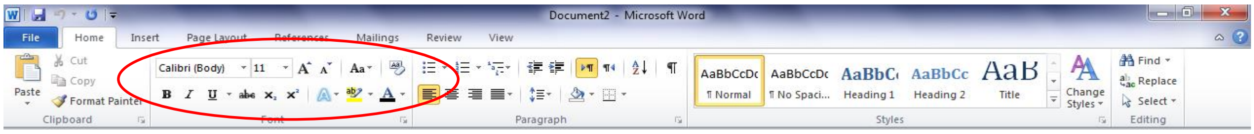
ورډ فروګرام د اوو ۷ یا اتو ۸ مینو ګانو درلودونکي دی چې هره مینو یی د ۵،۶،۷ پوري ګروفونه لري او هر ګروف یی بیا ۶،۴،۲،۱، او تر لسو پوري کماندونه لري چې هر کماندیې بیا بیلا بیلې دندې تر سره کوي د مینو ګانو،ګروپونو ، او کماندونو ژوندی مثال په لاندې تصویر کي لیدلی شي،



په پورتني شکل کې دمینوګانو ښودنه شوي ده.



په پورتني شکل کې د ګروپونو ښودنه شوی ده.



په پورتني شکل کې دکماندونو ښودنه شوي ده

HOME MENU: لومړی هم

دغه مینو د پنځو ۵ګروپونو درلودونکي ده

1: clipboard grop

2:font grop

3:paragraph grop

4: styels grop

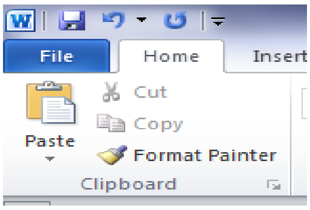
5: editing grop

clipboard grop

په دغه ګروف کې څلور کماندونه موجود دي

(c) ketabton.com: The Digital Library

- د cut په مرسته کولای شو چي یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته یوسو بغیر له دې چي هغه لیکنه په خپل پخوني ځای پاتي شي.
- د copy په مرسته کولای شو چي یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته کافي کړو سره ددې چي هغه لیکنه په لومړي ځای هم پاتي کیږي .
- د paste مرسته کولای شو چي هغه لیکني چي مو کټ کړي یا کافي کړي دي په بل ځای کي واچوو .
- د format painter مرسته کولای شو چي دیوې لیکني هغه خصوصیات چي په هغه باندي aplay شوي دي په بله لیکنه aplay کړو.

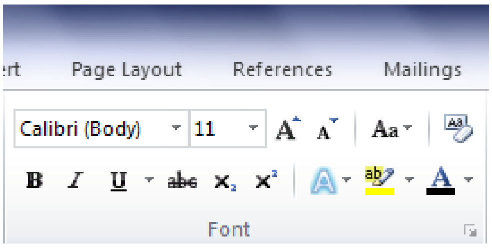


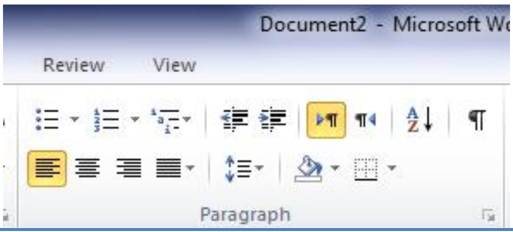
Font grop

په دی ګروف کي۱۴ کمانډونه موجود دي   چي هر یو یی ځانته کار لري لکه: دلیکني ستایل بدلول،

دلیکني سایز غټول یا کمول ،د لیکني ته غتوالی یا پیړوالی ورکول،دلیکني کرول،لیکني ته انډرلاین ورکول، دلیکني ناځپي غټول یا کوچني کول ،رنګ ورکول ، دانګلیش الفابیټ سمول لکه: که چیرې یوه لیکنه وکړو دهغه لپاره ځانګړي لارښوونه کول چي ماته یی لومړي توري غټ کړه نور واړه

نور تشریخ یی داستاد خپله دنده





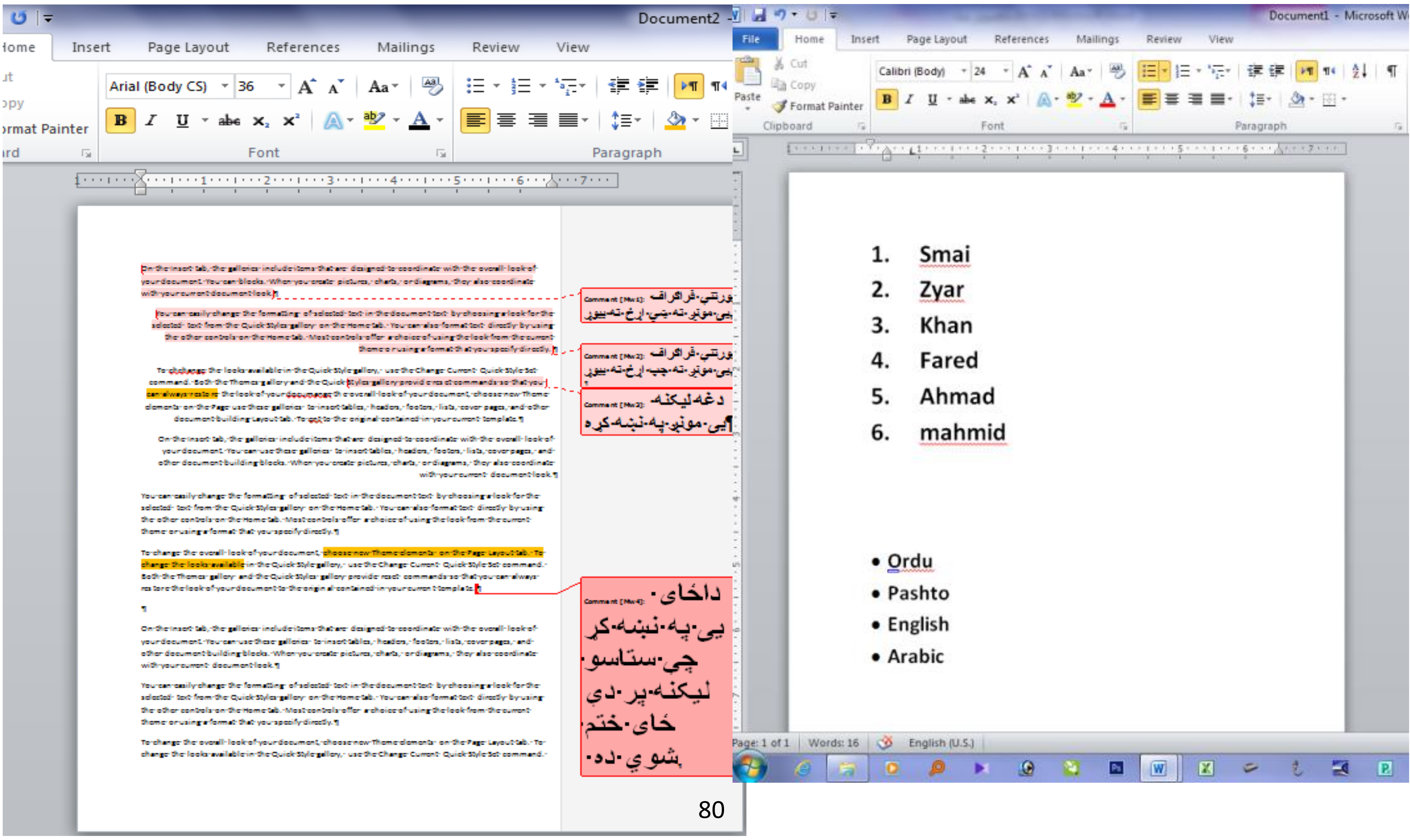
Paragraph grop

په دی ګروف کي هم ځیني ښایسته کمانډونه شته چي په هر ځای کی ډیر داستعمال وړ دي .په فراګراف ګروف باندي مونږ کولای شو چي یوې لیکني ته عددونه مخکې کړو ، یوه لیکنه دصفحې یو بل سر ته یوسو ،دیوې لیکني لوری بدل کړو ، انټرنیټ څخه کافي شوي لیکنه د پرینټ لپاره سمه کړو ، په لیکنه

(c) ketabton.com: The Digital Library

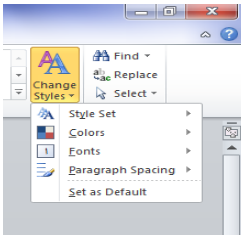
کې بعضې ضروري ځايونه په نښه کړو ، هغه ځايونه چې په ليکنه کې ديادولو وړ وي درنګ په واسطه يې په نښه کولای شو

ژوندی مثال په لاندې تصوير کې ليدلی شئ.

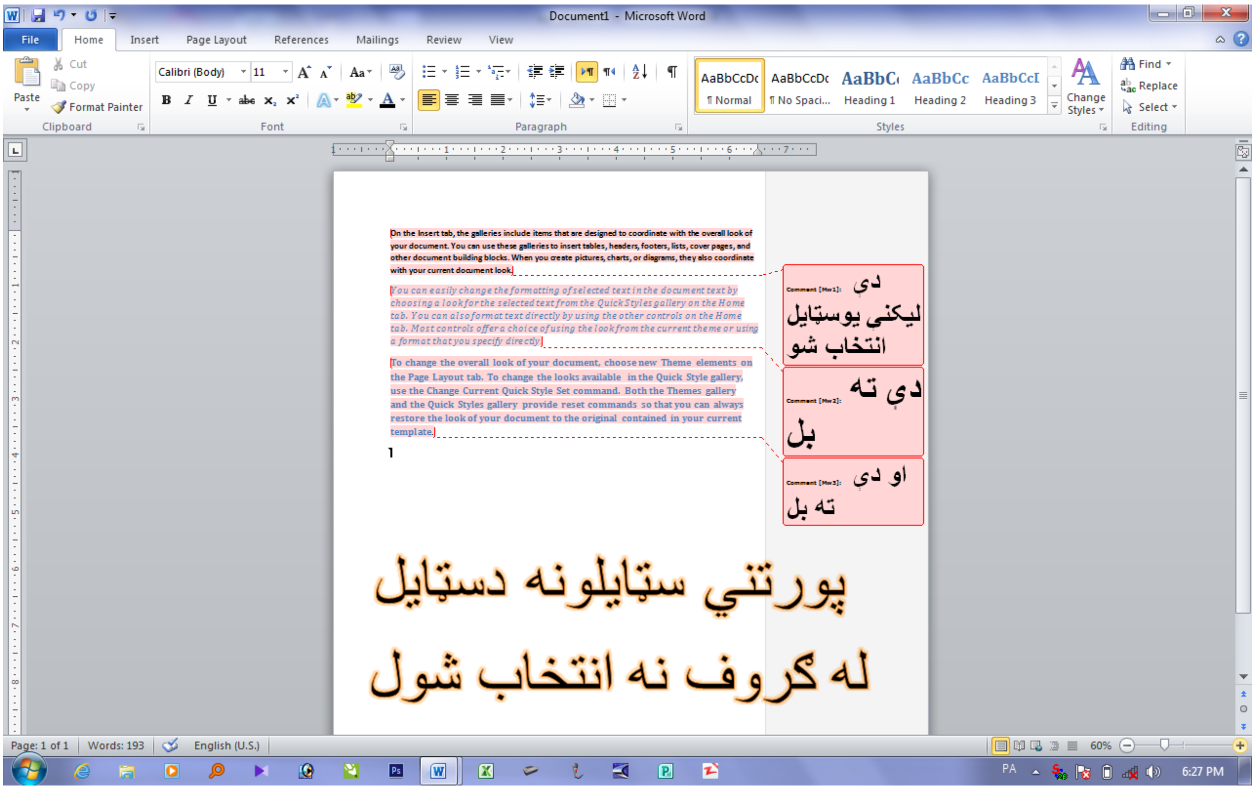


(c) ketabton.com: The Digital Library

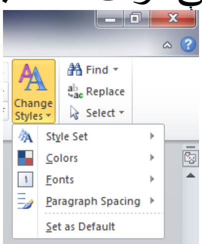
STYLES GROP



په دی ګروف کې مونږ لیکنې ته ځانګړی ستایل ورکولی شو.هغه که دپښتو لیکنه وي او که دانګلیسي ژوندی مثال یی په لاندې تصویر کې لیدلی شئ



په(change styles) کماند کې د لیکنې رنګ ، ستایل،دلیکنې فانټ یا نمونه او په لیکنه کې چې هر څومره فاصلې راغلي وي دهغې ټوټل خساب درکوي. لاندې تصویر وګورئ.



د home menu اخيري ګروف د editing ګروف دی په دې ګروف کې درې کماندونه دي

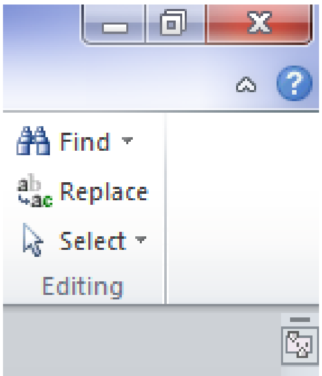
(c) ketabton.com: The Digital Library

find :١

replace:٢

select:٣

په دې درو کمانډونو باندې کولای شو چئ په یوه لیکنه کې یو لغات یا نوم پیدا کړو دیوې لیکنې څخه د یو شي چې بار بار په کې راغلي وي نه غواړو چې وي دې لرې کولای شواو همدا رنګه کولای شو چې یوه لیکنه یا یو شی اتنتخاب کړو



EDITING GROP

درنو لوستونکو دورډ فروګرام یوه مینو چې د home menu په نوم وه درته خلاصه کړه په دې هیله چې په ښه توکه مو زده کړې وي . اوس درته دفروګرام اړوند بله مینو وړاندې کوو ددې مینو زده کړه په دویم څپرکي کې ولولی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

دویم څپرکی

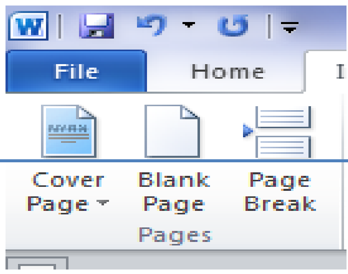
درنو لوستوکو په دې څپرکي به د ورډ فروګرام اروند بله مینو زده کړئ چې عبارت ده له insert menu څخه لومړی د دې مینو په اړه لنډ معلومات درکوو .

دغه مینو اووه ۷ ګروفونه لري همدا رنګه هر ګروف بیلابیل کماندونه لري چې په دې څپرکي یی ستاسو مخې ته ږدو.

د insert menu دلاندې ګروفونو درلودونکي ده .

1. Pages grop
2. Tables grop
3. Illstrations grop
4. Links grop
5. Header & footer grop
6. Text grop
7. Symbols grop

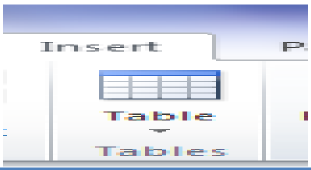
Pags grop



دغه ګروف درې کماندونه لري

- Cover page : دغه ګروف ستاسو دکتاب لپاره کاور یا پوخ جوړوي
- Blank page : دغه کماند ستاسو لپاره نوي خالي صفحه خلاصوي .البته تاسو کولی شی چې دشارټ کټ له لارې هم نوي خالي صفحه واحلې شارټکټ یی دی:
- Page break: ددې کماند په مرسته کولاي شی چې له یو فیج څخه بل ته واوړئ.

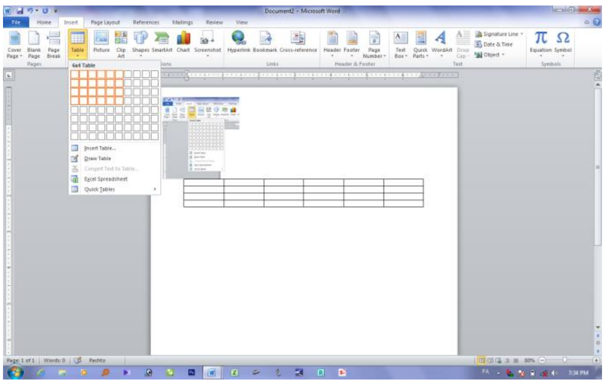
(c) ketabton.com: The Digital Library

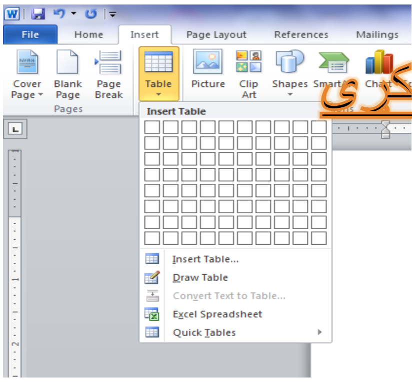


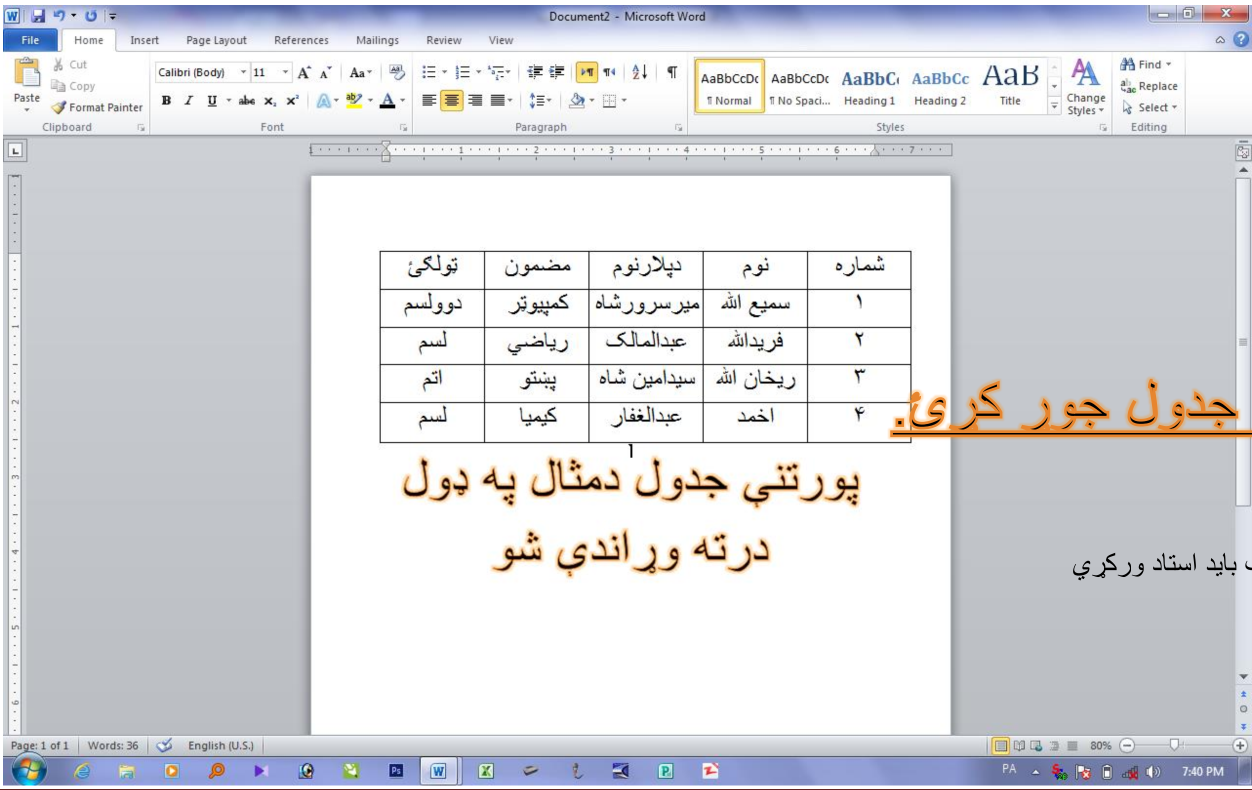
Tables grop

دا یو اسان او مهم کماند دی ددې په مرسته تاسو کولای شي چې مهم او ښکلي جدولونه جوړ کړئ او تاسو یو ډیټا یا مهم معلومات یکې ځای پر ځای کړی تاسو ددې کماند په مر سته په ادارو او دفترونو کې ګټه اخیستلي شئ . اوس مهال په هر ځای کې په هره اداره کې دغه کماند په زیاته کچه استعمالیږي یوه یادونه باید وکړم چې د جدولونو لپاره تاسو د مایکروسافټ ایسکسیل فروګرام څخه ګټه اخیستلي شي اوس راځم د ددی کماند بعضي درس درته تشرخوم. لاندې تصویرونه په ځیر سره وګوری نور معلومات باید استاد ورکړي.

دویم په دی کلیک کری







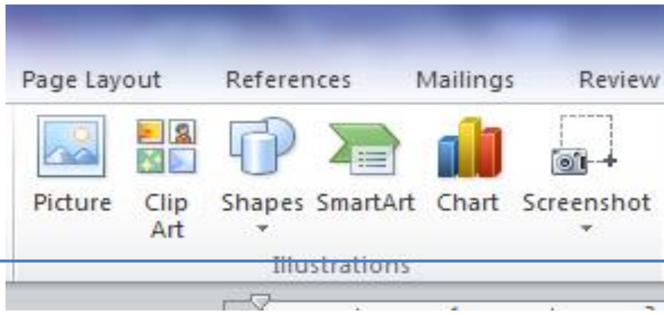
شماره	نوم	دپلارنوم	مضمون	تولګی
١	سمیع الله	میرسرورشاه	کمپیوتر	دوولسم
٢	فریدالله	عبدالمالک	ریاضي	لسم
٣	ریحان الله	سیدامین شاه	پښتو	اتم
۴	اخمد	عبدالغفار	کیمیا	لسم

په دریم وار جدول جوړ کړی.

نور تشریخات باید استاد ورکړي

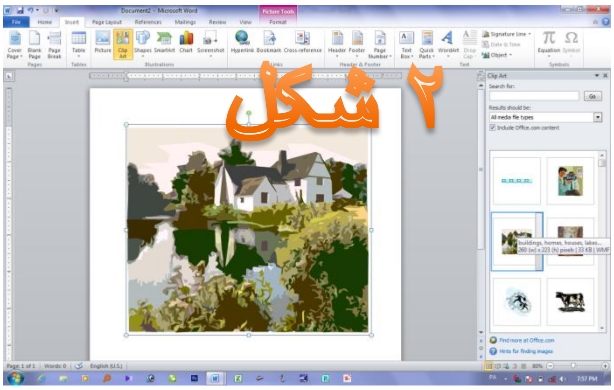
(c) ketabton.com: The Digital Library

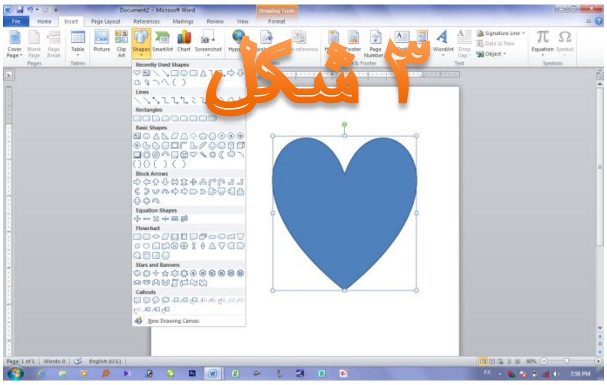
Illustrations grop

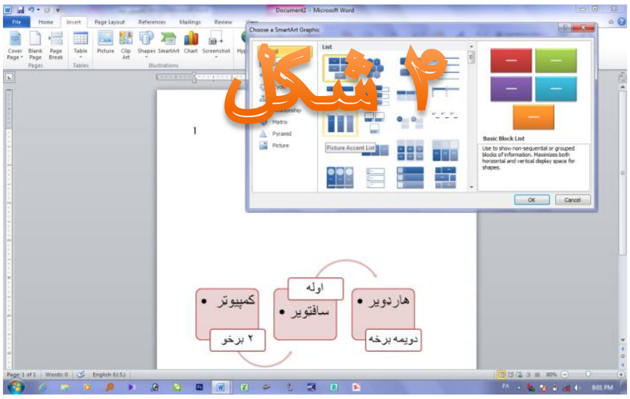


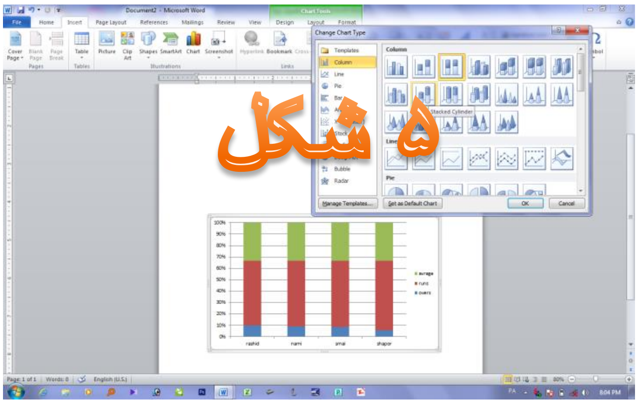
په دی ګروف کې هم مهم کماندونه شته چې عبارت دي له:

- Picture: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته یو غکس رواړو.
- Clip art: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته د فروګرام اړوند شکلونه راوړو. ۲ شکل
- Shapes: ددې په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې مهم شیفس یا شکلونه وکاروو. ۳ شکل
- Smart art:ددې په مرسته کولای شو چې یو شی په څو برخو وښایو . ۴ شکل
- Chart: ددی په مرسته کولاي شو چې چارټ جوړ کړو دیو شي فیسدي د چارټ په دول وښایو ۵ شکل
- Screenshot: او ددې په مر سته کولاي شو چې دخپل کمپیوټر له صفحې څخه غکس وکاږو .



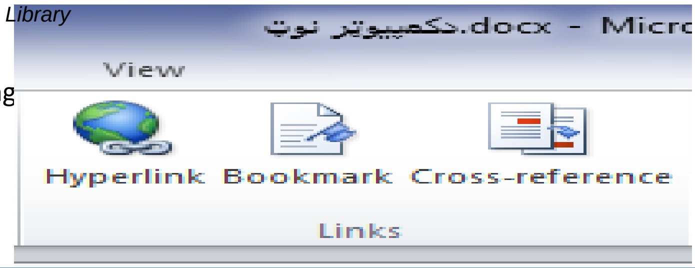






نور معلومات باید استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

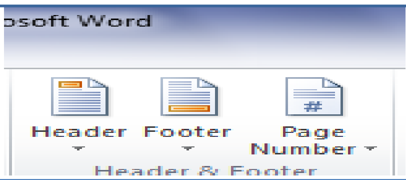


Links grop

درنو شاګردانو داچې تاسو په مخکې درسونو کې د insert men اړوند درې ګروفونه زده کړل اوس درته دهمدې مینو یو بل مهم ګروف وایو هیله ده چې تاسو به یې په سمه توګه زده کړئ .

په links grop کې درې کمانډونه موجود دي .

- Hyperlinks: ددې په مرسته کولای شو دیو فایل یا ډکومینټ سره نیغ په نیغه اړیکه ولرو. او یو کلیک سره هغه دکمپیوټر څخه راخلاص کړو.
- Bookmarks: ددې په مرسته کولای شو چې په خپله لیکنه کې بعضې موقیعتونه پیداکړو.مثال: که چېرې مونږ یوه اوږ ده لیکنه کوو په هغه ځای کې چې ستاسو ورته باربار ضرورت پیښیږي په نښه کړو په یو کلیک کولو سره به تاسو هغه ځای ته بیایی.
- Cross reference: ددې کمانډ په مرسته کولای شو چې مخ یا پاڼه پیدا کړو مثال: که چیرې مونږ وغواړو چې دکتاب یا په یوه اوږده لیکنه کې له یو مخ څخه بل مخ ته واوړو تاته یو لینک جوړوي چې تاسو کولای شي دهغه لینک په واسطه په یو کلیک باندې هغه ځای چې تاسو ورته انتخاب دی لاړشی. نور معلومات باید استاد ورکړي



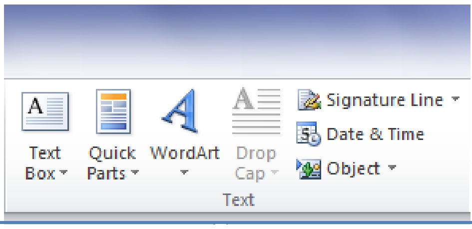
Header & footer grop

دغه ګروف هم زیات داستعمال وړ دی تاسو کولای شئ چې ددې ګروف په مرسته دکتاب نوم،دکتاب دپاڼو شمیر په هره پاڼه رواولې دغه ګروف درې کمانډونه لري

- Haeder: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په پورتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Footer: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په ښکتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Page number: ددې په واسطه کولاي شو چې دپاڼې په بیخ کې دهمغه پاڼې نمبرولیکو.

نور تشریحات باید استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

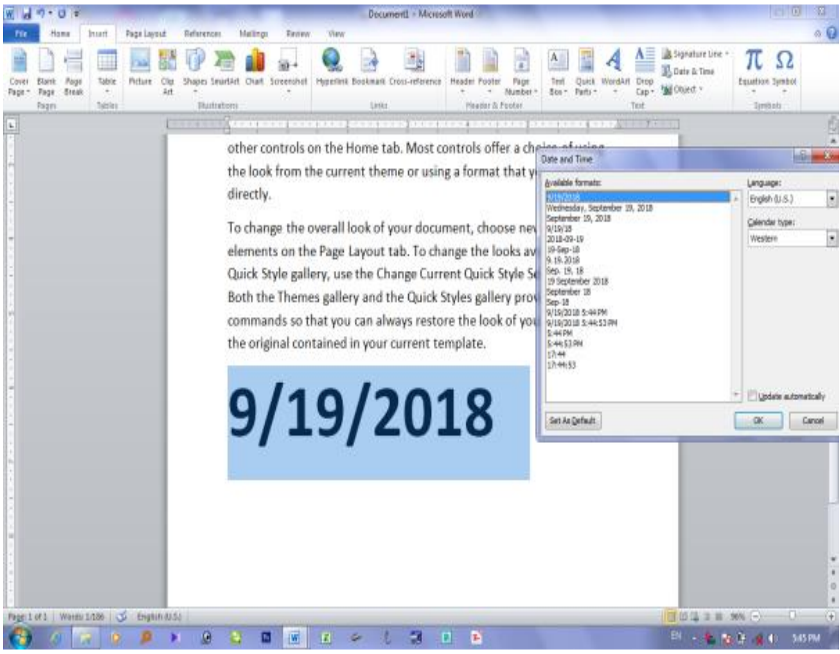


text grop

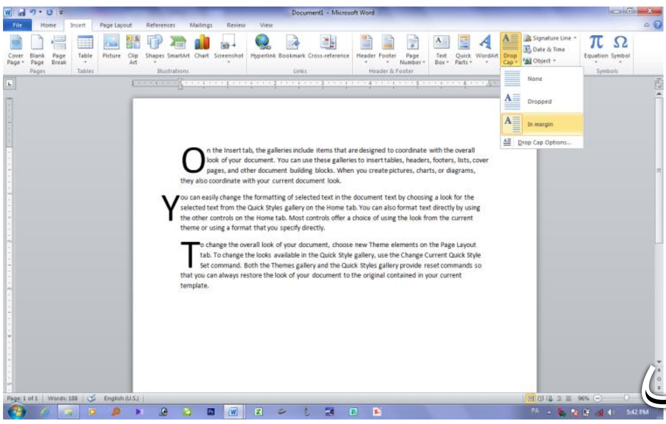
په دې ګروف کې هم ځيني بنکلي کماندونه دي چې په هر ځای کې دکارونې وړ دي . دغه ګروف اوو ۷ کماندونه لري .

- Text box: ددې په مرسته کولاشو چې په پانه باندې يو تيکس بوکس راولو او په هغه کې په ازادانه توګه ليکل وکړو
- Quick parst: په دې کماند کې خبرې زياتې دي او نه شو کولی چې په دې کتاب کې يې درته وښايو.
- Word art: ددې په مرسته کولای شو چې ليکنې ته ځانګړي ښکلا ورکړو.۱ شکل
- Drop cap: ددې په مرسته کولای شو چې ديو ليکلي فراګراف لپاره دلمړيو خروفونو ستايل بربر کړو.۲ شکل
- Signature line: ددې په مرسته کولای شو چې ديو شخص په اړه په ليکل شوي معلوماتو باندې دهماغه شخص امضاء راولو . نور معلومات داستاد دنده ده.
- Date and time: ددې په مرسته کولای شو چې په يوه ليکنه پسې دکمپيوټر نه د نن ورځې تاريخ راولو.۳ شکل
- Object: ددې په مرسته کولای شو چې دکمپيوټر له يوه فايل سره اړيکه پيدا کړو هغه که کوم فروګرام وي يا عکس يا ويډيو وي په يو کليک سره هغه خلاصولې شو.

• ۱ شکل



۳ شکل



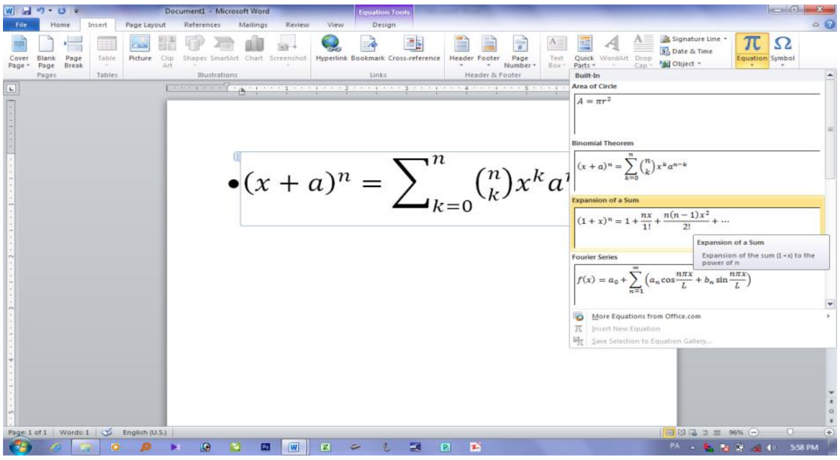
• ۲ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

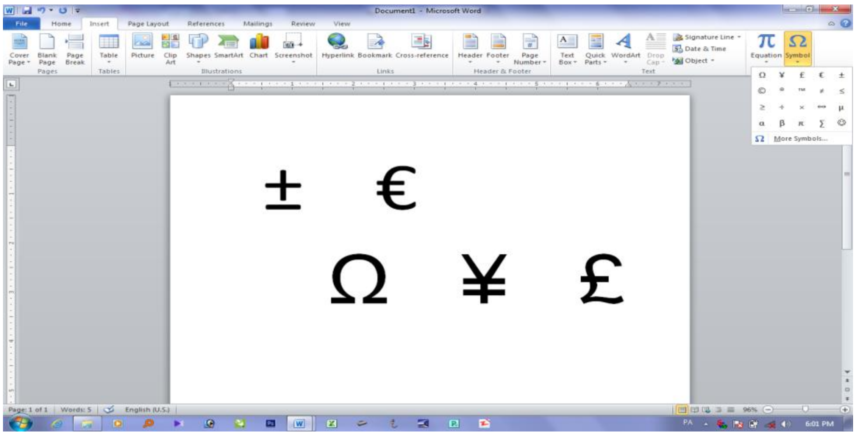
Symbol grop

دغه ګروف هم ډير استعمالونکي لري لکه څرنګه چې نن سبا رياضيکي فرمولونه ډير کاريږي او په ډيرو کتابونه کې شته نو په همدې اساس په ورډ فروګرام کې د فرمولونو او سمبولو دليکلو لپاره همدا کماند زيات استعماليږي . دغه ګروف دوه اساس کماندونه لري

- Equation: ددغه کماند په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې رياضيکي فرمولونه وليکو. (شکل۱)
- Symbol: ددې کماند په مرسته کولای شو چې دصفحې پر مخ رياضيکي سمبولونه راولو (شکل۲)



شکل ۱



شکل ۲

(c) ketabton.com: The Digital Library

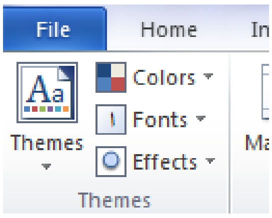
دریم ځپرکی

Page layout manu

درنو شاګردانو دا چي تاسو په دویم ځپرکي کي د فروګرام دویمه مینو زده کړه اوس درته په دریم ځپرکي کي دریمه مینو د page layout manu وایو په دې هیله چي دغه مینو به هم په ښه ډول زده کړی .

دغه مینو د پنځو ۵ ګروفونو درلودونکي ده چي هر ګروف یی ځانته ځانته کمانډونه لري په دی ځپرکي به درته کمانډپه کمانډ وړاندې شي. دغه مینو لاندې ګروفونه لري.

- Themes
- Page setup
- Page background
- Paragraph
- Arrange



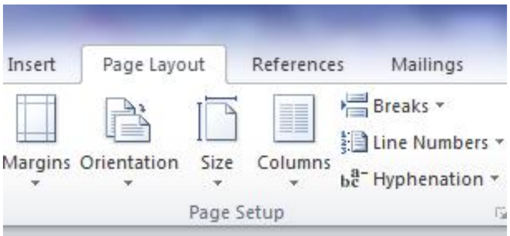
Themes grop

په دې ګروف کي مونږ څلور کمانډونه لرو چي عبارت دي له :

- Themes: ددې په مرسته کولای شو چي لیکلوته دتیمز په ښه ستایل ورکړو.
- Colors: ددې په مرسته کولای شو چي هغې لیکنې ته چي پکي مو دتیمز ستایل افلای کړی دی رنګ بدل کړو.
- Fonts: ددې په مرسته کولای شو دلیکنې نمونه تبدیل کړو.
- Effects: ددې په مرسته کولای شو چي لیکنې ته ځانګړی شیف جوړ کړو.

استاد باید پوره معلومات ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library



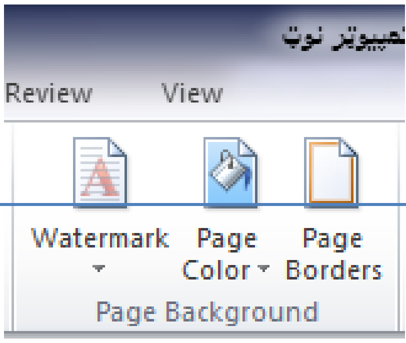
Page setup

دغه ګروف هم په نوموړي فروګرام کې په زيات ډول داستعمال وړ دی ، په دي ګروف کې مونږ کولای شو چې دپاڼي لپاره ځانګړی سيټينګ برابرکړو. دغه ګروف لاندې اووه ۷ کمانډونه لري.

- Margins: ددي په مرسته کولای شو چې دپاڼي سايز دپاڼي ديوې او بلې څنډې او ښکته پورته طرف نه دليکلو لپاره سم کړو.
- Orientation: ددي کماند په مرسته کولاي شو چې پاڼه په ولاړې او الماستي ډول سمه کړو يعني (landscapa)   (portrait
- Size: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼي سايز په خپله خوښه خوښ کړو او دچاپ لپاره يی تيار کړو.
- Columns: ددی په مرسته کولای شو چې يو ليکنه په دوو يا درو او يا هم ددې نه زياتو کلمونو کې ترتيب کړو لکه په ورځ پاڼو کې چې کومې ليکنې کيږی .
- Breaks: ددي په مرسته کولای شو چې ديو مخ نه بل مخ ته ديو کالم نه بل کالم ته ،او همدا رنګه نور زيات کمانډونه لري چې تاسو به يی استاد په عملي ډول تشريح کړي
- Line numbers: ددې کماند په مرسته کولای په يو ليکنه پسې په پرلاپسي ډول په هره ليکه پسې نمبر راشي، دهرې ليکې نه دی نمبر لرې شي، او همدارنګه نور خوصوصيات هم لري چې مونږ يی په دې کتاب کې مسلسل نه شو ويلې .
- Hyphenation: ددی کماند په مرسته کولای شو چې د يو نوم يا يو لغات چې دليکې په اخيرکې راځي او هغه په هغه ځای کی نه ځايږي نو ټول نوم يا لغات ورسره لانينی ليکې ته راکوزيږي ددی لپاره چې لوستونکي ته پته وي چې دغه يو لغات دی چې نيم په پاسيني ليکه کې پاتې دی او نيم کوز شوی دی دغه (-) علامه دليکې په اخيرکې راولي.

يادونه : استاد بايد پورتني کمانډونه ښه په ځير سره په شاګردانو زده کړي

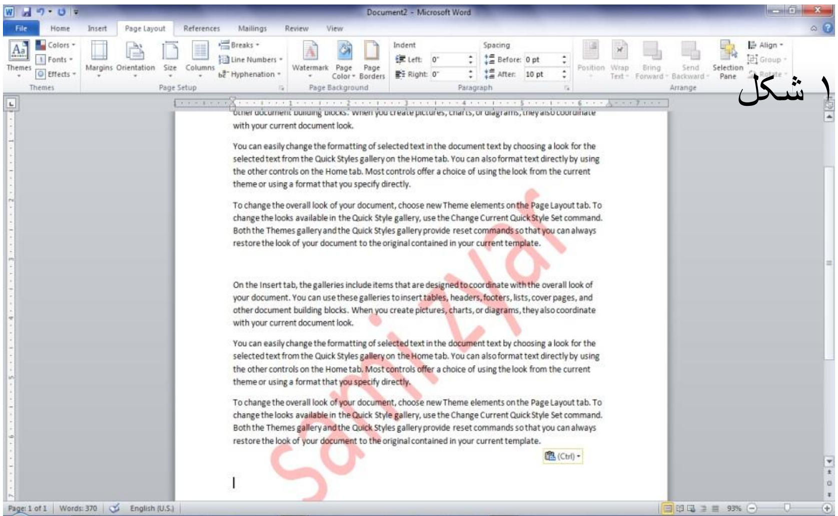
(c) ketabton.com: The Digital Library



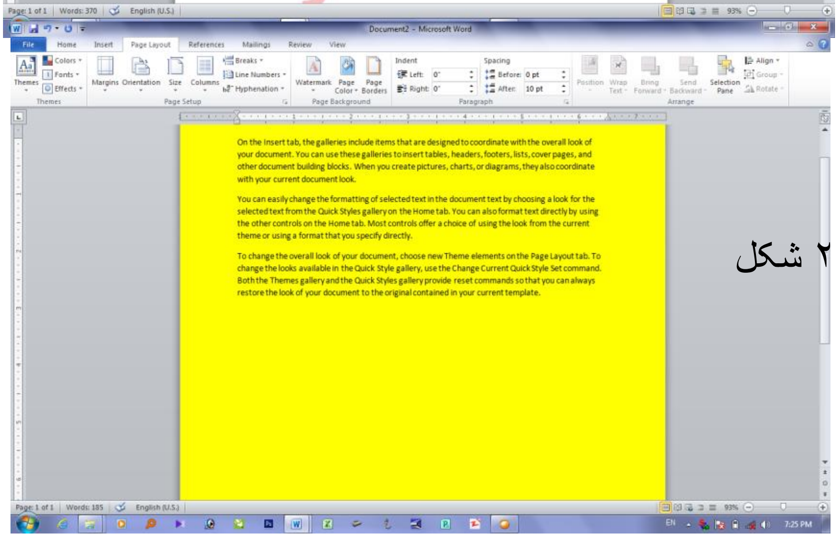
Page background grop

دغه ګروف هم درې آهم کماندونه لري چي په لاندې ډول يې درته تشريخوو.

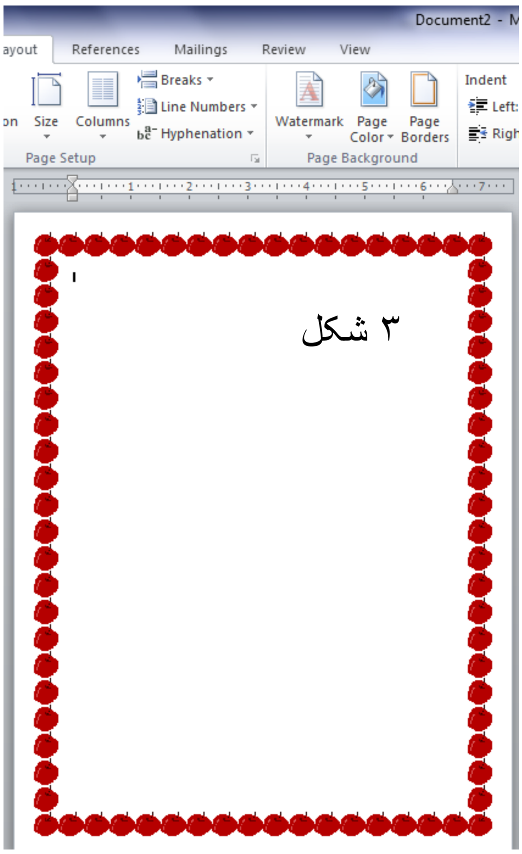
- Watermark: ددې په مرسته کولای شو چي په خپله صفحه باندې دصفحي لاندی په تت ډول يو نوم يا يوبل شی وليکو. ١(شکل)
- Page color:ددې په مرسته کولای شو چي دصفحي رنګ بدل کړو ٢(شکل)
- Page borders: ددې په مرسته کولای شو چي د صفحي چارچاپيره يو باډر يا ديوال رولو.٣(شکل)



١ شکل

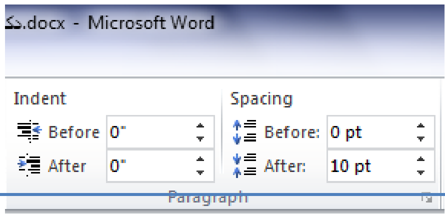


٢ شکل



٣ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

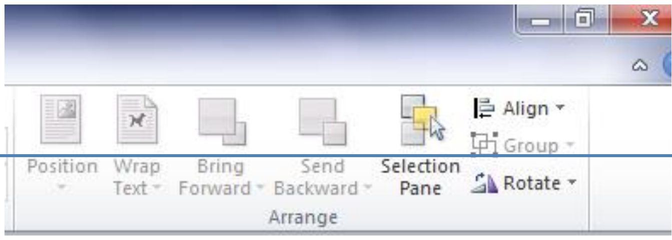


Paragraph grop

دغه ګروف هم ځیني کماندونه لري چې تاسو یی په خپل دیکومینټ کې استعمالولای شئ

په دغه ګروف کې څلور کماندونه شته چې په مرسته یی مونږ کولاي شو چې خپل لیکل شوي ډیکومینټ ته دفاصلو زیاتوالی ورکړو، دیوې لیکې او بلې لیکې ترمنځ فاصله زیاته او کمه کړو ، لیکل مخکې او وروسته یوسو او داسې نور...

دغه کماندونه زیات مشکل نه دي نو ددې په اساس نه غواړو چې نوره یادونه یی په دې کتاب کې درته وکړو ددې کتاب داستاد محترم نه هیله ده چې کوم معلومات چې زمونږ نه پاتې وي دی یی په خپله ورته تشریح کړي.



Arrange grop

درنو شاګردانو ددې لپاره چې تاسو ددې کتاب څخه پوره پوره معلومات تر لاسه کړئ نو مونږ هم هڅه کړیده چې ورډ فروګرام درته مینو په مینو تشریح کړو خو بعضې ګروفونه یا کماندونه زیاتو معلوماتو ته اړتیا لري چې دکتاب دخجم په مناسبت مونږ نشو کولاي چې هغه معلومات په پوره ډول په دې کتاب کې درته وړاندې کړو . ددې سره سره مونږ درته دآهمو مینو ګانو اوکوم کماندونه چې په زیاته کچه استعمالیږي معلومات درکوو . که کوم ګروفونه په پوره ډول درته تشریح نه شول نو هیله کوو چې مونږ ته بخښنه وکړې دپاتې مینوګانو څخه درته مهم او استعمالوونکي کماندونه تشریح کوو .

درنو زده کوونکو په دغه ګروف کې هم ځیني مهم کماندونه شته چې په لاندې دول یی درته تشریخوو.

- Position: دې په مرسته کولای شو چې یو تصویر او یا بل څه دپاڼې په یو طرف ولګوو،
- Warp text: ددې په مرسته کولای شو چې یو عکس ته خپل دابینودلو ځای په داسې خال کې ورویږنو چې هلته دعکس لګول ناممکن وي . مثال: که چیرې وغواړو چې یو عکس په لیکلو دپاسه راشي او لیکل یې کړي کولای یی شو ، کولای شوچې لیکل دعکس دپاسه راشي ، کولاي شو چې غکس په اسانی سره دیو ځای نه بل ځای ته یوسو ....
- Group : ددې په مرسته کولای شو چې دوه شیان یا عکسونه یو ځان کړو.
- Rotait: او ددې په مرسته کولای شو چې غکس په یوه او بله خو واړوو.

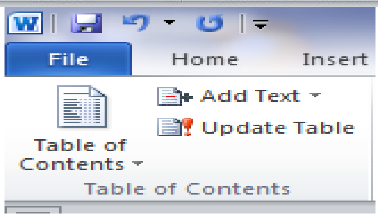
(c) ketabton.com: The Digital Library

خلورم څپرکي

Reperences manu

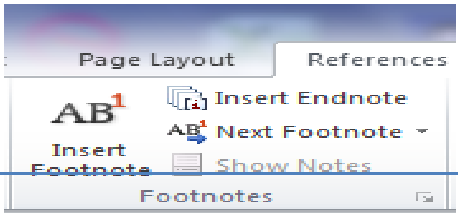
ګرانو لوستونکو او درنو شاګردانو لکه مخکې چې مونږ یادونه وکړه چې مونږ بعضې کمانډونه په دې کوچني کتاب کې نشو درته بیانولې نو په دې اساس موږ غواړو چې نور کمانډونه او ګروفونه په لنډ او سرسري ډول درته وړاندې کړو .

یوه یادونه لازمه بولم چې ددې کتاب ویونکې یا استاد په دې مکلف دی چې زده کوونکو ته هغه معلومات چې مونږ یی په دې کتاب کې یادونه نده کړې په پوره ډاډ او اطمانان سره ورکړي .



Tables of contents grop

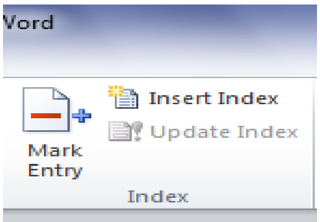
- Tabele of contents:ددې په مرسته کولای شو دکتاب دعنوانونو لپاره فهرست جوړ کړو.
- Add text: ددې په واسطه کولای شو چې دفهرست لپاره عنوانونه په نښه کړو.
- Update table: ددې په مرسته کولای شو چې هغه نوي معلومات چې په وروستیو کې مو اضافه کړي وي راولو.



Pootnote grop

- Insert pootnote: ددې مرسته کولاي شو دهریو خرف چې غواړو معلومات یی ولیکو دپاڼي په بیخ کې یی لیکلی شو.
- Insert endnote: ددی په مرسته کولای شو چې دیو خرف ټول معلومات دکتاب په اخیر کې راولو.
- Next pootnote: په مرسته کولای شوچې راتونکی یا هغه ځای ته کوم چې مونږ فوټ نوټ لکولي وي په اسانی سره لاړ شو.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Inbox geop

دغه ګروف هم دکتاب لپاره مهمې دندې تر سره کوي . ددې ګروف په مرسته کولای شو چې دکتاب څخه مهم لغاتونه راټول کړو او دکتاب په اخير کی يې دمعنا سره راولو. کماندونه يې لاندې دندې لري.

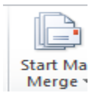
- Mark entry: ددې په مرسته کولای شو چې هغه لغتونه انتخاب کړو کوم چې غواړو دکتاب په اخيره کې يې معنی ولیکو.
- Insert inbox: ددې مرسته کولای شو چې انتخاب شوي لغاتونه دکتاب پای ته راولو.
- Update inbox: ددې مرسته کولای شو چې دلغاتونو په ډيکشنری کی تغيرات راولو .

پنځم څپرکی
چټک معلومات

ددې لپاره چې کتاب مو ډير اوږد شوی نه وي په پاتې ګروفونو کې درته مهم کمانډونه تشريخوو هيله ده چې په سمه توګه يې زده کړی .

Mailings manu

په دغه مينوکې خوارا ډير کمانډونه شته خو هغه کماند چې نن سبا په دغه مينو کې تر ټول په زياته کچه استعماليږي د labels کماند دی . ددې په مرسته کولای شو چې .دکاروبار لپاره واړه کارتونه ، دجامو په جيبونو باندې چې کوم نشانونه ښخ وي هغه پرې جوړولې شو او همدا رنګه کولای شو چې دخط يا چيټی لپاره پرې خلطه يا ليباپه ډيزاين کړو . طريقه يې په لاندې ډول ده.

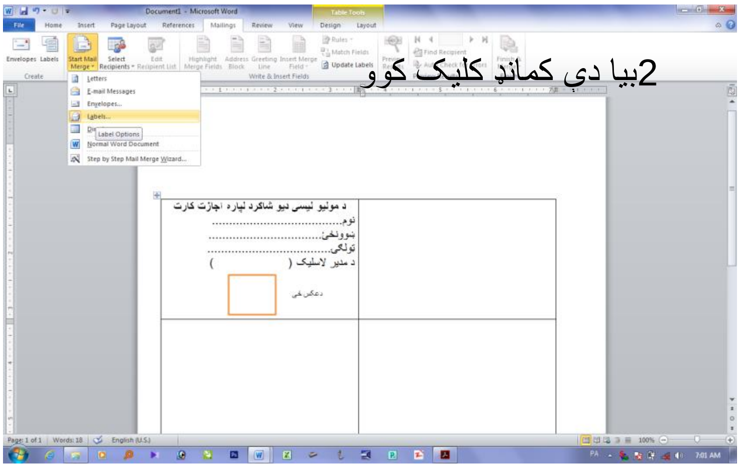
لومړی راځو د يو دوه خنيز جدول جوړوو ، دهغې نه وروسته بيا دجدول په يوه خانه کې دکاروبار يا دښوونځي دزده کوونکو لپاره اجازت کارت جوړوو، بيا راځو په په strat mail merge 

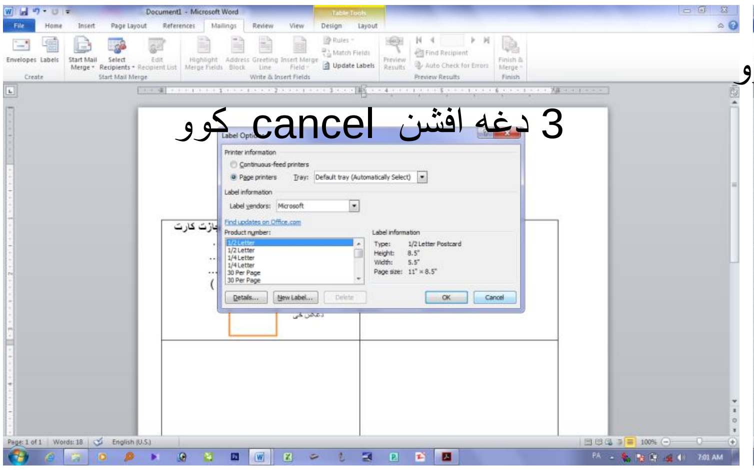
باندې کليک کوو .

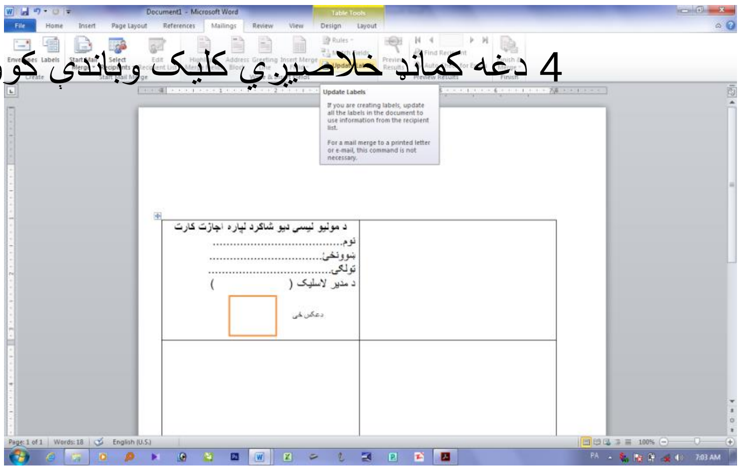
په دغه افشن کې بيا په labels باندې کليک کوو بيا مونږ ته يو صفحه خلاصيږي دهغې نه تيريږو په cancel کليک کوو دلته مونږ ته يو کماند د update labels په آن کيږي يا خلصيږي کله چې په هغه باندې کليک وکړو نو هغه ليکل چې مونږ په يو جدول کې کړي دي ټولو ته چينج شي . خو دلته يو مثله راځي چې دلومړي کارت نه بغير نو په ټولو کې د next record په نوم ليکل راځي دهغې دختمولو لپاره په يو کارت کې دغه ليکل انتخابو او د

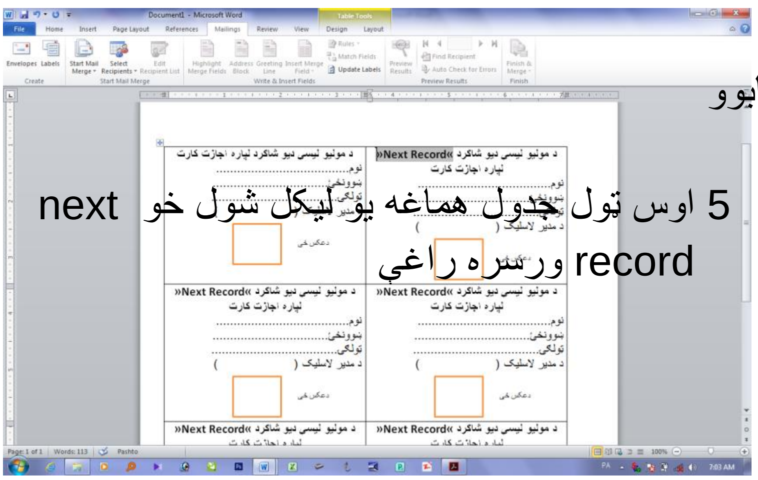
Ctrl+c په واسطه يې کافي کوو بيا راځو په find باندې کليک کوو او هغه ليکل چې مونږ کافي کړي دي د ctrl+v په مرسته راولو وروسته بيا په replaice بندې کليک کوو او په main decomint باندې کليک کوو او وروسته يې ok کوو نو هغه ټول ليکل به د کارتونو نه لرې شي ژوندی مثال يې په بل کې ليدلای شی.

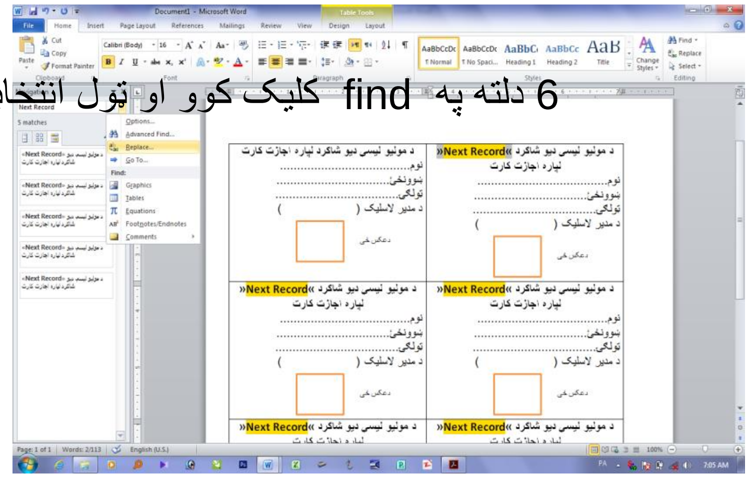
(c) ketabton.com: The Digital Library

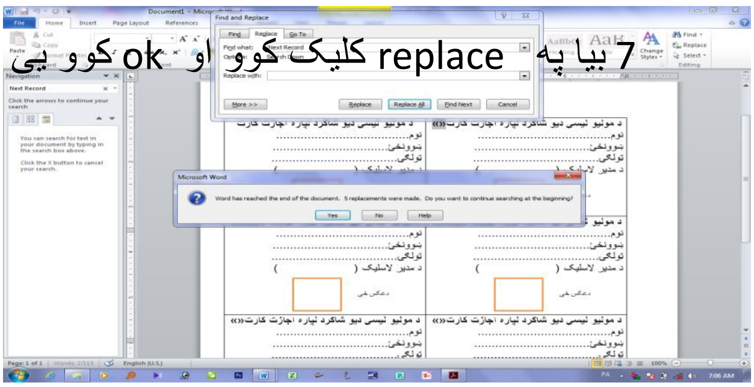


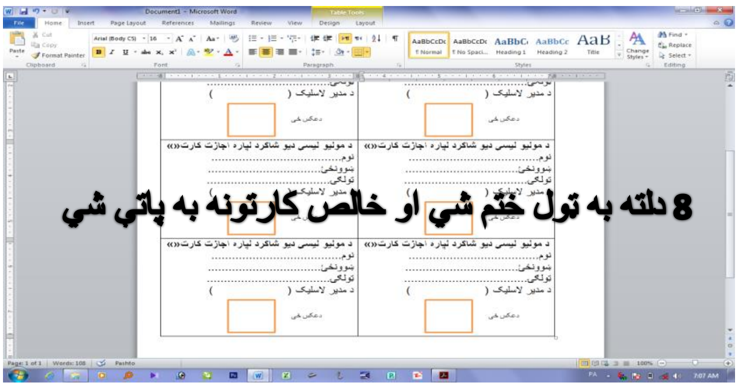










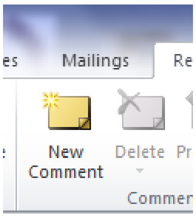


(c) ketabton.com: The Digital Library

Spelling gramer: ددي كماند په كارولو سره په ليكنه كي گرامري او دسفيل غلطي اصلاح كولاى شو.

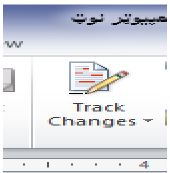
- **Word count:** ددي په مرسته كولاى شو چي دخپلي ليكني فراگرافونه،مخونه ،لينونه،خرفونه وشميرو.

- **New comment:** ددي په مرسته كولاى شو چي په يوه ليكنه يانوم پسي زيات تشريخات وليكو،



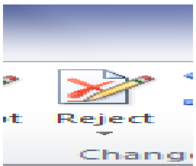
- **Delet comment:** ددي په مرسته كولاى شو چي خپل جوړشوى كمينټ له منځه يوسو.

- **Tark changes:**ددي په مرسته كولاى شو چي په خپله ليكنه برلاسي واوسو بيا به څوک نشي كولاى چي زمونږ په ليكنه كي تغيرات راولي او كه راولي يى هم بيا به مونږ ته راپور راكوي چي په دي ځاى كي تغير راغلى دى .



- **Accept:** ددي په مرسته كولاى شو چي كوم تغيرات زمونږ په ليكنه كي راغلي وي هغه قبول كړو .

- **Rejict :** ددي په مرسته كولاى شو چي كوم تغيرات زمونږ په ليكنه كي راغلي وي هغه لغوه كړو .



- **Compare:** ددي په مرسته كولاى شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليكني سره مقايسه كړو.
- **Combine:** ددي په مرسته كولاى شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليكني سره يوځاى كړو.

(c) ketabton.com: The Digital Library

- **Restrict editing:**ددې په مرسته کولای شو چې چې خپلې لیکنې ته فاسورډ ورکړو
- **Ruler:** ددې په مرسته کولای شو چ دپاڼې پرمخ خط کش واچوو.

ګرانو زده کوونکو په دې هیله چې کتاب به مو تر پایه لوستلۍ وي او ښه زده کړه به مو ترې کړي وي

دکتاب پای

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ورډ فروګرام مینو په مینو زده کړه

هیله ده چې له دې کتاب څخه ښه ګټه واخلې
او وکولای شئ چې دکمپیوټر څخه په هر ځای کې ګټه
واخلئ

یادونه: ددې فروګرام څخه بغیر نور فروګرامونه هم په پام کې لرو که تاسو
کومه غوښتنه لرئ او نو لاندې فیسبوک پاڼه ولټوې او میسیج راته پرېږدی

f / smaiullah zyar

email: samizyar1212@gmail.com

mob:0707338609

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library