



روز ما:

مینیار موفق ارائه دهیم؟

د شاپور (یوسف)  
Ketabton.com

# امروز چی چیزها خواهیم آموخت!

۱- تعریف سمینار

۲- انتخاب موضوع

۳- ساختار محتوا

۴- شیوه ارائه

۵- استفاده از وسایل کمکی

۶- پرسش و پاسخ

# ۱- تعریف سمینار:

$$\sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n x^{2n}}{m!} dx = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n}{m!} \frac{1}{(2n+1)} x^{2n+1} \Big|_0^x \quad (A0)$$
$$= \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n}{m! (2n+1)} x^{2n+1} \quad \text{numerisch berechenbar!}$$

Es gilt:  $\int_{-\infty}^{\infty} e^{-2x^2} dx = \sqrt{\pi} \quad (\text{Laplace 1782})$

$$\sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n x^{2n}}{m!} dx = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n}{m!} \frac{1}{(2n+1)} x^{2n+1} \Big|_0^x \quad (A0)$$
$$= \sum_{n=0}^{\infty} \frac{(-1)^n}{m! (2n+1)} x^{2n+1} \quad \text{numerisch berechenbar!}$$

Es gilt:  $\int_{-\infty}^{\infty} e^{-2x^2} dx = \sqrt{\pi} \quad (\text{Laplace 1782})$

هر نوع ارائه شفاهی مطالب علمی عبارت  
از سمینار میباشد.



## ۲- انتخاب موضوع :

- ✓ بر حسب علاقه:
- ✓ به دانش مخاطب چیزی افزود کند .
- ✓ عام فهم باشد .
- ✓ بر اساس زمان :

# ۳- ساختار محتوا :



پایانی

بدنه

آغازین

# ✓ بخش آغازین

❖ بسم الله ...

❖ عرض سلام کلی

❖ ادای احترام به هیأت ناظر

❖ معرفی خودی ، به اتفاق همکارم ... ( ضرورت )

❖ جلب کننده توجه :

❖ مقدمه :

❖ سؤال ، آخر یا در جریان

# بخش بدنه ✓

- ❖ تقسیم بندی موضوع
- ❖ فعال سازی دو نیم کره مغز مخاطبان
- ❖ تخنیک های جلب توجه
- ❖ صدای با جذبه

# بخش پایانی ✓

❖ نتیجه گفتار

❖ پیشنهادات

❖ تشکر از توجه

❖ اعلام آمادگی (سؤال ، انتقاد ، پیشنهاد)



# ۴- شیوه ارائه

❖ هر ارائه موفق ترکیبی از ارتباط کلامی و غیر کلامی است.

کلامی

غیر کلامی

# کلامی



❖ ترتیب کلمات و تسلسل جملات  
❖ قوت کلامی

# تمرینات صدا سازی

1. الگوبرداری

2. تمرینات تیز خوانی

3. تمرین مشدد خوانی

4. تمرین با خودکار

# غیر کلامی



❖ حرکات دست

❖ تماس چشمی

❖ رفتارهای فاصله نئی روی سن

# ❖ رفتار های فاصله نئی روی سن

یادداشت:

❖ ادامه مطلب در جریان رفتار

❖ حفظ تماس چشمی

❖ آرام حرکت کنید

# ۵- استفاد از وسایل کمکی تصویری



- ❖ پاور پابنت
- ❖ تخته سیاه و سفید
- ❖ چارت
- ❖ مدل

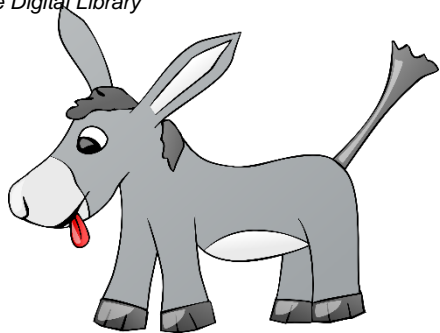
# ❖ چگونه از پاور پوینت استفاده کنیم؟

## باید ها

- ✓ نکات کلیدی : ب یک خط
- ✓ خوانش صد متری.
- ✓ فونت مناسب.
- ✓ اسلاید تصویر دار.
- ✓ هر ایده یک اسلاید.

## نباید ها

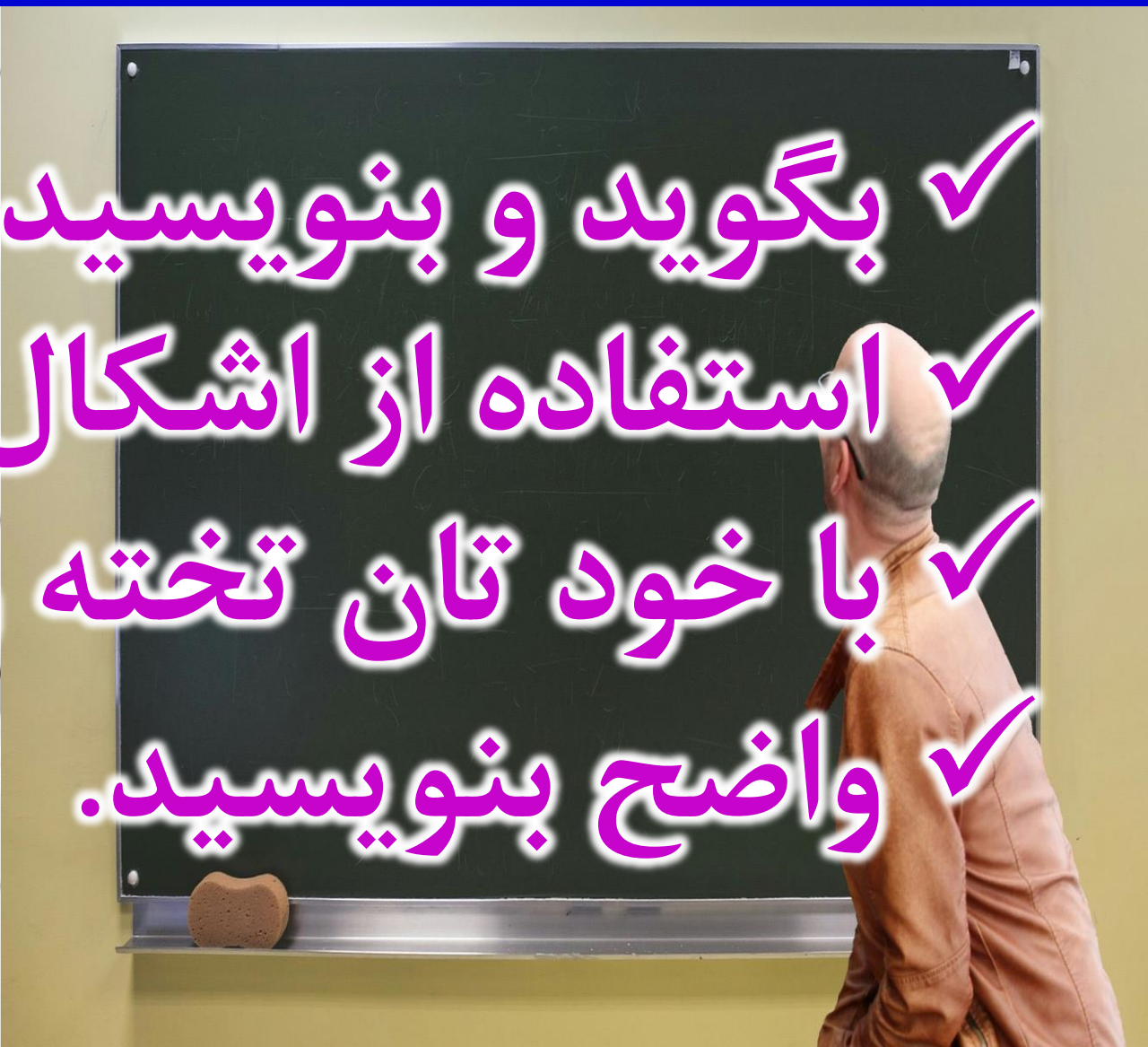
- ✓ جمله نویسی نکنید .
- ✓ کوچک نویسی نکنید .
- ✓ فونت نامناسب .
- ✓ اسلاید سفید ممنوع .



کلمات دارای انرژی هستند، زمانی که انرژی آن کلمه به فضا می رود مجدداً به ما باز می گردد. کسی که از نفوذ کلام باخبر است، به هنگام گفتگو دقت بسیار به خرج می دهد. کافی است مراقب واکنش کلامش باشد تا بداند که " بی ثمر باز نمی گردد". انسان با کلامی که بر زبان می آورد پیوسته‌قوانینی برای خود وضع می کند. این کلام و اعتقاد خود انسان است که در ذهن نیمه هوشیار، امید و انتظار می آفریند و برایش شگون و خوش اقبالی می آورد، یا وضعیتی خجسته را به سوی خود جذب می کند. ذهن نیمه هوشیار، ذره ای حس شوخ طبعی ندارد. مردم به گونه ای مخرب درباره خود شوخی می کنند و ذهن نیمه هوشیار آن را جدی می گیرد. به هر چه توجه کنید با آن یکی می شوید پس هرگز درباره ی چیز مخربی صحبت نکنید چون کم کم به همان سیما در می آید. امروز قدرت کلام از بمب اتم بیشتر است. بیایید تمرین کنیم کلماتی همانند فاجعه، مصیبت، بدبختی و ... را ترک کنیم. به دلیل قدرت تموجی و نفوذ کلام، هر آنچه آدمی بر زبان آورد همان را به سوی خود جذب خواهد کرد. کسانی که پیوسته از بیماری سخن می گویند همواره بیماری را به سوی خود جذب خواهند کرد. انتقاد مدام " روماتیسم" ایجاد می کند. چون افکار ناشی از بدبینی و ناهماهنگی، خون را مسموم می کند و این سموم در مفاصل رسوب می کنند. اصولاً هر مرضی حاصل ذهنی ناآرام است. انسان آگاه از ماوراء الطبیعه می داند که بیماری در ذهن ریشه دارد، و برای شفای تن نخست "باید روح" را شفا داد. روح همان ذهن نیمه هوشیار است که باید از تفکر نادرست "رهانیده" شود. مثل قدیمی می گوید: "تنها به سه منظور جرات کنید کلامتان را بکار ببرید.



# ❖ تخته سیاه و سفید



- ✓ بگویند و بنویسید :
- ✓ استفاده از اشکال هندسی.
- ✓ با خودتان تخته
- ✓ واضح بنویسید.

# چارت



# مدل ❖



# ۶- پرسش و پاسخ

## پاسخ

- 
1. یادداشت سؤال و نام
  2. تبارز نام

## پرسش

1. یادداشت برداری
2. اجازه گرفتن
3. بسم الله...
4. عرض سلام کلی
5. معرفی خودی
6. تعیین پاسخ دهنده
7. خود سؤال
8. تشکری

**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)  
Ketabton.com: The Digital Library**