



اداره ملی احصائیه و معلومات  
د احصائیه او معلوماتو ملي اداره

NSIA

اداره ملی احصائیه و معلومات  
ریاست عمومی ثبت احوال نفوس  
طرز العمل تثبیت هویت برای اخذ تذکره الکترونیکی

ماده اول:

این طرز العمل بر مبنای حکم ماده سی و هشتم قانون ثبت احوال نفوس منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۰۴) مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۵ وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

1. تثبیت دقیق هویت اتباع کشور به منظور جلوگیری از صدور تذکره های جعلی
2. نظام مند ساختن درج تاریخ تولد، و اصلاح سن به اساس درخواست متقاضیان تذکره های الکترونیکی
3. ایجاد وضاحت در مورد طی مراحل اسناد لازمه برای اخذ تذکره الکترونیکی

فصل دوم

تثبیت هویت

تثبیت هویت متقاضیان تذکره الکترونیکی

ماده سوم:

به هدف دقت، مؤثریت و همچنان تسریع روند تثبیت هویت در پروسه توزیع تذکره الکترونیکی، تثبیت هویت متقاضیان تذکره الکترونیکی طور ذیل صورت می گیرد:

1. اشخاصی که در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت دارند:

آنچه از اتباع کشور که دارای تذکره کاغذی بوده و تذکره های کاغذی شان در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت دارد، نیاز به تصدیق کننده در فورم انفرادی خویش نداشته و تذکره های کاغذی شان بعد از انجام بررسی ۵-۶ ماهه توسط بخش ثبت احوال و احصائیه ثبت احوال در دفاتر ثبت احوال نفوس واجد شرایط اخذ تذکره الکترونیکی میباشند.

2. افرادی که در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت ندارند (نو وارد):

توزیع تذکره های الکترونیکی به اشخاصی که دارای تذکره کاغذی نبوده و معلومات شان در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت نمیشود طور ذیل صورت می گیرد:

- به متقاضیان زیر سن ۱۸ سال، بعد از ارایه کاپی تذکره کاغذی اقارب اصولی شان و به اساس تصدیق رئیس خانواده، واجد شرایط اخذ تذکره الکترونیکی شناخته میشوند.
- به متقاضیان بالای ۱۸ سال بعد از ارایه کاپی تذکره کاغذی اقارب اصولی شان و به اساس تصدیق دو تن تصدیق کننده که دارای تذکره تابعیت کشور بوده و یکی از این مصدقین کارمند برحال دولت، وکیل گذر و یا ملک قریه بوده و اداره مربوطه (بالترتیب منابع بشری، ناحیه، ولسوالی مربوطه) از برحالی شان تصدیق نماید.

فصل سوم

طی مراحل اسناد

ماده چهارم:

- اسناد متقاضیان از بخش جمع آوری و چک اسناد به یک تن از کارمندان بخش تثبیت هویت به رؤیت جدول که از قبل ترتیب گردیده است تسلیم داده میشود. دوسیه ها باید حاوی اسناد ذیل باشند:

چک لست؛

فرم فامیلی (بدون قلم خوردگی) ؛

فرم انفرادی (بدون قلم خوردگی) ؛

عکس متقاضیانی که سن شش سالگی را اكمال نموده اند (در فرم انفرادی نصب میگردد و تیم های ثبت نام قبل از اخذ بایومتریک این متقاضیان بالای عکس های شان تاپه/مهر مینمایند) ؛

کاپی تذکره کاغذی متقاضی (خوانا و مکمل باشد) ؛

سند تحصیلی (در صورت تک مارک نمودن معلومات شماره ۱۳ مندرج در فرم انفرادی) ؛

سند گروپ خون (در صورت تک مارک نمودن معلومات شماره ۲۲ مندرج در فرم انفرادی) ؛

سند نوع معلولیت (در صورت تک مارک نمودن معلومات شماره ۲۵ مندرج در فرم انفرادی) ؛

سند تابعیت دوم (در صورت تک مارک نمودن معلومات شماره ۳۱ مندرج در فرم انفرادی) ؛

کاپی تذکره تصدیق کننده گان (در صورتیکه متقاضی در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت نداشته باشد)؛

- در صورتیکه تصدیق کننده کارمند دولت باشد کاپی تذکره ضمیمه گردیده و منابع بشری اداره مربوطه از برحالی وی در فرم انفرادی تصدیق نماید؛

- در صورتیکه تصدیق کننده وکیل گذر باشد کاپی تذکره ضمیمه گردیده و ناحیه مربوطه از برحالی وی در فرم انفرادی تصدیق نماید.

(2) کارمند بخش تثبیت هویت بعد از چک نمودن این اسناد و حصول اطمینان از تکمیل بودن آن، اسناد را از نزد بخش جمع آوری و چک اسناد تسلیم گرفته و جهت طی مراحل بعدی آماده میسازد.

طی مراحل اسناد متقاضیان

ماده پنجم:

1. کاپی تذکره های متقاضیان توسط کارمندان بخش تثبیت هویت با دیتابیس (Database) دیجیتالی سازی شده اسناد هویتی شهروندان کشور مطابقت داده شده، در صورت مطابقت و حصول اطمینان از صحت بودن تذکره کاغذی، اسناد به ناظر تثبیت هویت فرستاده میشود.

2. در صورت عدم دریافت معلومات کتاب های اساس متقاضیان در دیتابیس (Database) اسناد هویتی شهروندان کشور، این بخش اسناد به منظور تطبیق به کارمند بخش برقراری تماس تیلیفونی با ولایات/ولسوالی های مربوطه راجع میگردد. کارمند موظف تثبیت هویت از طریق برقراری تماس تیلیفونی با مرجع صدور تذکره تابعیت از صحت/سقم آن طالب معلومات میگردد، در صورت حصول اطمینان از صحت بودن تذکره کاغذی، اسناد به ناظر تثبیت هویت فرستاده میشود.

3. در صورتیکه معلومات مورد نیاز در مورد کاپی تذکره های متقاضیان از طریق برقراری تماس تیلیفونی با ولایت/ولسوالی مربوطه حاصل نمیگردد، این اسناد به شکل از طریق ایمیل یا مکتوب رسمی غرض تطبیق با کتاب های اساس موجود در آرشیف مرکزی تذکره های کاغذی فرستاده شده و کارمندان تثبیت هویت موظف در آن محل به تطبیق تذکره ها با کتاب های اساس موجود در آرشیف و یا کانکس ها میپردازند و بعد از حصول اطمینان از صحت/سقم تذکره تابعیت آن را به مرکز ثبت نام مربوطه میفرستند.

4. بعد از تکمیل اسناد متقاضیان، آنده از اسناد که آماده اخذ بایومتریک میباشد توسط ناظر تثبیت هویت امضاء و تاپه شده و به اساس جدول منظم غرض هماهنگی و تنظیم دعوت مراجعین به بخش مربوطه فرستاده میشود.

5. در تمامی موارد فوق، معلومات مندرج تذکره کاغذی و معلومات مندرج در فرم انفرادی باید تطابق داشته و کارمندان تثبیت هویت اطمینان حاصل نمایند که معلومات مندرج در فرم های انفرادی متقاضیان با معلومات مندرج در تذکره های کاغذی شان یکسان میباشد و علاوه کارمندان تثبیت هویت مکلف اند از نداشتن دو یا بیشتر از دو تذکره از جانب متقاضیان اطمینان خویش را حتی الامکان حاصل نمایند.

تذکره های جعلی

ماده ششم:

1. در صورتیکه مشخص گردد تذکره متقاضی با استفاده از سه روش که در ماده پنجم ذکر گردیده است «جعلی» میباشد، کاپی تذکره متقاضی به شکل رسمی به آمریت مراکز ارسال گردد و آمریت مراکز مکلف است تا موضوع را به تفتیش داخلی اداره محول نماید.

2. در صورتیکه مشخص گردد متقاضی دارای چندین تذکره با معلومات متفاوت میباشد، کاپی تذکره متقاضی به شکل رسمی به امریت مراکز ارسال گردد و امریت مراکز مکلف است تا موضوع را به تفتیش داخلی اداره محول نماید.

#### فصل چهارم

#### موارد متفرقه

ماده هفتم: درج تاریخ تولد متقاضیان تذکره الکترونیکی در سیستم و تذکره

درج تاریخ تولد متقاضیان تذکره الکترونیکی در سیستم به دو کتگوری تقسیم میگردد:

1. کسانیکه تذکره تابعیت بدست داشته و تاریخ دقیق تولد خویش را میدانند. تاریخ تولد این دسته از افراد به اساس تذکره کاغذی دست داشته شان در فورم انفرادی درج میگردد. در صورتیکه سال تولد این دسته از متقاضیان با اسناد معتبر حقوقی که ضم فورمه انفرادی و فامیلی خویش ارایه مینمایند تفاوت داشته باشد و متقاضی خواهان درج تاریخ تولد برویت اسناد ارایه شده باشد، تاریخ تولد این دسته از متقاضیان برویت همان اسناد در تذکره الکترونیکی درج میگردد مشروط بر اینکه این تفاوت که باعث ایجاد تغییر در سال تولد متقاضیان میگردد بیشتر از یکسال نباشد.

2. کسانیکه تذکره تابعیت بدست دارند و تاریخ تولد شان را نمیدانند. تاریخ تولد این دسته از افراد به اساس سن مندرج تذکره کاغذی شان درج سیستم میگردد به نحوی که سال تولد از سن مندرج تذکره آنها استخراج گردیده و روز و ماه تولد خویش را خود متقاضی انتخاب می نماید.

ماده هشتم: تصحیح اسم/درج و یا حذف پیشوند و یا پسوند اسم متقاضیان تذکره الکترونیکی در سیستم و تذکره تصحیح اسم به اساس حکم بند (۲) ماده بیست و هفتم قانون ثبت احوال نفوس ذیلاً صورت میگردد:

1. در صورتیکه متقاضی تذکره الکترونیکی ی خواهان ایزاد و یا حذف پیشوند و یا پسوند اسم خویش در فورم درخواستی تذکره الکترونیکی باشد و یا بخواهند مشکل املائی اسم خویش را تصحیح نمایند و این تصحیح معنی اسم مندرج تذکره کاغذی شان را تغییر ندهد، موظفین بخش تثبیت هویت ذریعه استعلام که ضمیمه دوسیه وی میگردد در مورد تصحیح اسم متقاضی از خود وی و یا ولی یا قریب قانونی وی طالب وضاحت گردیده و در قسمت ایزاد و یا حذف پیشوند و پسوند و اصلاح اغلاط املائی اسم موصوف اقدام مینمایند. این موضوع صرف شامل اسم متقاضیان بوده و مشتمل بر اسم پدر یا پدرکلان متقاضیان نمیشود.

2. در صورتیکه از دیاد و یا حذف پیشوند و پسوند اسم اصلی مندرج تذکره کاغذی شخص را تغییر دهد این درخواست تغییر اسم محسوب شده و ایجاب طی مراحل پروسه تغییر اسم را مطابق تعدیل ماده ۶۹ و طرز العمل، ثبت احوال نفوس می نماید.

تعیین سن متقاضیان تذکره الکترونیکی

ماده نهم:

اشخاصی که تذکره تابعیت اخذ نکرده اند و در دفاتر ثبت احوال نفوس ثبت ندارند سن شان به اساس حکم ماده بیست و ششم قانون ثبت احوال نفوس به ترتیب ذیل تعیین میگردد:

1. سن طفل از تاریخ تولد الی اكمال شش سالگی به ملاحظه اسناد تولد و در صورت عدم موجودیت اسناد، نظر به اظهار ولی یا حد اقل دو نفر قریب قانونی وی تعیین میگردد.
2. سن طفل بعد از اكمال شش سالگی در صورت عدم موجودیت اسناد تولد، حسب احوال از طرف ناظر تثبیت هویت تعیین میگردد. اصلاح سن متقاضیان تذکره الکترونیکی

ماده دهم:

1. اصلاح سن دارنده گان تذکره الکترونیکی مطابق حکم بند سوم ماده بیست و ششم قانون ثبت احوال نفوس مجاز نمیشود.

2. مطابق تعدیل ماده شصت و هفتم قانون ثبت احوال نفوس منتشره جریده رسمی (۷۹۳) سال ۱۴۲۱ که مختص به توزیع تذکره عادی میباشد اصلاح سن اشخاص در طول عمر یک مرتبه جواز دانسته شده و در این زمینه طرز العمل مشخص نیز وجود دارد که به اساس آن سن متقاضیان بعد از طی مراحل در دفاتر اساس و تذکره عادی اصلاح میگردد. بناءً اشخاصیکه حین اخذ تذکره الکترونیکی خواهان اصلاح سن تذکره کاغذی خویش میباشدند، با رعایت بند دوم ماده ششم به ریاست عمومی ثبت احوال نفوس و احصاییه حیاتی معرفی میگردد تا ابتدا سن ایشان مطابق طرز العمل در تذکره عادی اصلاح گردد بعداً پروسه اخذ تذکره الکترونیکی را تعقیب نمایند.

کتاب اساس

ماده یازدهم:

در صورتیکه کتاب اساس تذکره های متقاضیان حریق، فرسوده و یا مفقود گردیده باشد، درینصورت کارمندان بخش تثبیت هویت از تذکره اصلی دست داشته وی کاپی اخذ نموده و به رویت آن در صورتیکه تذکره قلم خوردگی نداشته باشد، اسناد متقاضی طی مراحل میگردد. فرمت جدید تذکره

ماده دوازدهم:

در صورتیکه متقاضی دارای تذکره فارمت جدید (PMU) باشد، باید تذکره اقارب اصولی اش (پدر، برادر، پدرکلان، کاکا یا پسر کاکا) را با تذکره دست داشته اش ضمیمه نموده و به بخش جمع آوری معلومات تسلیم نماید.

مراجع تطبیق

ماده سیزدهم:

این طرز العمل در مراکز ثابت و سیار ثبت نام و توزیع تذکره الکترونیکی قابل تطبیق میباشد.

تعدیل

ماده چهاردهم:

این طرز العمل در حالات آتی تعدیل می گردد:

1. بعد از تعدیل کلی یا جزئی قانون ثبت و احوال نفوس

2. بعد از دو سال از انفاذ آن و در صورتیکه نیاز به تعدیلات احساس گردد.

انفاذ

ماده پانزدهم:

این طرز العمل در چهار فصل و پانزده ماده تدوین گردیده است و به اساس فیصله جلسه رهبری اداره ملی احصاییه و معلومات مورخ ۱/۵/۱۳۹۸ نافذ و قابل اجرا میباشد. با انفاذ آن، طرز العمل تثبیت هویت که بتاريخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۴ نافذ گردیده بود، ملغی شمرده می شود..

**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)  
Ketabton.com: The Digital Library**