

د مأموریت د رئیس لپاره څرنګه غوښتنه وګړو
د افغانانو لپاره د ځانګړو مهاجرتي ویزو پروګرام
د امریکا د متحده ایالتونو سفارت - کابل، افغانستان

اړینې لارښوونې

د مأموریت د رئیس (COM) د تأیید د غوښتنې لپاره د مهاجرتي ځانګړو ویزو (SIV) په موخه، تاسو باید برېښنالیک ته لاسرسی ولری؛ د سکین او ټولو هغه اړینو اسنادو چې په لیست کې دي د PDF فایل په توګه د ثبتولو وړتیا ولری؛ او وکولی شئ چې ټول اسناد د برېښنالیک له لپاره یې وسپاری.

وروسته تر هغه چې تاسو ټول هغه اړین اسناد چې لاندې ذکر شويدي جمع کړل، د یو برېښنالیک سره یې مل (ضمیمه) کړئ او AfghanSIVApplication@state.gov ته یې ولېږئ. د برېښنالیک د عنوان¹ موضوع باید د اصلي غوښتونکي² د نوم درلودونکي وي څرنګه چې په پاسپورټ او تذکرې کې لیکل شوی وی، او علاوه بر دې د غوښتونکي د زېږدینې نېټه په لاندې فارمټ کې وي: DAY-MONTH-
YEAR

خپل د کورنۍ د غړو مالومات د خپل برېښنالیک په عنوان کې مه داخلوی.

مور ټول ارتباطات او دستور العملونه چې د همدې برنامې اړوند دي تاسو ته د برېښنالیک له لپاره به درولېږو. زموږ سره د مکاتېبې لپاره په ټولو مراحلو کې سپارښتنه کوو چې د یو برېښنالیک څخه استفاده وکړئ.

اړین اسناد

غوښتونکي باید لاندې (6) موارد د خپل سند په کڅوړه کې راولېږي. هیله کوو له هغه څخه څخه چې لاندې ذکر شويدي بل څه مه رالېږئ، مګر دا چې ستاسو څخه وغواړو نو هغه کار ترسره کړئ. په ځانګړې توګه، عکسونه، ستاینلیکونه، د زده کړو لیکونه، لنډې سوانح او تحصیلي ترانسکرېپټونه. دغه اسناد ستاسو د (COM) د غوښتنې په تأیید کې هیڅ تاثیر نلري او تر کتنې لاندې نه نیول کېږي.

د ټولو اړینو اسنادو نه وړاندې کول دقیقاً د لاندې غوښتنې سره سم ممکن دي او شاید د (COM) لپاره ستاسو د غوښتنې د تأیید بررسي په څرګند ډول وځنډوي. پداسې حال کې چې دغه د اړینو اسنادو لیست ټول غوښتونکي مشخصوي، مور ممکن د بروسې په جریان کې کومې پوښتنې راپیدا کړي. د لاندې غوښتنې وګړو.

1. په افغانستان کې د استخدام تأیید

الف) که چېرې د متحده ایالتونو د حکومت او یا د هغوی لخوا استخدام شوي یی:

تاسو باید خپل د کارفرما د بشري سرچینو (HR) څخه یو لیک وړاندې کړئ چې تأیید کړي چې تاسو لږ تر لږه دوه کاله د ۲۰۰۱ د اکتوبر د ۳۱ څخه تر ۲۰۲۲ د ډسمبر تر ۳۱ په منځ کې د امریکا د متحده ایالتونو لخوا په افغانستان کې استخدام شوي یی او یا د هغو لخوا کار کوئ.

دا لیک باید د لاندې ټولو مالوماتو درلودونکي وي:

○ ستاسو بشپړ نوم

1 Email Subject

2 Applicant

ژباړه: محمد فهيم نوري

- ستاسو د زېږيدنې نېټه
- د موجوديت په صورت کې، د متحده ايالتونو د قرارداد يا فرعي قرارداد چې ستاسو د کارفرما په اختيار کې دی اړوند اطلاعات. دا بايد د پروژې د نوم، د قرارداد د شمېرې، د قرارداد د اجرا د دورې او د اصلي قرارداد کونکي د نوم درلودونکی وي. او که چيرې موجود وي، ستاسو د کارفرما او د متحده ايالتونو د دولت ترمنځ د قرارداد يوه کاپي او يا ستاسو د کارفرما د فرعي قرارداد او هغه شرکت چې د متحده ايالتونو سره خپل قرارداد ساتي يوه کاپي بايد تاسو وړاندي کړئ.
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې موقعيت (ځای)
- د کارفرما لپاره د کار د پيل نېټه (DD-MM-YY)
- د کارفرما لپاره د کار د ختم نېټه (DD-MM-YY)
- د جلاوالي دليل که نور شاغل³ نه يی
- د ليک د تکميل کونکي نوم، دده يا ددې لاسليک، يا دده يا ددې د اړيکې مالومات، د شرکت برېښنالیک (يا بل برېښنالیک د سازمان سره د نه همکارۍ په صورت کې)
- د خپل کاري دندو او هغه ځای چې تاسو هلته هغه دندې ترسره کړي بشپړه تشریح. که چيرې موجوده وي، دا بايد د توضیح درلودونکي وي چې څنگه دغه موقعيت تاسو ددغه کار په ترسره کولو سره ملزم کړی:
- که په افغانستان کې د امريکا د بهرنيو چارو وزارت د پرسونل او د متحده ايالتونو د نړيوال پراختيايي اژانس لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، په ځانگړې توگه که د داسي دندو درلودونکي وي چې د دا ډول پرسونل سره د سفارت څخه ليري سفر وکړئ.
- که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، مخصوصاً که چيرې دا کار د قرارگاه څخه د باندې مسافرت ته اړتيا لري. يا

(ب) که چيرې تاسو د نړيوالو سوله ساتو ځواکونو (ISAF) يا د هغوی د ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست:

- تاسو بايد د خپل کارفرما له لوري يو ليک وړاندي کړئ چې تاييد کړي چې تاسو د ISAF يا يو ځايناستي مأموريت له لوري د ۲۰۰۱ د اکتوبر د ۳۱ څخه تر ۲۰۲۰ د ډسمبر تر ۳۱ په منځ کې لږ تر لږه د دوو کالو د مودې لپاره استخدام شوي وي. او که چيرې په سيده توگه د ISAF يا يو ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست، دا ليک بايد د ISAF د مرکزي دفتر د HR، يا د ځايناستي مأموريت د HR څخه وي، صرف نظر دېته چې په افغانستان کې استوگن شوي ياست. که چيرې د ISAF د غړي هېواد له لوري يا د يوه غړي ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست دا ليک بايد ستاسو د استخدام د دفتر يا اژانس له لوري وي. **يادابنت: خصوصي قرارداديان او فرعي قرارداديان د ISAF يا ځايناستي مأموريت يا غړي هېوادونه بې غير د متحده ايالتونو څخه پر شرايطو برابر ندي.**
- دا ليک بايد د لاندې ټولو مالوماتو درلودونکي وي:

- ستاسو بشپړ نوم
- ستاسو د زېږيدنې نېټه

³ د شغل درلودونکی

ژباړه: محمد فهيم نوري

- ستا او ستاسو د کارفرما تر منځ د قرارداد يوه انگليسي (چې په انگليسي ترجمه شوي وي) کاپي
- که چيرې تاسو د شخصي خدمتونو د توافق (PSA) يا د شخصي خدمتونو د قرارداد (PSC) له لوري استخدام شوي ياست، تاسو بايد د توافق او قرارداد يوه د انگليسي ژبې کاپي وړاندي کړئ.
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې موقعيت (ځای)
- د ISAF يا ځايناستي مأموريت لپاره د کار د پيل نېټه (DD-MM-YY)
- د ISAF يا ځايناستي مأموريت لپاره د کار د ختم نېټه (DD-MM-YY)
- د جلاوالي دليل که نور شاغل⁴ نه يی
- د بشري سرچينو د استازي نوم چې د HR ليک تکميلوي دده لاسليک او د اړيکي مالومات، د هغې له جملې څخه د شرکت برېښنالیک (يا بل برېښنالیک د سازمان سره د نه همکارۍ په صورت کې)
- ستاسو د کاري دندو شرحه. که چيرې موجوده وي، دا بايد د توضيح درلودونکي وي چې څنگه دغه موقعيت تاسو ددغه کار په ترسره کولو سره ملزم کړی:
- د متحده ايالتونو د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه چې د ISAF يا ځايناستي مأموريت کې مستقر دي د قرارگاه څخه د باندي د مسافرت په وخت کې او يا.

2. سپارښتليک

الف) که چيرې د متحده ايالتونو د حکومت او يا د هغوی لخوا استخدام شوي يی:

تاسو بايد د يوه مستقيم ناظر ليک چې د متحده ايالتونو اوسېدونکی وي او تاسو شخصاً وپيژنئ وړاندي کړئ. د نظارت دوره بايد د استخدام د ذکر شوي دورې سره ستاسو د استخدام د ليک سره مطابقت ولري. دا ليک بايد د نېټې درلودونکی وي او ستاسو د ناظر له لوري لاسليک شي.

دا بايد د لاندي اطلاعاتو درلودونکي وي:

- ستاسو بشپړ نوم
- ستاسو د زېږېدنې نېټه
- ستاسو د نېټان شمېره (که موجوده وي)
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې د کار ځای
- تاييد ددې چې ستاينوکي (مشاور) ستاسو ناظر و / دی او شخصاً تاسو پيژني
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پيل کړيدی (DD/MM/YY)
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پایته رسيدلی دی (DD/MM/YY)

ژباړه: محمد فهيم نوري

- د ناظر نوم، عنوان، د شرکت نوم، د متحده ايالتونو حکومت / نظامي برېښنالیک يا شخصي برېښنالیک
 - د (COM) د تأييد لپاره ستاسو د سپارښتنې توجیه⁵، يعنې دا چې تاسو د متحده ايالتونو د حکومت لپاره صادقانه او ارزښتمند خدمتونه ترسره کړيدي
 - د هر ډول جدي گواښ په مقابل کې د ناظر توضيحات، چې تاسو د متحده ايالتونو له لوري يا د هغوی په استازيتوب د خپل استخدام په نتيجه کې تجربه کړي دي او يا تجربه کوی يې
 - د ناظر نظر پدې هکله چې آیا تاسو د ملي امنيت يا د متحده ايالتونو د امنيت لپاره تهديد ياست
 - ستاسو د کاري دندو څخه د ناظر تشریح. دا بيانیه بايد د خانگړو وظيفو په اساس چې ترسره کړي مو دي شخصي وي، د هغې له جملې څخه د هغه ځای شرح چې تاسو دغه وظيفې په کې ترسره کړيدي. د لزوم په صورت کې، همدارنگه ستاسو ناظر بايد ستاسو موقعيت چې څرنگه تاسو مستلزموي هم ذکر کړي:
 - که په افغانستان کې د امريکا د بهرنیو چارو وزارت د پرسونل او د متحده ايالتونو د نړيوال پراختيايي آژانس لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، په خانگړې توگه که د داسې دندو درلودونکي وي چې د دا ډول پرسونل سره د سفارت څخه ليري سفر وکړئ.
 - که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، مخصوصاً که چيري دا کار د قرارگاه څخه د باندي مسافرت ته اړتيا لري. يا
- که چيري د پورته سپارښتليک ترلاسه کول د متحده ايالتونو د يوه اوسېدونکي ناظر له لوري چې تاسو هغه شخصاً پېژنی ممکن نه وي، نو تاسو بايد يو سپارښتليک چې د غير امريکايي ناظر له لوري لاسليک شوي وي او د متحده ايالتونو د اوسېدونکي په واسطه چې د قرارداد مسؤل دی، هم لاسليک شوي وي وړاندي کړئ. د امريکا اوسېدونکی چې مشترکاً لاسليک کوي بايد وښيي، چې ستاسو د قرارداد يا فرعي قرارداد د ناظر سره د خپلې اړيکې په اساس، د وړاندي شوو اطلاعاتو د صحت څخه اطمينان لري. د امريکا اوسېدونکی چې لاسليک کوي هم بايد تأييد کړي چې تر هغه ځايه چې دده علم دی، تاسو د ملي امنيت او د متحده ايالتونو د امنيت لپاره هيڅ تهديد نه ياست. دا سپارښتليک بايد د امريکا د لاسليک کوونکي اوسيدونکي د کار او شخصي برېښنالیک درلودونکی وي تر څو د اړتيا په صورت کې دده سره اړيکه ونیول شي

(ب) که چيري تاسو د نړيوالو سوله ساتو ځواکونو (ISAF) يا د هغوی د ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست:

تاسو بايد د متحده ايالتونو د پوځ د يوه غړي چې پر تاسو يې شخصاً نظارت درلود يو ليک وړاندي کړئ. دا ليک بايد د نېټې او لاسليک لرونکی وي او د لاندو ټولو مالوماتو درلودونکی وي:

- ستاسو بشپړ نوم
- ستاسو د زېږېدنې نېټه
- ستاسو د نښان شمېره (که موجوده وي)
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې د کار ځای
- تأييد ددې چې ستاينونکی (مشاور) ستاسو ناظر و / دی او شخصاً تاسو پېژني

⁵ يعنې د کام د تأييد لپاره تاسو هغه د اثبات دلايل

ژباړه: محمد فهيم نوري

- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پيل کړيدی (DD/MM/YY)
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پایته رسيدلی دی (DD/MM/YY)
- د ناظر نوم، عنوان، درجه، د متحده ايالتونو حکومت / نظامي برېښنالیک يا شخصي برېښنالیک
- د (COM) د تأييد لپاره ستاسو د سپارښتنې توجیه⁶، يعنې دا چې تاسو د متحده ايالتونو د حکومت لپاره صادقانه او ارزښتمند خدمتونه ترسره کړيدي
- د هر ډول جدي گواښ په مقابل کې د ناظر توضيحات، چې تاسو د ISAF يا خايناستي مأموريت له لوري د خپل استخدام په نتيجه کې تجربه کړي دي او يا تجربه کوی يې
- د ناظر نظر پدې هکله چې آیا تاسو د ملي امنيت يا د متحده ايالتونو د امنيت لپاره تهديد ياست
- ستاسو د کاري دندو څخه د ناظر تشریح. د لزوم په صورت کې، ستاسو ناظر بايد ستاسو موقعيت چې څرنگه تاسو مستلزموي هم ذکر کړي:
- که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړی، مخصوصاً که چيرې دا کار د قرارگاه څخه د باندې مسافرت ته اړتيا لري. يا

3. DS-157 د غير مهاجرتي ويزې د تکميلې غوښتنې فورم

دا فورم په آنلاین توگه په <https://eforms.state.gov/Forms/ds157.pdf> کې د لاسرسۍ وړ دی. تاسو بايد ټول فورم تکميل کړی. مهمه ده چې د DS-157 فورم د تکميل په وخت کې ددې پاڼې لاندیني دستورالعملونه وڅاری.

4. د افغاني ملت بېلگه

تاسو بايد د خپلې تذکرې يوه سکن شوي کاپي چې انگلیسي ژبې ته ژباړل شوي وي راوړی. په نوبت سره، ستاسو د افغاني پاسپورټ د بيوگرافي د مالوماتو پاڼه د افغاني ملت د منلو وړ مدرک دی.

5. د تهديداتو بيانېه چې د خپل استخدام په نتيجه کې ترلاسه شوي وي

تاسو بايد د تهديدونو په اړه يوه لنډه بيانېه چې تاسو په افغانستان کې د متحده ايالتونو د دولت يا د هغوی له لوري يا د ISAF يا يو خايناستي مأموريت په واسطه د خپل استخدام په نتيجه کې مخامخ کېږئ يا مخامخ شوي ياست، وليکي، لاسليک يې کي او د هغه نېټه ثبت کړی. که څه هم ممکن دی وړاندي شوي اظهارات د نورو خواوو له لوري هم موجود وي، تاسو بايد خپله بيانېه وړاندي کړی. هيله کوو تر کومه خايه چې ممکن دی ډېر جزئيات وړاندي کړی.

د 66-133 عمومي قانون 1219 ماده وړاندوينه کوي چې يوه لوړه⁷ شوې معتبره بيانېه چې د يوه خطرناکه هېواد شرايط انځور کوي د متحده ايالتونو د حکومت له لوري د همدې ډول هېوادونو د رسمي شواهد سره، بايد د يوه عامل په عنوان ددې په تعيين کې چې آیا يوه غوښتونکی ته جدي متداوم تهديد چې د امريکا د حکومت له لوري د استخدام په نتيجه کې هغه تجربه کړيدي يا يې تجربه کوي، په نظر کې ونيول شوي.

⁶ يعنې د کام د تأييد لپاره تاسو هغه د اثبات دلايل

⁷ قسم، سوگند، قول، ژمنه، وعده

6. د کارکوونکي نښانونه

د موجودیت په صورت کې، د هويت د هر نښان سکون شوي يو کاپي چې د متحده ايالتونو يا د هغوی په استازیتوب، يا ISAF يا يوه ځایناستي مأموریت له لوري د استخدام په ټولو دورو کې تاسو درلودل، راولیږئ.

راتلونکي پړاوونه او پوښتنې

کله چې تاسو د COM د تاييد بشپړه د غوښتنې کڅوړه د برېښنالیک له لوري AfghanSIVApplication@state.gov ته وسپارله، هیله کوو د ځواب لپاره حد اکثر تر ۸ اونيو پوري وخت راکړئ چې د ويزې ملي مرکز NVC ستاسو کڅوړه ترلاسه کړېده. کله چې NVC ستاسو د COM د تاييد د غوښتنې کڅوړه بررسي کوي، نو تاسو ته خبر درکوو که څه ناقص يا ناتکميله وي.

که چيرې تاسو د افغان SIV پروگرام اړوند نوري پوښتنې لرئ، هیله کوو چې لومړۍ تاسو په آنلاین توگه په <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/immigrate/special-immig-visa-afghans-employed-us-gov.html> کې مالومات وگورئ. که چيرې مو د خپلو پوښتنو ځواب پيدا نه کړ، هیله کوو چې AfghanSIVApplication@state.gov ته برېښنالیک ولیږئ.

هغه مالومات چې ستاسو د غوښتنلیک په جریان کې د ځنډ څخه مخنيوي کوي

ډاډ ترلاسه کړئ چې د اسنادو سکون شوي کاپۍ چې تاسو یې وړاندي کوئ واضح دي. خپل اسناد مخکې د سکون څخه، په تور رنگ سره، د سپین کاغذ پر مخ چاپ کړئ.

په ټولو اسنادو او ایمیلی مکاتباتو کې د خپل نوم د ورته املا^۸ څخه استفاده وکړئ. املا باید ستاسو د نوم سره چې په پاسپورټ او تذکره کې لیکل شوې مطابقت ولري. وروسته د خپل صحیح نوم څخه تاسو باید مستعار نوم وړاندي کړئ.

سپارښتلیکونه د SIV د غوښتنې په پروسه کې ډېر مهم دي. لطفاً د خپل ناظر څخه وغواړئ چې ستاسو د کار په توصیف کې تر ممکن حده دقیق او کامل واوسي او یو لیک ولیکي چې ستاسو د لاسته راوړنو او مسؤلیتونو ته مخصوص وي.

د DS-157 فورم د تکمیلولو لارښوونې

DS-157 فورم د غیر مهاجرتي ویزو د غوښتنې تکمیلی فورم دی. دا فورم په آنلاین ډول په <https://eforms.state.gov/Forms/ds157.pdf> کې د لاسرسۍ وړ دی. لطفاً د DS-157 فورم د تکمیل په وخت کې لاندې لارښوونې په دقت سره ولولئ او وڅارئ.

که چيرې فورم ستاسو د سوال لپاره کافي فضاء نشي تیارولای، کولی شي چې د کاغذ د اضافي ورقو څخه استفاده وکړئ. هیڅ یوه خانه خالي مه پرېږدئ. ټول سوالونه باید مناسب ځوابونه ولري، بې غیر لدې څخه به ستاسو غوښتنه وځنډیږي.

لاندې د هر نمبر سوال اړوند لارښوونې دي

1. خپل د کورنۍ نوم یا تخلص چې څرنگه په تذکره یا پاسپورټ کې راغلی دی داخل کړئ. هغه نومونه چې د d/o یا s/o څخه وروسته څرگندیږي مه داخلوئ. که چيرې یو نوم لری لطفاً هغه دلته داخل کړئ.

ژباړه: محمد فهيم نوري

2. خپل اصلي نوم چې څرنگه په تذکره يا پاسپورت کې مالومېږي داخل کړئ (که نور وي). که چيرې ستاسو په پاسپورت کې يو نوم وي، FNU (ناڅرگند) نوم دلته داخل کړئ.
3. خپل بشپړ نوم دقیقاً هغسې چې په تذکره يا پاسپورت کې ليدل کېږي په دري ژبه وليکئ.
4. خپل د قوم يا قبيلې نوم داخل کړئ، که قوم يا قبيله نلري نو "هيڅ يو" وليکئ.
5. هر نوم / مستعار نوم چې تري استفاده مو کړيده داخل کړئ.
6. خپل د زيږيدو نېټه چې څنگه په تذکره يا پاسپورت کې ده داخل کړئ.
7. خپل د زيږيدو ځای چې څنگه په تذکره يا پاسپورت کې دی داخل کړئ.
8. خپل د پاسپورت شمېره دننه کړئ (که موجود وي)
9. د تذکرې ټول نمبرونه چې مخکې مو تري استفاده کړې دننه کړئ.
10. اړونده اختصاصي بکس ولټوئ.
11. خپل د ميرمنې بشپړ نوم دننه کړئ. که مجرد يې نو "N/A" وليکئ.
12. خپل د پلار بشپړ نوم چې څنگه په تذکره يا پاسپورت کې دی دننه کړئ.
13. خپل د مور بشپړ نوم چې څنگه په تذکره يا پاسپورت کې دی دننه کړئ.
14. خپل برېښنالیک او د تلفن شمېره دننه کړئ.
15. خپل د ماشومان نوم او د پيدايښت نېټه چې تر ۲۱ کلنو ښکته وي هغه رقم چې د هغوی په تذکرې کې ليکل شوي دي ليست کړئ. که چيرې د ۲۱ کالو څخه ښکته زامن نه لري نو "N/A" وليکئ.
16. ټول هغه هېوادونه چې تاسو په تيرو ۱۰ کالو يا د ليدنې په کال کې د هغوی څخه ليدنه کړېده (د بيلگې په توگه چين ۲۰۰۴، ايټاليا ۲۰۰۷) ليست کړئ او که د افغانستان څخه مو هيڅ کله بهر سفر نه وي کړئ "هيڅ يو" وليکئ.
17. ټول هغه هېوادونه چې تاسو ته يې پاسپورت صادر کړئ وي ليست کړئ، د هغې له جملې څخه خپل اوسنی پاسپورت. که چيرې تاسو ته هيڅکله پاسپورت نه وي صادر شوی او هيڅ پاسپورت نلري "هيڅ يو" وليکئ.
18. مناسبه اړونده جعبه وټاکئ تر څو متوجه شئ چې آيا پاسپورت مو ورک کړئ يا غلا شوی.
19. د خپلو وروستيو پنځو کارفرمايانو او د هغې د جملې څخه د وروستي کارفرما د مالوماتو غوښتنه ليست کړئ. که د خپلې اوسنۍ دندې څخه مخکې يوازې يو کارفرما يا کارفرما مو نه درلودی، بايد دا په باکس کې توضيح کړئ. خپل مخکنی کارفرمايان يې لدې چې د متحده ايالتونو سره يې رابطه په نظر کې ونيول شي ليست کړئ. لطفاً خپله دنده توضيح کړئ که چيرې آزاد شغل لري. لطفاً خپل د کارفرما نوم، د کار محل او خپل د دندې عنوان په ځانگړي توگه بيان کړئ. که چيرې د خپل مخکنی ناظر برېښنالیک نه لري "N/A" دننه کړئ.
20. اړونده اختصاصي بکس وټاکئ تر څو مشخص شي چې آيا مخکې مو د مأموريت د رئيس غوښتنه ورکړېده يا نه؟ پدې صورت کې د خپلو مخکنیو برنامو اړوند د دوسيو نمبرونه دننه کړئ.

دا ژباړه ماهرانه نده بلکي د انگليسي ژبې څخه کټ مټ ژباړل شويده او که په کوم ځای کې نيمگړتيا ولري بښنه غواړو!!!

ژباړه: محمد فهيم وردگ

۲۸/۷/۲۰۲۱ - ۶/۵/۱۴۰۰

**Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library**