



---

# MS POWER POINT 2016

---

پہ پینتو ژبہ



---

لیکونکی: محمد نور مسلم

---

[mnoormuslim@gmail.com](mailto:mnoormuslim@gmail.com)

[Ketabton.com](http://Ketabton.com)

## Microsoft PowerPoint 2016

پاور پوائنټ پروگرام د مایکرو سافټ افس پروگرامونو یوه برخه ده، چې د افس (اداري) پروگرامونو په ټولګه کې وړاندې کېږي. د دې پروگرام په مرسته کولای شو د خپلې خوښې Presentation جوړ او د پروجکټور (Projector) پر مټ یې د لویو صفحو یا پردو پر مخ، په لویو سالونونو کې یا په ځانګړو مانیټورونو کې خپاره کړو تر څو د نورو په اختیار کې ورکړل شي. پاور پوائنټ پروگرام له بېلا بېلو لارو څخه خلاصیږي، چې زیاتې کارېدونکې لارې یې په لاندې ډول دي:

☞ Start Menu → All Program → PowerPoint 2016

☞ RUN (⌨ + R) → Write in Text Box (PowerPNT)

د پاور پوائنټ پروگرام د صفحې (Window) برخې عبارت دي له:

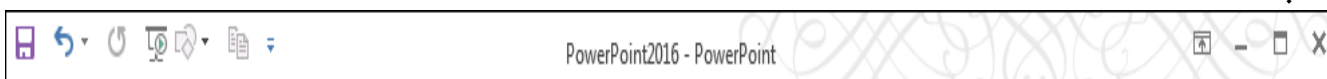
☞ Title bar

☞ Ribbon (Tabs, Commands)

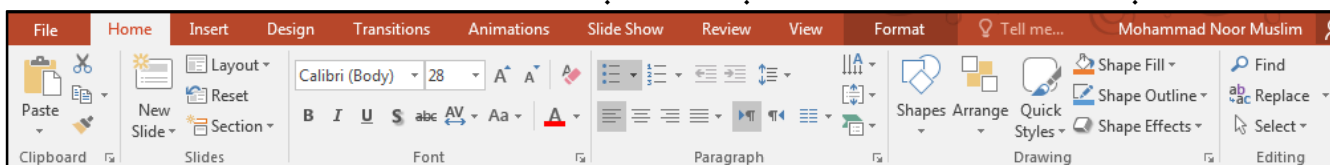
☞ Status bar

☞ Scroll bar

په ټایټل بار (Title bar) کې هغه نوم چې فایل ته ورکړل شوی وي ښکاري. لکه په تصویر کې چې د فایل نوم PowerPoint 2016 دی.



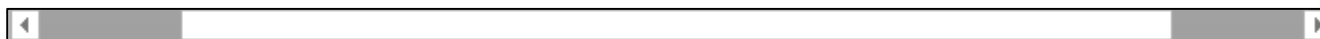
په Ribbon کې د پاور پوائنټ پروگرام ټولې مینوګانې (Tabs) او اړوند کمانډونه موجود دي.



Status bar کې د فایل په اړه معلومات ښکاري چې څومره سلايدونه دي، اوس کوم سلايد ښکاري او دا ډول نور...



Scroll bar په فایل کې له یو ځای څخه بل ته په لنډه توګه د تلو لپاره کارول کېږي، چې په دوه ډوله (افقي او عمودي) دی.



## فایل ټب (File Tab)

له نوم څخه یې ښکاري چې د فایل اړوند کمانډونه په کې موجود دي، د فایل ټب کمانډونه په لاندې ډول دي:

Info, New, Open, Save, Save as, Print, Share, Export, Close, Account, Options

Info: په Info کې د فایل پر اړه معلومات ښکاري، چې لیکوال یې څوک دی، د فایل اندازه څومره ده، څو سلايډونه دي او دا ډول نور معلومات. د دې ترڅنګ له Info څخه فایل ته Password هم ورکول کېږي.

New: له New سره نوی فایل (New Presentation) خلاصیږي.

Open: له Open سره د پاور پوائنټ پروګرام هغه فایل چې په کمپیوټر کې ذخیره وي خلاصیږي.

Save: له Save سره خلاص شوی فایل په کمپیوټر کې ساتل (ذخیره) کېږي.

Save As: له Save As سره خلاص شوی فایل په بل نوم یا ډول (Type) سره ساتل کېږي.

Print: له Print سره خلاص شوی فایل (پر کاغذ باندې چاپ) کېږي.

Share: فایل د برېښنالیک (Email) په مرسته له بل چا سره د شریکولو یا یوې وېب پاڼې

(Website) ته د پورته کولو لپاره کارول کېږي.

Export: Export د فایل د ډول بدلولو لپاره کارول کېږي، د بېلګې په ډول PDF یا XPS ته بدلول.

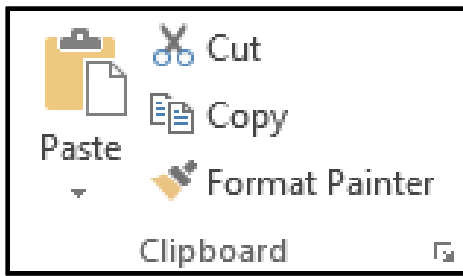
Close: د خلاص شوي فایل د بندولو لپاره کارول کېږي.

Account: د Account په مرسته له مایکروسافټ حساب (Account) څخه په MS PowerPoint

کې ګټه اخیستل کېږي.

Options: د MS PowerPoint پروګرام ټول تنظیمات د Option په مرسته برابرېږي.

## Home Tab



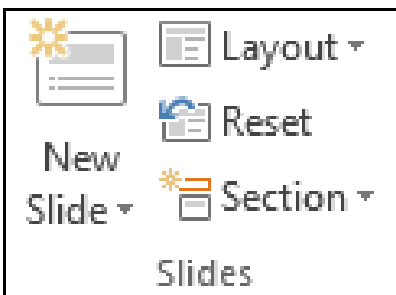
### Clipboard گروه:

Paste: د Paste په مرسته د Clipboard (Cut یا Copy شوې) لیکنه کلپک شوي ځای ته وړل کیږي.

Clipboard: په Clipboard کې ټولې هغه لیکنې چې Cut یا Copy شوې وي ښکاري.

Cut: د Cut په مرسته انتخاب شوې لیکنه له خپل ځای څخه لیرې او Clipboard ته وړل کیږي.  
Copy: د Copy په مرسته انتخاب شوې لیکنه په خپل ځای هم پاتې کیږي او Clipboard ته هم وړل کیږي.

Format painter: د Format painter په مرسته د انتخاب شوې لیکنې Style یا Design بلې



لیکنې ته هم وړل کیږي.

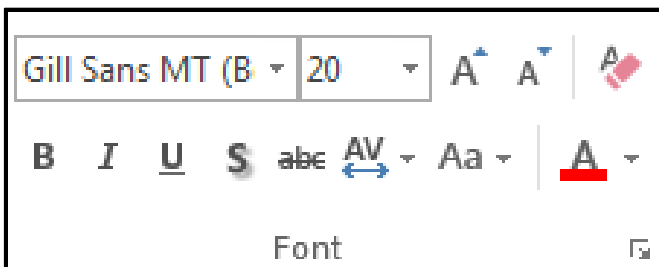
### Slide گروه:

New Slide: له New Slide سره نوي سلايدې زیاتېږي.

Layout: له Layout سره د Slide ډول بدلیږي.

Reset: له Reset سره د سلايدې Layout لومړني حالت ته بدلیږي.

Section: له Section سره سلايدونه په Section کې منظمیږي.



### Font گروه:

Font: د Font په مرسته انتخاب شوې لیکنې

ته د خوښې شکل (Style) ورکول کیږي.

Font Size: د Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه لویه او کوچنۍ کیږي.

Increase font size: د Increase font size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره

غټیږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

**Decrease Font Size**: د Decrease Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره کوچنی کيږي.

**Clear All Formatting**: د Clear All Formatting په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته ټول ورکړل شوي ډیزاین لیرې کيږي.

**Bold**: د Bold په مرسته انتخاب شوې لیکنه ډبلیري.

**Italic**: د Italic په مرسته انتخاب شوې لیکنه کږیږي.

**Underline**: د Underline په مرسته د انتخاب شوې لیکنې لاندې کرښه راځي.

**Text Shadow**: د Text Shadow په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته سوري (Shadow) ورکول کيږي.

**Strike Through**: له Strike Through سره د لیکنې پر منځ باندې کرښه راځي، په دې مانا چې لیکنه غلطه ده.

**Character Spacing**: له Character Spacing سره د انتخاب شوې لیکنې د تورو ترمنځ فاصله زیاته او کمیږي.

**Change case**: د Change case په مرسته د غوره شوې لیکنې توري لویو او کوچنیو تورو ته بدلیږي.

**Font Color**: د Font Color په مرسته د انتخاب شوې لیکنې رنگ تغیريږي.



**Paragraph** گروپ:

**Bullets**: د Bullets په مرسته د

نښو (سیمبولونو) والا لېست جوړیږي.

**Numbering**: د Numbering په مرسته د حساب (عددونو) والا لېست جوړیږي.

**Decrease List Level**: له Decrease List Level سره د Indent Level کمیږي.

Increase List Level: له Increase List Level سره د Indent Level زیاتیري.

Indent: له Indent څخه هغه وخت گټه اخیستلی شی، چې لېست فعال وي.

Line Spacing: د Line Spacing په مرسته د لیکنې د کرنسو ترمنځ فاصله برابریري.

Alignment (Left, Center, Right): د Alignment په مرسته د پاراگراف د پیل طرف ټاکل کیري.

Justify: د Justify په مرسته د پاراگراف لیکنه له ښي او کین دواړو طرفونو څخه منظمیري.

Left-to-Right text direction: د Left-to-Right text direction په مرسته لیکنه له کین څخه ښي لور ته لیکل کیري، چې زیاتره د انگلیسي ژبې لیکنې د لیکلو لپاره کارول کیري.

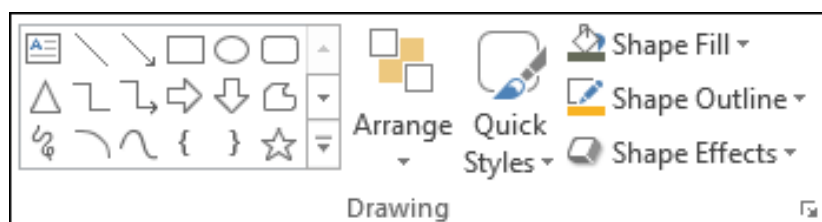
Right-to-left text direction: د Right-to-left text direction په مرسته لیکنه له ښي څخه کین (چپ) لور ته لیکل کیري، چې زیاتره د پښتو، دري او دا ډول نورو ژبو د لیکنې لیکلو لپاره کاریري.

Add or Remove Column: د Add or Remove Column په مرسته لیکنه په کالمونو کې برابریري.

Text Direction: د Text Direction په مرسته د لیکنې طرف برابریري، لکه ښي نه چپ، پاس نه لاندې یا له لاندې څخه پاس خوا ته.

Align Text: د Align Text په مرسته په Textbox کې لیکنه پاس، منځ یا لاندې خوا کې برابریري.

Convert to SmartArt: د Convert to SmartArt په مرسته انتخاب شوي لیکنه SmartArt ته بدلیري.



Drawing ګروپ:

Shapes: د Shapes په مرسته

فایل ته بېلا بېل تیار جوړ شکلونه اضافه کیري.

Arrange: د Arrange په مرسته په Slide کې Objects يا شکلونه منظمیږي.

Quick Styles: د Quick Styles په مرسته انتخاب شوي Shape يا شکل ته تیار جوړ ستایلونه ورکول کېږي.

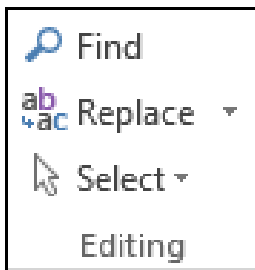
Shape Fill: له Shape Fill سره د Shape د منځ رنگ برابرېږي.

Shape Outline: له Shape Outline سره د Shape د شاوخوا کرنيې رنگ برابرېږي.

Shape Effects: له Shape Effects سره Shape ته د خوښې مطابق بېلا بېل ډیزاینونه ورکول

کېږي.

### Editing ګروپ:



Find: د Find په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو توری یا کلمه کتل کېږي.

Replace: د Replace په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو حرف یا کلمه په بل حرف یا کلمه بدلیږي.

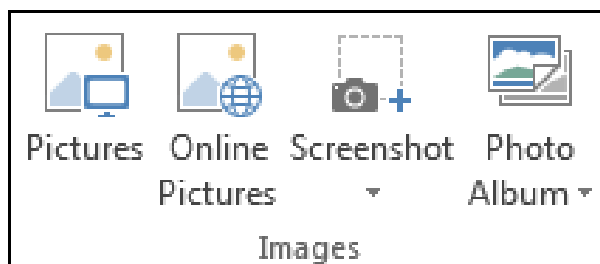
Select: د لیکنې یا تصویرونو د انتخابولو لپاره کارول کېږي.

### Insert Tab

New Slide: له New Slide سره نوي سلايد فایل ته اضافه کېږي.

Table: د Tables په مرسته فایل ته جدول اضافه او ډیزاین کېږي.

### Images ګروپ:

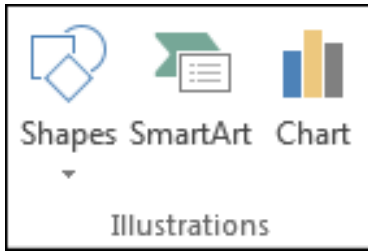


Pictures: د Pictures په مرسته له کمپیوټر څخه خلاص شوي فایل ته تصویر اضافه کېږي.

Online Picture: د Online Picture په مرسته له انټرنیټ څخه فایل ته تصویر اضافه کېږي.

Screenshot: د Screenshot په مرسته له خلاصو شویو پروګرامونو یا صفحې څخه تصویر اخیستل کېږي.

Photo Album: Photo Album په مرسته له انتخاب شويو انځورونو څخه Presentation جوړېږي.



Illustrations ګروپ:

Shapes: د Shapes په مرسته فایل ته بېلا بېل تيار جوړ شکلونه اضافه کېږي.

Smart Art: د Smart Art په مرسته بېلا بېل معلومات په تصويري يا گرافيکي بڼه ښودل کېږي.

Chart: د Chart په مرسته د عددونو ترمنځ پرتله (مقايسه) په گرافيکي بڼه ښودل کېږي.

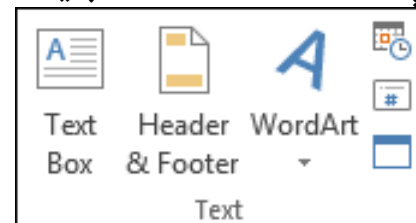


Links ګروپ:

Hyperlink: د Hyperlink په مرسته له خلاص شوي فایل څخه بل فایل سره اړيکه (Link) جوړېږي.

Action: د Action په مرسته د انتخاب شوي Object د Click لپاره عمل انتخابېږي.

Comments: د Comment په مرسته په انتخاب شوي ليکنه باندې تبصره (نظر) ليکل کېږي.



Text ګروپ:

Text Box: د Text Box راوستلو لپاره کارول کېږي چې په مرسته يې د سلايد په هر ځای کې د چوکاټ په داخل کې ليکنه کېږي.

Header & Footer: د Header & Footer په مرسته د فایل د ټولو سلايدونو په پاس او لاندې خوا کې ليکنه کېږي.

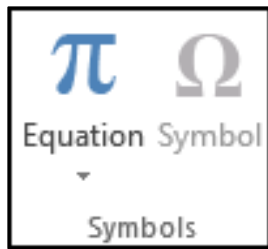
Word Art: د Word Art په مرسته ليکنې ته مختلف ډول ډيزاين ورکول کېږي.

Date & Time: د Date & Time په مرسته فایل ته وخت او نېټه اضافه کېږي.

Slide Number: د Slide Number سلايدونو ته د نمبرو ورکولو لپاره کارول کېږي.

Object: د Object په مرسته له بل فایل (PDF, MS Excel, MS Word) سره اړيکه جوړېږي يا په خلاص شوي فایل کې ځای په ځای (Embed) کېږي.

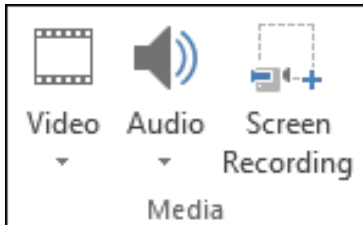




### Symbols گروپ:

Equation: Equation په مرسته فایل کې ریاضیکي معادلې لیکل کېږي.

Symbol: Symbol په مرسته فایل ته بېلابېل سیمبولونه اضافه کېږي.



### Media گروپ:

Video: Video په مرسته سلايډ ته ویدیو (انځوریز فایل) اضافه کېږي.

Audio: Audio په مرسته سلايډ ته غږیز فایل (Audio) اضافه کېږي.

Screen Recording: Screen Recording په مرسته د کمپیوټر د سکرین ریکارډ فایل ته اضافه

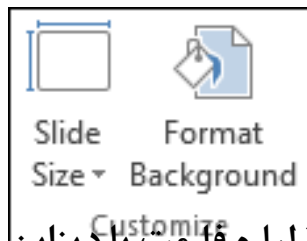
کېږي.

## Design Tab



Themes د Font, Font Color, Font Size مجموعه ده چې په کلیک سره یې په ټول

Presentation کې همغه تغیرات راځي.



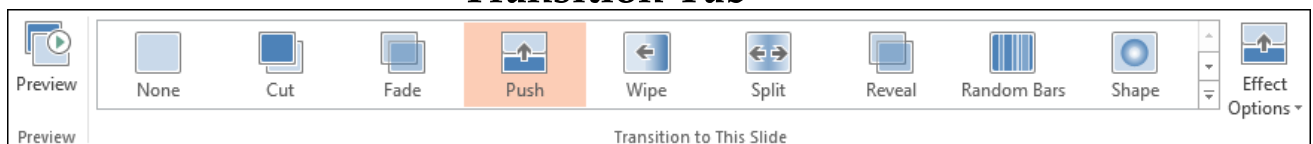
### Customize گروپ:

Slide Size: Slide Size په مرسته د Slide اندازه برابرېږي.

Format Background: Format Background په مرسته د Background لپاره فارمټ یا ډیزاین

انتخابېږي.

## Transition Tab



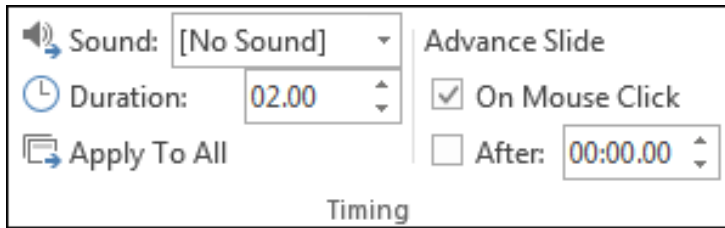
Preview: Preview په مرسته د سلايډ Transition ښکاري.

Transition to this Slide: په مرسته یې د سلايډ د بدلېدلو په وخت کې سلايډ ته حرکت

(Motion) ورکول کېږي.

Effect Options: Effect Options په مرسته د Motion طرف مشخص کېږي.

### Timing گروپ:



Sound: د Sound په مرسته د Transition په وخت کې غږ اضافه کيږي.

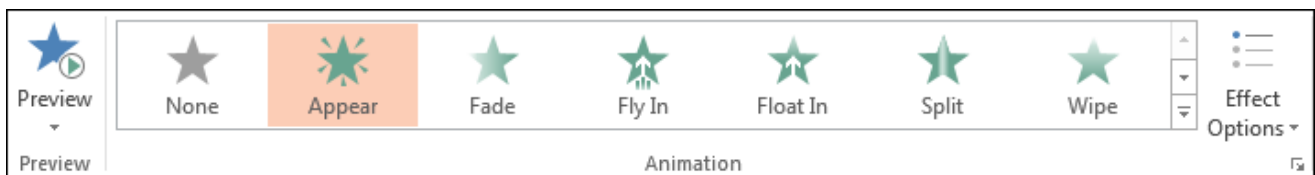
Duration: د Duration په مرسته د Transition د ترسره کېدو وخت مشخص کيږي.

Apply to all: د Apply to All په مرسته د موجوده سلايډ Transition او وخت په ټول Presentation عملي کيږي.

On Mouse Click: راتلونکی سلايډ د موس په کلېک سره راځي.

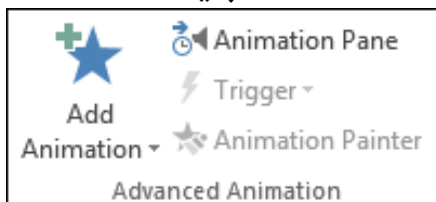
After: راتلونکی سلايډ د مشخص شوي وخت له پوره کېدو وروسته په اتومات ډول راځي.

### Animation Tab



Preview: د Preview په مرسته د سلايډ Animation ښکاري.

Effect Options: د Effect Options په مرسته د Animation طرف مشخص کيږي.



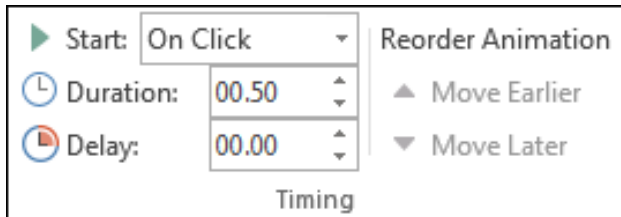
### Advanced Animation گروپ:

Add Animation: د Add Animation په مرسته انتخاب شوي Object ته Animation ورکول کيږي.

Animation Pane: د Animation Pane په مرسته د Animation Pane پاڼه خلاصیږي، چې په مرسته یې په Animation کې تغیرات راوستل کيږي.

Trigger: د Trigger په مرسته د Slide Show په وخت کې په انتخاب شوي Object باندې له کلېک سره د بل انتخاب شوي ابجیکټ Animation پیل کيږي.

Animation Painter: Animation Painter په مرسته له يو Object څخه Animation بل



Object ته ورکول (Copy) کيږي.

Timing گروپ:

Start: Start په مرسته د Animation د Play کولو وخت ټاکل کيږي.

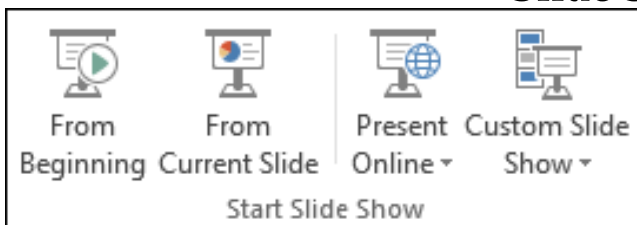
Duration: Duration په مرسته د Animation د جريان وخت ټاکل کيږي، يعنې د Animation دې څو ثانيې وخت ونيسي.

Delay: Delay په مرسته د Animation له Play کېدلو څخه وړاندې ځنډ (Delay) برابرېږي.

Move Earlier: Move Earlier په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وړاندې کيږي، يعنې له نورو Animation څخه دې وړاندې Play شي.

Move Later: Move Later په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وروسته کيږي، يعنې له نورو Animation څخه دې وروسته Play شي.

### Slide Show Tab



Start Slide Show گروپ:

From Beginning: From beginning په مرسته Presentation له لومړي سلايد څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

From Current Slide: From Current Slide په مرسته Presentation له موجوده سلايد څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

Present Online: Present Online په مرسته Presentation په Online ډول ښودل کيږي.

Custom Slide Show: Custom Slide Show په مرسته Presentation کې يوازې هغه سلايدونه د Slide Show په وخت کې ښکاري، چې په خپله خوښه انتخاب شوي وي.



## Set Up گروه:

**Set Up Slide Show:** د Set Up Slide Show په مرسته د Slide Show ترتیبات (Options) په خپله خوښه برابرېږي.

**Hide Slide:** د Hide Slide په مرسته موجوده سلايد پټېږي (Hide) يعنې د وړاندې کولو په وخت کې نه ښکاري.

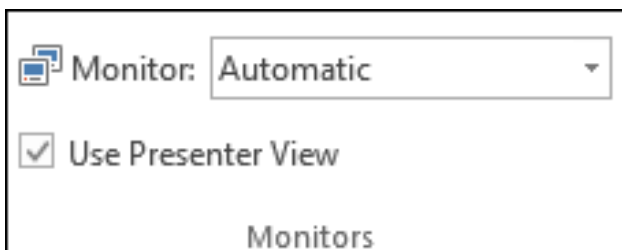
**Rehearse Timing:** د Rehearse Timing په مرسته هر سلايد ته د سلايد د ليکنې مطابق وخت ټاکل کېږي. يعنې د Presentation د Slide Show په ډول ښکاري، هر سلايد چې څومره وخت په سکرین پرېښودل شي هغومره وخت سلايد ته ورکول کېږي.

**Record Slide Show:** د Record Slide Show په مرسته د Presentation او غږ ثبت (Record) کېږي.

**Play Narrations:** د Play Narrations په مرسته د Record Slide Show په مټ ثبت شوی غږ هم د Slide Show په وخت کې غږېږي (Play) کېږي.

**Use Timings:** د Use Timings په مرسته د Record Slide Show په مټ انتخاب شوی وخت سلايدونو ته ورکول کېږي.

**Show Media Controls:** د Show Media Controls په مرسته له غږيزو فایلونو سره د غږولو او

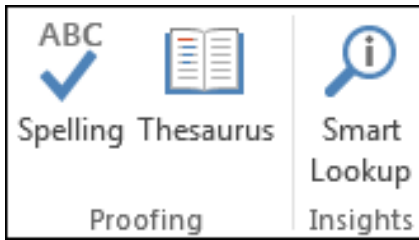


نورو بټنې ښکاري.

## Monitors گروه:

**Monitor:** د Monitor په مرسته د Slide Show د ښودلو لپاره Monitor انتخابېږي.

### Review Tab



Proofing گروپ:

Spelling: د Spelling په مرسته په لیکنه کې د Spelling غلطی په نښه کېږي.

Thesaurus: د Thesaurus په مرسته د انتخاب شوي کلمې مشابهې کلمې ښکاري.

Smart Lookup: د Smart Look په مرسته د انتخاب شوي کليمې په اړه د انټرنېټ په شتون کې



له انټرنېټ څخه معلومات او عکسونه ښکاري.

Language گروپ:

Translate: د Translate په مرسته انتخاب شوي لیکنه بلې ژبې ته ژباړل کېږي.

Language: د Language په مرسته په متن کې د Spelling او Grammar د غلطی په نښه کولو



لپاره ژبه انتخابېږي.

Comments گروپ:

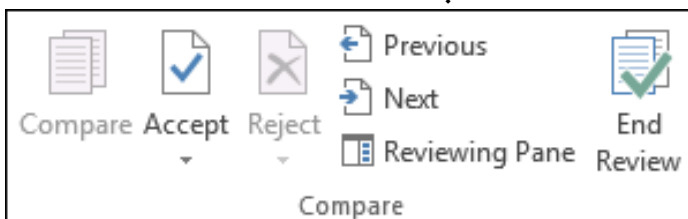
New Comment: د New Comment په مرسته په انتخاب شوي لیکنه نظر لیکل کېږي.

Delete: د Delete په مرسته انتخاب شوي Comment لري (Delete) کېږي.

Previous: د Previous په مرسته پورتنی Comment ته کرسر ځي.

Next: د Next په مرسته کرسر لاندني Comment ته ځي.

Show Comments: د Show Comments په مرسته د لیکنې ترڅنګ ټول Comments هم



ښکاري.

Compare گروپ:

Compare: د Compare په مرسته خلاص شوي Presentation له بل Presentation سره پرتله

کېږي.

Accept: د Accept په مرسته ټاکل شوی بدلون منل کیږي.

Reject: د Reject په مرسته ټاکل شوی بدلون ردیږي.

Previous: د Previous په مرسته پورتنی بدلون ته کرسر ځي.

Next: د Next په مرسته لاندنی بدلون ته کرسر ځي.

Reviewing Pane: د Reviewing Pane په مرسته په فایل کې ټول تغیرات د نوملړ (لېست) په ډول ښکاري.

End Review: د End Review په مرسته د دوه فایلونو پرتله کول چې تغیرات یې ښکاري لري کیږي.



### View Tab

Presentation View: ګروپ:

Normal: له Normal سره Presentation کې په ترتیب سره سلايد په سلايد تغیر راوستل کیږي، یعنې په عادي ډول ښکاري.

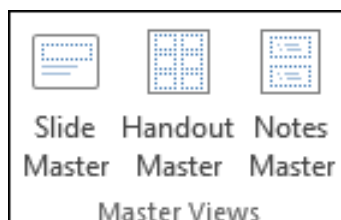
Outline View: له Outline View سره د Presentation د ټولو سلايدونو عنوانونه، لیکنې، ایکن او نمبر ټول په Outline Tab کې ښکاري، زیاتره هغه وخت کارېږي چې کله د ټول Presentation په لیکنه باندې بیا کتنه (Review) کیږي.

Slide Sorter: د Slide Sorter په مرسته د Presentation سلايدونه منظمیږي، یعنې کوم سلايد په کوم ځای کې راشي؟ یا د خوښې مطابق سلايدونه Sort کیږي.

Notes Page: د Notes Page View په مرسته د Presentation له هر سلايد سره اړوند نوټ هم ښکاري، یعنې له Note Page سره چې Presentation څنګه پرېنت کیږي، په هغه ډول ښکاري.

Reading View: له Reading View سره د Presentation Slide Show په ډول له Full Screen څخه غیر ښکاري.

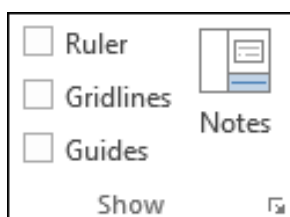
Master Views: ګروپ:



**Slide Master**: Slide Master په مرسته د ټول Presentation ډیزاین برابرېږي. د مثال په ډول رنگ، لیکبڼه، بکراوند او دا ډول نور...

**Handout Master**: Handout Master View په مرسته د Handout Master په شکل کې تغیرات راوستل کېږي، یعنې هیډر، فوټر، پېچ نمبر او تاریخ دې کې ښکاره شي که نه، په کوم ډول دې ښکاره شي؟ په یوه پاڼه کې دې څو سلايدونه پرېنت شي او دا ډول نور.

**Notes Master**: Notes Master په مرسته Presentation او اړوند نوټ يې د پرېنت لپاره



برابرېږي، یعنې په کوم ډول دې پرېنت شي، هیډر او فوټر دي ولري؟

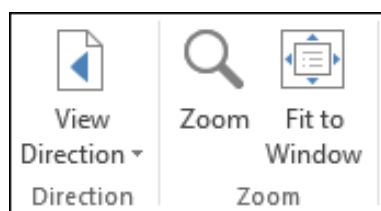
**Show** گروپ

**Ruler**: له Ruler سره د Power Point په صفحه کې خط کش ښکاري.

**Gridline**: له Gridline سره د Power Point په صفحه کې د چوکاټ په ډول کرښې راځي چې په مټ يې Object په اسانې سره د سلايد په منځ کې برابرېږي.

**Guides**: له Guides سره د سلايد په منځ کې دوه خطونه راځي چې په مرسته يې Object په سلايد کې په اسانې سره Align کېږي.

**Notes**: د Note په مرسته د سلايد په اړه د سلايد څخه لاندې معلومات لیکل کېږي.



**Zoom** گروپ:

**Zoom**: له Zoom سره سلايد د خپلې خوښې مطابق نژدې او لرې کېږي.

**Fit to window**: له Fit to window سره سلايد په صفحه (Window) کې برابرېږي.

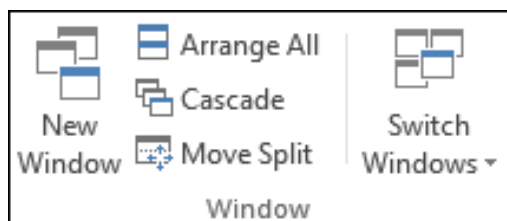


### گروپ Color/Grayscale:

**Color:** له Color سره په Presentation کې کاریدلي رنگونه په خپل ډول بنسټګاري.

**Grayscale:** له Grayscale سره Presentation په Grayscale ډول بنسټګاري.

**Black and White:** له Black and White سره Presentation په تور او سپین ډول بنسټګاري.



### گروپ Window:

**New Window:** د New Window په مرسته د خلاص شوي فایل دویمه Windows خلاصیږي.

**Arrange All:** د Arrange All په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فایلونه په یو وخت کې بنسټګاري.

**Cascade:** د Cascade په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فایلونه په ترتیب سره د یو بل پر مخ بنسټګاري.

**Move Split:** د Move Spliter په مرسته له Arrow Keys سره د Windows مختلف Panes لوی او کوچني کیږي.

**Switch Windows:** د Switch Windows په مرسته د MS Power Point خلاصو شویو فایلونو ترمنځ له یوه څخه بل ته په اسانې او تیزې سره تللی شو.

[mnoormuslim@gmail.com](mailto:mnoormuslim@gmail.com)



**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)  
Ketabton.com: The Digital Library**