MS POWER POINT 2016

په پښتو ژبه

ليکونکی: محمدنور مسلم

mnoormuslim@gmail.com

Ketabton.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

Microsoft PowerPoint 2016

پاور پواینټ پروګرام د مایکرو سافټ افیس پروګرامونو یوه برخه ده، چې د افیس (اداري) پروګرامونو په ټولګه کې ورلندې کیږي. د دې پروګرام په مرسته کولای شو د خپلې خوښې Presentation جوړ او د پروجکټور (Projector) پر مټ یې د لویو صفحو یا پردو پر مخ، په لویو سالونونو کې یا په ځانګړو مانیټورونو کې خپاره کړو تر څو د نورو په اختیار کې ورکړل شي.

پاور پواینټ پروګرام له بېلا بېلو لارو څخه خلاصیږي، چې زیاتې کارېدونکې لارې یې په لاندې ډول دي:

☞ Start Menu → All Program → PowerPoint 2016

☞ RUN (⊞ + R) → Write in Text Box (PowerPNT)

د پاور پواینټ پروګرام د صفحې (Window) برخې عبارت دي له:

☞ Title bar

☞ Ribbon (Tabs, Commands)

☞ Status bar

☞ Scroll bar

په ټایټل بار (Title bar) کې هغه نوم چې فایل ته ورکړل شوی وي ښکاري. لکه په تصویر کې چې د فایل نوم PowerPoint 2016 دی.

په Ribbon کې د پاور پواینټ پروګرام ټولې مینوګانې (Tabs) او اړوند کمانډونه موجود دي.

په Status bar کې د فایل په اړه معلومات ښکاري چې څومره سلایډونه دي، اوس کوم سلایډ ښکاري او دا ډول نور...

(c) ketabton.com: The Digital Library

Scroll bar په فایل کې له یو ځای څخه بل ته په لنډه توګه د تللو لپاره کارول کیږي، چې په دوه ډوله (افقي او عمودي) دی.

فایل ټب (File Tab)

له نوم څخه یې ښکاري چې د فایل اړوند کمانډونه په کې موجود دي، د فایل ټب کمانډونه په لاندې ډول دي:

Info, New, Open, Save, Save as, Print, Share, Export, Close, Account, Options

Info: په Info کې د فایل پر اړه معلومات ښکاري، چې لیکوال یې څوک دی، د فایل اندازه څومره ده، څو سلایډونه دي او دا ډول نور معلومات. د دې ترڅنګ له Info څخه فایل ته Password هم ورکول کیږي.

New: له New سره نوی فایل (New Presentation) خلاصیږي.

Open: له Open سره د پاور پواینټ پروګرام هغه فایل چې په کمپیوټر کې ذخیره وي خلاصیږي.

Save: له Save سره خلاص شوی فایل په کمپیوټر کې ساتل (ذخیره) کیږي.

Save As: له Save As سره خلاص شوی فایل په بل نوم یا ډول (Type) سره ساتل کیږي.

Print: له Print سره خلاص شوی فایل Print (پر کاغذ باندې چاپ) کیږي.

Share: فایل د برېښنالیک (Email) په مرسته له بل چا سره د شریکولو یا یوې وېب پاڼې (Website) ته د پورته کولو لپاره کارول کیږي.

Export: Export د فایل د ډول بدلولو لپاره کارول کیږي، د بېلګې په ډول PDF یا XPS ته بدلول.

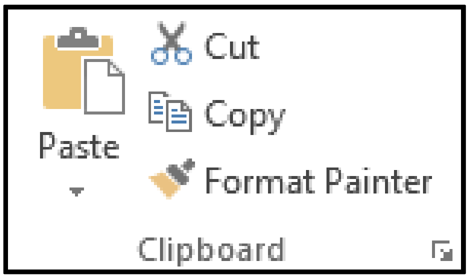
Close: د خلاص شوي فایل د بندولو لپاره کارول کیږي.

Account: د Account په مرسته له مایکروسافټ حساب (Account) څخه په MS PowerPoint کې ګټه اخیستل کیږي.

Options: د MS PowerPoint پروګرام ټول تنظیمات د Option په مرسته برابریږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Home Tab



Clipboard گروپ:

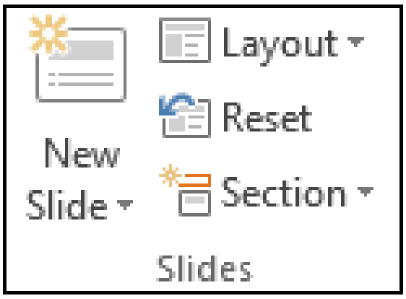
Paste: د Paste په مرسته د Clipboard (Cut یا Copy شوي) لیکنه کلیک شوي ځای ته وړل کیږي.

Clipboard: په Clipboard کې ټولې هغه لیکنې چې Cut یا Copy شوي وي ښکاري.

Cut: د Cut په مرسته انتخاب شوې لیکنه له خپل ځای څخه لیرې او Clipboard ته وړل کیږي.

Copy: د Copy په مرسته انتخاب شوې لیکنه په خپل ځای هم پاتې کیږي او Clipboard ته هم وړل کیږي.

Format painter: د Format painter په مرسته د انتخاب شوې لیکنې Style یا Design بلې لیکنې ته هم وړل کیږي.



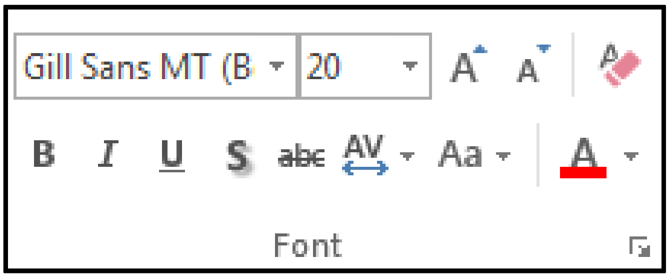
Slide گروپ:

New Slide: له New Slide سره نوې سلایډ زیاتیږي.

Layout: له Layout سره د Slide ډول بدلیږي.

Reset: له Reset سره د سلایډ Layout لومړنی حالت ته بدلیږي.

Section: له Section سره سلایډونه په Section کې منظمیږي.



Font گروپ:

Font: د Font په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته د خوښې شکل (Style) ورکول کیږي.

Font Size: د Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه لویه او کوچنۍ کیږي.

Increase font size: د Increase font size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره غټیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Decrease Font Size: د Decrease Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره کوچنۍ کیږي.

Clear All Formatting: د Clear All Formatting په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته ټول ورکړل شوی ډیزاین لیرې کیږي.

Bold: د Bold په مرسته انتخاب شوې لیکنه ډبلیږي.

Italic: د Italic په مرسته انتخاب شوې لیکنه کږیږي.

Underline: د Underline په مرسته د انتخاب شوې لیکنې لاندې کرښه راځي.

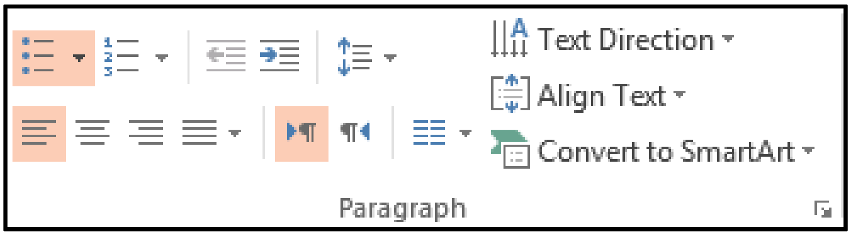
Text Shadow: د Text Shadow په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته سورې (Shadow) ورکول کیږي.

Strike Through: له Strike Through سره د لیکنې پر منځ باندې کرښه راځي، په دې مانا چې لیکنه غلطه ده.

Character Spacing: له Character Spacing سره د انتخاب شوې لیکنې د تورو ترمنځ فاصله زیاته او کمیږي.

Change case: د Change case په مرسته د غوره شوې لیکنې توري لویو او کوچنیو تورو ته بدلیږي.

Font Color: د Font Color په مرسته د انتخاب شوې لیکنې رنګ تغیریږي.



Paragraph ګروپ:

Bullets: د Bullets په مرسته د نښو (سیمبولونو) والا لیست جوړیږي.

Numbering: د Numbering په مرسته د حساب (عددونو) والا لیست جوړیږي.

Decrease List Level: له Decrease List Level سره د Indent Level کمیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Increase List Level: له Increase List Level سره د Indent Level زیاتیږي.

Indent: له Indent څخه هغه وخت ګټه اخیستلی شی، چې لېست فعال وي.

Line Spacing: د Line Spacing په مرسته د لیکنې د کرښو ترمنځ فاصله برابرېږي.

Alignment (Left, Center, Right): د Alignment په مرسته د پاراګراف د پیل طرف ټاکل کیږي.

Justify: د Justify په مرسته د پاراګراف لیکنه له ښي او کیڼ دواړو طرفونو څخه منظمیږي.

Left–to–Right text direction: د Left–to–Right text direction په مرسته لیکنه له کیڼ څخه ښي لور ته لیکل کیږي، چې زیاتره د انګلیسي ژبې لیکنې د لیکلو لپاره کارول کیږي.

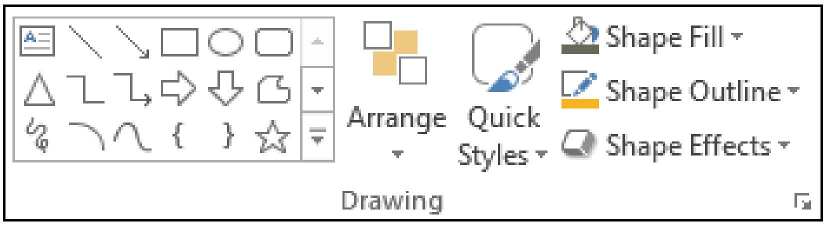
Right-to-left text direction: د Right-to-left text direction په مرسته لیکنه له ښي څخه کیڼ (چپ) لور ته لیکل کیږي، چې زیاتره د پښتو، دري او دا ډول نورو ژبو د لیکنې لیکلو لپاره کاریږي.

Add or Remove Column: د Add or Remove Column په مرسته لیکنه په کالمونو کې برابریږي.

Text Direction: د Text Direction په مرسته د لیکنې طرف برابرېږي، لکه ښي نه چپ، پاس نه لاندې یا له لاندې څخه پاس خوا ته.

Align Text: د Align Text په مرسته په Textbox کې لیکنه پاس، منځ یا لاندې خوا کې برابریږي.

Convert to SmartArt: د Convert to SmartArt په مرسته انتخاب شوې لیکنه ته SmartArt بدلیږي.



Drawing ګروپ:

Shapes: د Shapes په مرسته فایل ته بېلا بېل تیار جوړ شکلونه اضافه کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Arrange: د Arrange په مرسته په Slide کې Objects یا شکلونه منظمیږي.

Quick Styles: د Quick Styles په مرسته انتخاب شوي Shape یا شکل ته تیار جوړ ستایلونه ورکول کیږي.

Shape Fill: له Shape Fill سره د Shape د منځ رنګ برابریږي.

Shape Outline: له Shape Outline سره د Shape د شاوخوا کرښې رنګ برابریږي.

Shape Effects: له Shape Effects سره Shape ته د خوښې مطابق بېلا بېل ډیزاینونه ورکول کیږي.

Editing ګروپ:

Find: د Find په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو توری یا کلمه کتل کیږي.

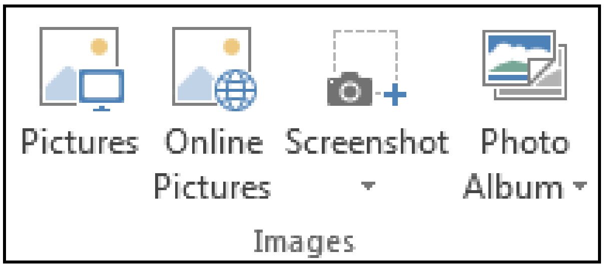
Replace: د Replace په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو حرف یا کلمه په بل حرف یا کلمه بدلیږي.

Select: د لیکنې یا تصویرونو د انتخابولو لپاره کارول کیږي.

Insert Tab

New Slide: له New Slide سره نوي سلایډ فایل ته اضافه کیږي.

Table: د Tables په مرسته فایل ته جدول اضافه او ډیزاین کیږي.



Images ګروپ:

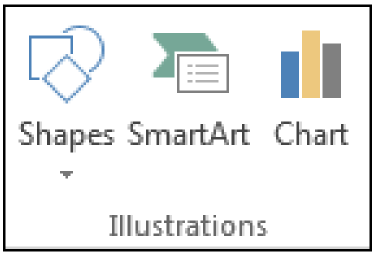
Pictures: د Pictures په مرسته له کمپیوټر څخه خلاص شوي فایل ته تصویر اضافه کیږي.

Online Picture: د Online Picture په مرسته له انټرنیټ څخه فایل ته تصویر اضافه کیږي.

Screenshot: د Screenshot په مرسته له خلاصو شویو پروګرامونو یا صفحې څخه تصویر اخیستل کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Photo Album: د Photo Album په مرسته له انتخاب شویو انځورونو څخه Presentation جوړیږي.



Illustrations گروپ:

Shapes: د Shapes په مرسته فایل ته بېلا بېل تیار جوړ شکلونه اضافه کیږي.

Smart Art: د Smart Art په مرسته بېلا بېل معلومات په تصویري یا ګرافیکي بڼه ښودل کیږي.

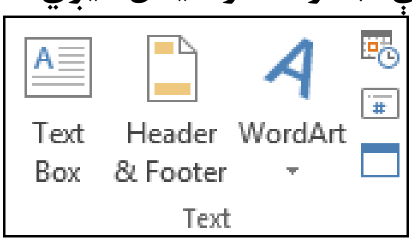
Chart: د Chart په مرسته د عددونو ترمنځ پرتله (مقایسه) په ګرافیکي بڼه ښودل کیږي.

Links گروپ:

Hyperlink: د Hyperlink په مرسته له خلاص شوي فایل څخه بل فایل سره اړیکه (Link) جوړیږي.

Action: د Action په مرسته د انتخاب شوي Object د Click لپاره عمل انتخابیږي.

Comments: د Comment په مرسته په انتخاب شوي لیکنه باندې تبصره (نظر) لیکل کیږي.



Text گروپ:

Text Box: د Text Box راوستلو لپاره کارول کیږي چې په مرسته یې د سلایډ په هر ځای کې د چوکاټ په داخل کې لیکنه کیږي.

Header & Footer: د Header & Footer په مرسته د فایل د ټولو سلایډونو په پاس او لاندې خوا کې لیکنه کیږي.

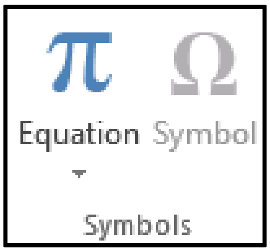
Word Art: د Word Art په مرسته لیکنې ته مختلف ډول ډیزاین ورکول کیږي.

Date & Time: د Date and Time په مرسته فایل ته وخت او نېټه اضافه کیږي.

Slide Number: د Presentation سلایډونو ته د نمبرو ورکولو لپاره کارول کیږي.

Object: د Object په مرسته له بل فایل (PDF, MS Excel, MS Word) سره اړیکه جوړیږي یا په خلاص شوي فایل کې ځای په ځای (Embed) کیږي.

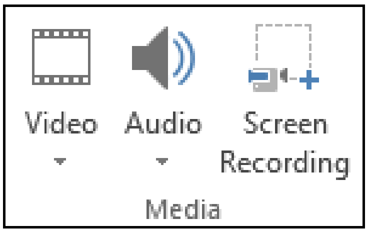
(c) ketabton.com: The Digital Library



Symbols گروپ:

Equation: د **Equation** په مرسته فایل کې ریاضیکي معادلې لیکل کیږي.

Symbol: د **Symbol** په مرسته فایل ته بېلا بېل سیمبولونه اضافه کیږي.



د Media گروپ:

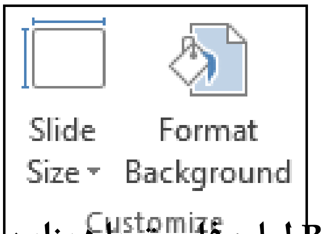
Video: د **Video** په مرسته سلایډ ته ویډیو (انځوریز فایل) اضافه کیږي.

Audio: د **Audio** په مرسته سلایډ ته غږیز فایل (**Audio**) اضافه کیږي.

Screen Recording: د **Screen Recording** په مرسته د کمپیوټر د سکرین ریکارډ فایل ته اضافه کیږي.

Design Tab

د **Themes** د **Font Size, Font Color, Font** مجموعه ده چې په کلیک سره یې په ټول **Presentation** کې همغه تغیرات راځي.

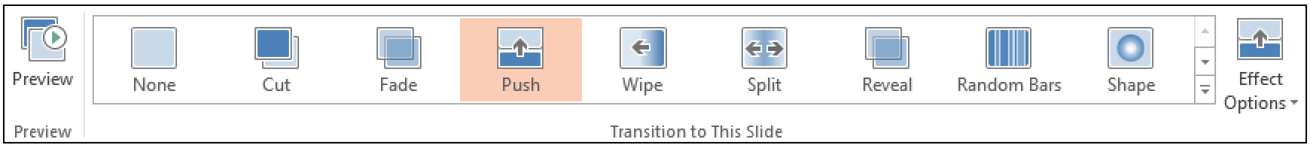


Customize گروپ:

Slide Size: د **Slide Size** په مرسته د **Slide** اندازه برابریږي.

Format Background: د **Format Background** په مرسته د **Background** لپاره فارمټ یا ډیزاین انتخابیږي.

Transition Tab

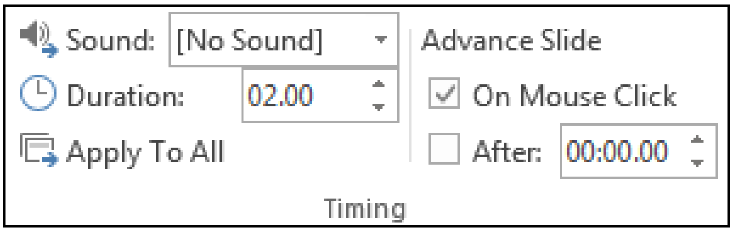


Preview: د **Preview** په مرسته د سلایډ **Transition** ښکاري.

Transition to this Slide: په مرسته یې د سلایډ د بدلېدلو په وخت کې سلایډ ته حرکت (**Motion**) ورکول کیږي.

Effect Options: د **Effect Options** په مرسته د **Motion** طرف مشخص کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Timing گروپ:

Sound: د Sound په مرسته د Transition په وخت کې غږ اضافه کيږي.

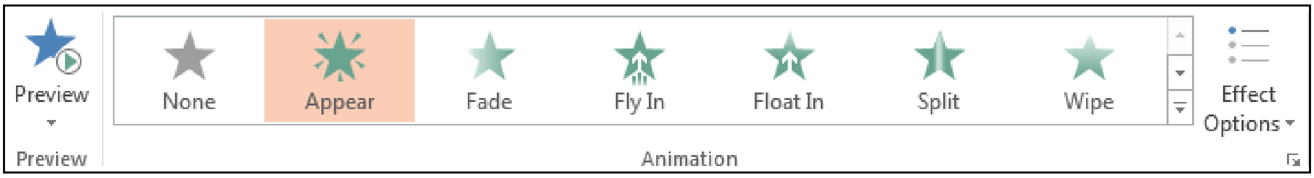
Duration: د Duration په مرسته د Transition د ترسره کېدو وخت مشخص کيږي.

Apply to all: د Apply to All په مرسته د موجوده سلايډ Transition او وخت په ټول Presentation عملي کيږي.

On Mouse Click: راتلونکی سلايډ د موس په کلیک سره راځي.

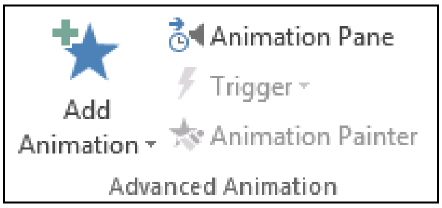
After: راتلونکی سلايډ د مشخص شوي وخت له پوره کېدو وروسته په اتومات ډول راځي.

Animation Tab



Preview: د Preview په مرسته د سلايډ Animation ښکاري.

Effect Options: د Effect Options په مرسته د Animation طرف مشخص کيږي.



Advanced Animation گروپ:

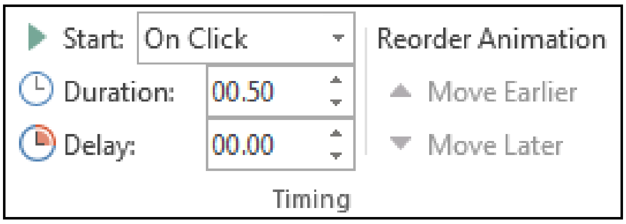
Add Animation: د Add Animation په مرسته انتخاب شوي Object ته Animation ورکول کيږي.

Animation Pane: د Animation Pane په مرسته د Animation Pane پاڼه خلاصيږي، چې په مرسته يې په Animation کې تغيرات راوستل کيږي.

Trigger: د Trigger په مرسته د Slide Show په وخت کې په انتخاب شوي Object باندې له کلیک سره د بل انتخاب شوي ابجیکټ Animation پیل کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Animation Painter: د Animation Painter په مرسته له یو Object څخه Animation بل Object تهورکول (Copy) کیږي.



Timing گروپ:

Start: د Start په مرسته د Animation د Play کولو وخت ټاکل کیږي.

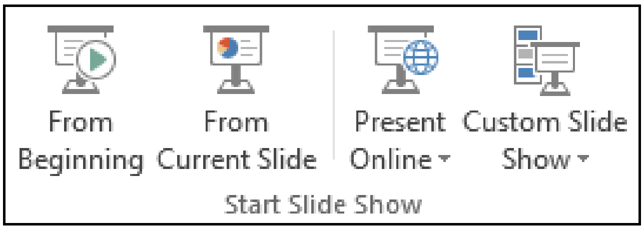
Duration: د Duration په مرسته د Animation د جریان وخت ټاکل کیږي، یعنې د Animation دې څو ثانیې وخت ونیسي.

Delay: د Delay په مرسته د Animation له Play کېدلو څخه وړاندې څنډ (Delay) برابریږي.

Move Earlier: د Move Earlier په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وړاندې کیږي، یعنې له نورو Animation څخه دې وړاندې Play شي.

Move Later: د Move Later په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وروسته کیږي، یعنې له نورو Animation څخه دې وروسته Play شي.

Slide Show Tab



Start Slide Show گروپ:

From Beginning: د From beginning په مرسته Presentation له لومړي سلایډ څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

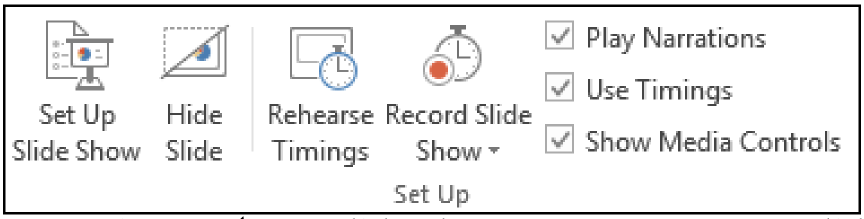
From Current Slide: د From Current Slide په مرسته Presentation له موجوده سلایډ څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

Present Online: د Present Online په مرسته Presentation په Online ډول ښودل کیږي.

Custom Slide Show: د Custom Slide Show په مرسته Presentation کې یوازې هغه سلایډونه د Slide Show په وخت کې ښکاري، چې په خپله خوښه انتخاب شوي وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Set Up گروپ:



Set Up Slide Show: د Set Up Slide Show په مرسته د Slide Show ترتیبات (Options) په خپله خوښه برابریږي.

Hide Slide: د Hide Slide په مرسته موجوده سلایډ پټیږي (Hide) یعنې د وړاندې کولو په وخت کې نه ښکاري.

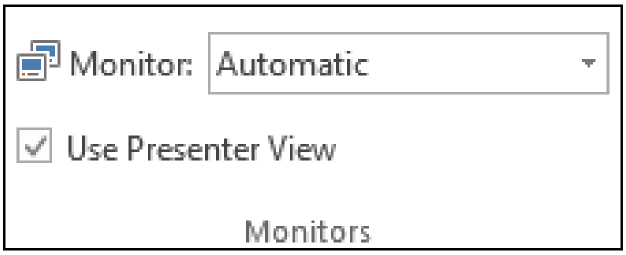
Rehearse Timing: د Rehearse Timing په مرسته هر سلایډ ته د سلایډ د لیکنې مطابق وخت ټاکل کیږي. یعنې Presentation د Slide Show په ډول ښکاري، هر سلایډ چې څومره وخت په سکرین پرېښودل شي هغومره وخت سلایډ ته ورکول کیږي.

Record Slide Show: د Record Slide Show په مرسته Presentation او غږ ثبت (Record) کیږي.

Play Narrations: د Play Narrations په مرسته د Record Slide Show په مټ ثبت شوی غږ هم د Slide Show په وخت کې غږیږي (Play) کیږي.

Use Timings: د Use Timings په مرسته د Record Slide Show په مټ انتخاب شوی وخت سلایډونو ته ورکول کیږي.

Show Media Controls: د Show Media Controls په مرسته له غږیزو فایلونو سره د غږولو او نورو بټنې ښکاري.

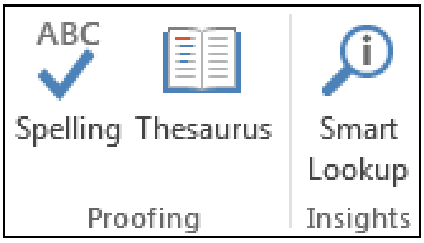


Monitors گروپ

Monitor: د Monitor په مرسته د Slide Show د ښودلو لپاره Monitor انتخابیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Review Tab



Proofing ګروپ:

Spelling: د **Spelling** په مرسته په لیکنه کې د **Spelling** غلطې په نښه کیږي.

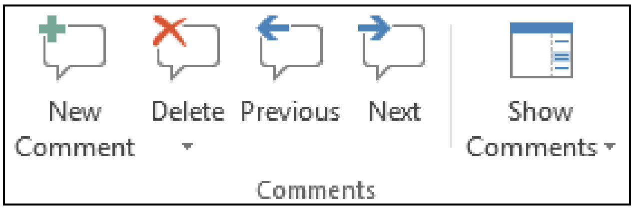
Thesaurus: د **Thesaurus** په مرسته د انتخاب شوې کلمې مشابې کلمې ښکاري.

Smart Lookup: د **Smart Look**په مرسته د انتخاب شوې کلیمې په اړه د انټرنیټ په شتون کې له انټرنیټ څخه معلومات او عکسونه ښکاري.

Language ګروپ:

Translate: د **Translate** په مرسته انتخاب شوې لیکنه بلې ژبې ته ژباړل کیږي.

Language: د **Language** په مرسته په متن کې د **Spelling** او **Grammar** د غلطې په نښه کولو لپاره ژبه انتخابیږي.



Comments ګروپ:

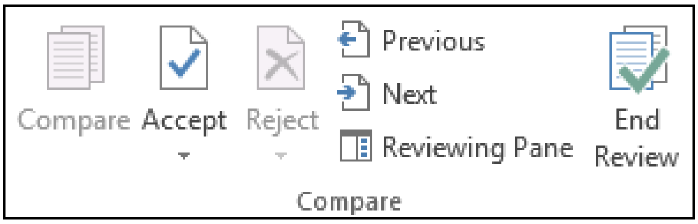
New Comment: د **New Comment** په مرسته په انتخاب شوې لیکنه نظر لیکل کیږي.

Delete: د **Delete** په مرسته انتخاب شوی **Comment** لرې (**Delete**) کیږي.

Previous: د **Previous** په مرسته پورتني **Comment** ته کرسر ځي.

Next: د **Next** په مرسته کرسر لاندني **Comment** ته ځي.

Show Comments: د **Show Comments** په مرسته د لیکنې ترڅنګ ټول **Comments** هم ښکاري.



Compare ګروپ:

Compare: د**Compare** په مرسته خلاص شوی **Presentation** له بل **Presentation** سره پرتله کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Accept: د Accept په مرسته تاکل شوی بدلون منل کيږي.

Reject: د Reject په مرسته ټاکل شوی بدلون رديږي.

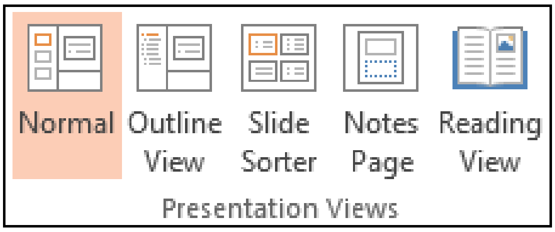
Previous: د Previous په مرسته پورتني بدلون ته کرسر ځي.

Next: د Next په مرسته لاندني بدلون ته کرسر ځي.

Reviewing Pane: د Reviewing Pane په مرسته په فايل کې ټول تغيرات د نوملړ (لېست) په ډول ښکاري.

End Review: د End Review په مرسته د دوه فايلونو پرتله کول چې تغيرات يې ښکاري لري کيږي.

View Tab



Presentation View ګروپ:

Normal: له Normal سره Presentation کې په ترتيب سره سلايډ په سلايډ تغير راوستل کيږي، يعنې په عادي ډول ښکاري.

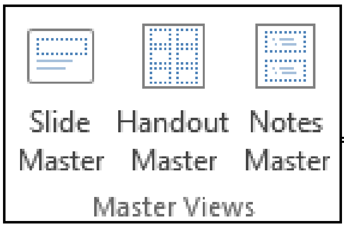
Outline View: له Outline View سره د Presentation د ټولو سلايډونو عنوانونه، ليکنې، ايکن او نمبر ټول په Outline Tab کې ښکاري، زياتره هغه وخت کاريږي چې کله د ټول Presentation په ليکنه باندې بيا کتنه (Review) کيږي.

Slide Sorter: د Slide Sorter په مرسته د Presentation سلايډونه منظميږي، يعنې کوم سلايډ په کوم ځای کې راشي؟ يا د خوښې مطابق سلايډونه Sort کيږي.

Notes Page: د Notes Page View په مرسته د Presentation له هر سلايډ سره اړوند نوټ هم ښکاري، يعنې له Note Page سره چې Presentation څنګه پرينټ کيږي، په هغه ډول ښکاري.

Reading View: له Reading View سره د Presentation د Slide Show په ډول له Full Screen څخه غير ښکاري.

Master Views ګروپ:

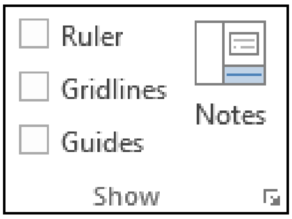


(c) ketabton.com: The Digital Library

Slide Master: د Slide Master په مرسته د ټول Presentation ډيزاين برابريږي. د مثال په ډول رنګ، ليکبڼه، بکراونډ او دا ډول نور...

Handout Master: د Handout Master View په مرسته د Handout Master په شکل کې تغيرات راوستل کيږي، يعنې هيډر، فوټر، پيج نمبر او تاريخ دې کې ښکاره شي که نه، په کوم ډول دې ښکاره شي؟ په يوه پاڼه کې دې څو سلايډونه پرينټ شي او دا ډول نور.

Notes Master: د Notes Master په مرسته Presentation او اړوند نوټ يې د پرينټ لپاره برابريږي، يعنې په کوم ډول دې پرينټ شي، هيډر او فوټر دې ولري؟



Show ګروپ

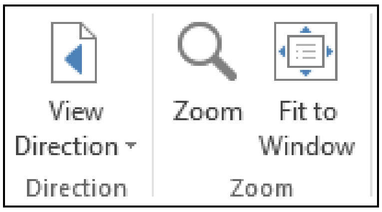
Ruler: له Ruler سره د Power Point په صفحه کې خط کش ښکاري.

Gridline: له Gridline سره د Power Point په صفحه کې د چوکاټ په ډول کرښې راځي چې په مټ يې Object په اساني سره د سلايډ په منځ کې برابريږي.

Guides: له Guides سره د سلايډ په منځ کې دوه خطونه راځي چې په مرسته يې Object په سلايډ کې په اساني سره Align کيږي.

Notes: د Note په مرسته د سلايډ په اړه د سلايډ څخه لاندې معلومات ليکل کيږي.

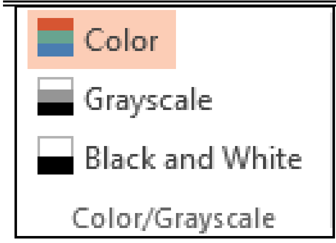
Zoom ګروپ:



Zoom: له Zoom سره سلايډ د خپلې خوښې مطابق نږدې او لرې کيږي.

Fit to window: له Fit to window سره سلايډ په صفحه (Window) کې برابريږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

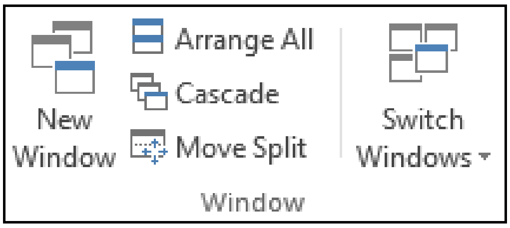


Color/Grayscale گروپ:

Color: له Color سره په Presentation کې کاریدلي رنګونه په خپل ډول ښکاري.

Grayscale: له Grayscale سره Presentation په Grayscale ډول ښکاري.

Black and White: له Black and White سره Presentation په تور او سپین ډول ښکاري.



Window گروپ:

New Window: د New Window په مرسته د خلاص شوي فایل دویمه Windows خلاصیږي.

Arrange All: د Arrange All په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فایلونه په یو وخت کې ښکاري.

Cascade: د Cascade په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فایلونه په ترتیب سره د یو بل پر مخ ښکاري.

Move Split: د Move Splitter په مرسته له Arrow Keys سره د Windows مختلف Panes لوی او کوچني کیږي.

Switch Windows: د Switch Windows په مرسته د MS Power Point خلاصو شویو فایلونو ترمنځ له یوه څخه بل ته په اساني او تیزي سره تللی شو.

mnoormuslim@gmail.com

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library